

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (एक) मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील नगररचना विभाग
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - (अ) आर्थिक, (ब)प्रशासकीय, (क)फौजदारी, (4)अर्धन्यायिक वरीलप्रमाणे स्वतंत्र विवरण पत्र तयार करणे.	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	नगररचनाकार	-----	(1)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम - 1949 2)महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम 1966	-----
2	इंमारत पर्यवेक्षक	-----	-----	-----
3	आरेखक (प्र)	-----	-----	-----
4	वरिष्ठ लिपीक	-----	-----	-----
5	लिपिक	-----	-----	-----



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (दोन)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु क्र.	अधिकारपद (पदनाम)	कर्तव्ये - (अ) आर्थिक, (ब) प्रशासकीय, (क) फौजदारी, (4) अर्धन्यायिक वरीलप्रमाणे स्वतंत्र द्विवरण पत्र तयार करणे.	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	नगररचनाकार -(I)	(ब) प्रशासकीय - 1. कार्यालयीन कामावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. 2. क्षेत्रीय कामावर विभागवार इमारत त्र्यवेक्षक यांचे कार्यक्षेत्रातील कामांची पाहणी करणे व कामे नियंत्रीत करणे. 3. या अंतर्गत तांत्रिक बाबींची तपासणी करणे.	(1) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम - 1949 (2) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम 1966	-----
2	नगररचनाकार -(II)	१. जमीन संपादन संबंधी व इतर सर्व न्यायालयीन कामकाज (स्थानिक न्यायालय, उच्च न्यायालय हरीत लवाद इ. मा. आयुक्तांचे वतीने म. न्यायालयात प्रतिज्ञापत्र सादर करणे. २. महासभा, स्थायी समिती इ. सभेत उपस्थित राहून ठरावाची पुर्तता व पाठपुरावा करणे. ३. सर्व धोकादायक इमारती संबंधी नियम नुसार कार्यवाही करणे ४. बांधकामासह अन्य (अंमलबजावणी विभागाकडील) नमुना अ कार्यवाही करणे. ५. हायर परचेस कामकाज व त्या अंतर्गत दुय्यम निबंधक कार्यालयात खरेदी खत करणे. ६. गटई कामगारांचे पिच लायसन्स बाबत तांत्रिक अभिप्राय देणे	वरील प्रमाणे	

३	इमारत पर्यवेक्षक	(ब)प्रशासकीय - तात्पुरता अभिन्यास मंजुर करणे / अंतिम अभिन्यास मंजुर करणे बांधकाम परवानगी देणे / भोगवटा प्रमाणपत्र देणे / ना-हरकत दाखला देणे / विकास योजनेची अंमलबजावणी करणे अनधिकृत बांधकामांवर कारवाई करणे / भु-संपादन प्रस्ताव सादर करणे / म.शासन योजना	वरील प्रमाणे	-----
४	आरेखक (प्र)	नकाशे तयार करणे / विकास योजनेची माहिती देणे	कार्यालयीन आदेशान्वये	-----
४	वरिष्ठ लिपिक	शासकिय पत्र व्यवहार, बांधकाम परवानगी, अभिन्यास मंजूरी, ना-हरकत दाखला, भोगवटा प्रमाणपत्र,इ.चे रजिस्टरमध्ये नोंदी अद्ययावत ठेवणे व नगररचना विभागाचे अभिलेखा कक्षावर नियंत्रण ठेवणे.	कार्यालयीन आदेशान्वये	-----
५	लिपिक	संपूर्ण कार्यालयीन कामकाजांतर्गत विकास निधी शुल्क,फि,दंड,इ. वसूल करणे	कार्यालयीन आदेशान्वये.	-----



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (तीन)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील नगररचना विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे

प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :

संबंधीत तरतूद :

अधिनियमाचे नाव : मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम - 1949

व म.प्र.व.न.र.अधिनियम 1966

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :मा.आयुक्त.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	वास्तुविशारद परवाना	वास्तुविशारदाकडून आलेल्या अर्जाची शहानिशा करून वरिष्ठांकडे शिफारस करणे.	3	नगररचनाकार इमारत पर्यवेक्षक	-----
2	बांधकाम परवानगी दाखला	तांत्रिक परवानाधारकाकडून आलेल्या बांधकाम परवानगी नस्तीची शहानिशा करून वरिष्ठांकडे शिफारस करणे.	60	नगररचनाकार इमारत पर्यवेक्षक	-----
3	प्लिथ चेकिंग	बांधकाम परवानगी सुरु करण्याचा दाखला दिलेल्या बांधकामाची प्लिथ चेकिंग करणे	10	नगररचनाकार इमारत पर्यवेक्षक	-----
4	पूर्णत्वाचा दाखला	दिलेल्या बांधकाम परवानगीचा मंजूर नकाशाप्रमाणे झालेल्या बांधकामाला पूर्णत्वाचा दाखला देणे	20	नगररचनाकार इमारत पर्यवेक्षक	-----
5	बांधकाम परवानगी नकाशा नुतनीकरण	दिलेल्या बांधकामपरवानगीची विहित मुदतीत नुतनीकरणासाठी आलेल्या अर्जाचा नियमानुसार नुतनीकरण करणे	10	नगररचनाकार इमारत पर्यवेक्षक	-----
6	झोन नकाशा देणे	मंजूर विकास योजनेनुसार झोन नकाशा देणे	8	--वरीलप्रमाणे--	----
7	झोन दाखला देणे	मंजूर विकास योजनेनुसार झोन दाखला देणे	6	--वरीलप्रमाणे--	----
8	मंजूर विकास योजना	मंजूर विकास योजनेनुसार अभिप्राय देणे	15	--वरीलप्रमाणे--	-----
9	भु-संपादन प्रस्ताव सादर करणे	विकास योजना मालेगाव (2 री-सुधारीत) मधील भु-संपादनाचे प्रस्ताव मा.शासनास सादर करणे	१२ महिन्याचे आत	नगररचनाकार इमारत पर्यवेक्षक	-----



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (चार)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगररचना विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6	7	8
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (पाच)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील लेखा विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	2	3	4
1	निरंक	निरंक	निरंक

नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (सहा)
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंद वही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5	6
1	हजेरी पट	कर्मचारी/अधिकारी उपस्थिती	1	हजर, गैरहजर, इ. बाबींचा तपशील	(20 वर्षे)
2	बांधकाम परवानगी नोंदवही	बांधकाम परवानगी देणे	2	मनपा क्षेत्रात रहिवाशी / वाणिज्य / औद्योगिक वापरासाठी दिलेल्या बांधकाम परवानगीचे नोंदी	(20 वर्षे)
3	किरकोळ बांधकाम	किरकोळ बांधकाम दुरुस्ती	3	मोडकळीस आलेल्या घरांची दुरुस्ती करणे	(20 वर्षे)
4	अभिन्यास दाखल नोंदवही	मनपा क्षेत्रातील अभिन्यास	4	मंजूर व नामंजूर अभिन्यासाची नोंद ठेवणे	(20 वर्ष)
5	ना-हरकत दाखला	मनपा क्षेत्रातील वाणिज्य व औद्योगिक वापरासाठी	5	मनपा क्षेत्रातील पॉवरलुम/पिठ गिरणी/औषधे /किटक नाशके, वि-बियाणे इ.परवानगीची नोंद	(20 वर्ष)
6	अभिन्यास परवानगी नोंदवही	मनपा क्षेत्रातील अभिन्यास	6	मनपा क्षेत्रातील मंजूर करण्यात आलेल्या मंजूर अभिन्यासाची नोंदवही	(20 वर्ष)
7	भरणा किर्द	शुल्क वसुली	7	विकास निधी शुल्क,फि,दंड,इ. वसूल करणे	(20 वर्ष)
8	कर्मचारी / अधिकारी विवरण नोंदवही	येणाऱ्या टपालाची नोंद	8	मनपा क्षेत्रातील विविध कार्याची येणारी-जाणारी टपाल विवरण ठेवणे	(20 वर्ष)
9	म.प्र.व.न.र.अधिनियम 1966 चे कलम 52,53 नोंदवही	अनधिकृत बांधकाम बाबत	9	मनपा क्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामांना म.प्र.व.न.र.अधिनियम 1966 चे कलम 52,53 अन्वये कार्यवाही करणे.	(20 वर्ष)
10	परवानगी नोंदवही	वास्तुविशारद,अभियंता यांना परवाना देणे	10	सुपरवायजर - 50 चौ.मी.पर्यंत इंजिनिअर - 350 चौ.मी.पर्यंत वास्तुविशारद - 350 चौ.मी.पुढे	20 वर्ष


नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (सात)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
1	2	3	4	5
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (आठ) नमुना (अ)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयाच्या समित्या / परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

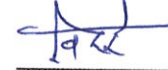


नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (आठ) नमुना (ब)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	2	3	4	5	6
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (आठ) नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (आठ) नमुना (ड)

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन


अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ई मेल	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	नगररचनाकार-I	विश्वेश्वर द. देवरे	2	23.09.1996	9821737545	1,29,706/-
2	नगररचनाकार-II	संजय जाधव	3	08.10.1993	9823270100	1,08,098/-
3	इमारत पर्यवेक्षक	इंजि. एस.टी. चौरे	3	13.01.1999	3405612034	1,08,098/-
4	आरेखक (प्र)	नजीर अह. खुर्शीद अह.	3	31.07.1989	9226319696	61,636/-
5	वरिष्ठ लिपिक	मोहम्मद इरफान मोह. अशरफ	3	04.02.2004	9823863540	38,643/-
6	लिपिक	अक्षय रविंद्र खैरनार	3	02.03.2020	9967953587	36,189/-
7	लिपिक	संदीप शिवदास वागुल	3	.07.2005	7972831364	40,025/-
8	शिपाई	अन्सारी शकिल अहमद अब्दूल सलाम	4	12.10.2012	9168433128	33,242/-
9	शिपाई	मोतीलाल वामन पवार	4	03.11.1983	9823088931	28,535/-


नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (दहा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती
प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
1	1	39800	26264 - 8442	-	-
2	2	73300	20524 - 13194	-	-
3	2	73300	20524 - 13194	-	-
4	3	39200	13328 - 7056	-	-
5	3	35900	12206 - 6462	-	-
6	3	20500	6970 - 3690	-	-
7	3	25200	8568 - 4536	-	-
8	4	19700	3546 - 500	-	-
9	4	18000	6120 - 3240	-	-



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (अकरा
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयाचे दिनांक 1 एप्रिल 2021 ते 31 मार्च 2022 या काळासाठीचे
मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.


अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्या रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (बारा) नमुना (अ)
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती निरंक या
वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

(1) कार्यक्रमाचे नाव (2) लाभार्थीच्या अटी व शर्ती (3) लागू मिळण्यासाठीच्या अटी (4) लाभ मिळण्यासाठी अटी (5) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र (6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती (7) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती (8) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम (9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क (10) इतर शुल्क (11) विनंती अर्जाचा नमुना (12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) (13) जोड कागदपत्राचा नमुना (14) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधि.पदनाम (15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) (16) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत.

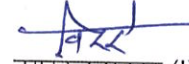

नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (बारा) नमुना (ब)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगरनचना विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थींचा तपशील योजना /
कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थींचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक -

टीप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमां अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

टीप :- प्रत्येक परवान्याचा प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (चौदा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार टिप :- बांधकाम परवानगी हि	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली ऑनलाईन प्रणालीद्वारे दिली जाते आहे.	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप :- बांधकाम परवानगी हि ऑन लाईन प्रणालीद्वारे दिली जाते.


नगररचनाकार (I)


मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

(1)उपलब्ध सुविधा (2)भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती (3)वेबसाईट विषयी माहिती (4)कॉलसेंटर विषयी माहिती (5)अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती (6)कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध माहिती (7)नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती (8) सुचना फलकाची माहिती (9)ग्रंथालयाविषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	2	3	4	5	6	7
1	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	दुपारी 4 ते 6	तक्रारी नोंदवून घेणे व निवारण करणे	नगररचना विभाग	नगररचनाकार इमारत पर्यवेक्षक	तक्रारीचे स्वरूपानुसार
2	कॉल सेंटर विषयी माहिती	10 ते 6	फोन नं. 231800, वर प्राप्त झालेल्या तक्रारीनुसार	नगररचना विभाग	नगररचनाकार इमारत पर्यवेक्षक	-----
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	दुपारी 4 ते 6	उपलब्ध अभिलेखा तपासणी संबंधी लेखी स्वरूपात मागणी केल्यावर रितसर मंजूरी मिळाल्यानंतर देण्यात येईल.	नगररचना विभाग	नगररचनाकार इमारत पर्यवेक्षक लिपीक	कार्यालयीन वेळेत
4	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	दुपारी 4 ते 6	ज्या कामाची तपासणी करावयाची आहे त्याबाबत व तपासणीचा स्वरूपाची आगावू लेखी मागणी केल्यावर.	नगररचना विभाग	नगररचनाकार इमारत पर्यवेक्षक	कार्यालयीन वेळेत
5	सूचना फलकाची माहिती	10 ते 5.30	नगररचना कार्यालयातील सूचना फलकावर लावलेली माहिती प्रत्यक्ष येवून घेणे.	नगररचना विभाग	नगररचनाकार इमारत पर्यवेक्षक	कार्यालयीन वेळेत


नगररचनाकार (I)


मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	इंजि. एस.टी. चौरे	इमारत पर्यवेक्षक (अतिरिक्त)	मालेगाव	नववसाहत, सोयगाव	-----	श्री. विश्वेश्वर द. देवरे (शा.आ) नगररचनाकार मा.म.न.पा.


नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
1	2	3	4	5	6
1	पी.डी. डोंगरे	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. ३ चे संपूर्ण कार्यक्षेत्र	संगमेश्वर	निरंक
2	एस. एस. अभोणकर	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. १ चे सोयगाव, कॅम्प व भायगाव	संगमेश्वर	निरंक
3	मो. अमिन मसूद अह.	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. ४ चे कार्यक्षेत्र (मालधे वगळता)	रविवार वार्ड	निरंक
4	सी.सी. पाटील	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. २ चे कार्यक्षेत्र दयाने, रमजानपुरा	सोयगाव	निरंक
5	एन. ऐ. पाटील	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. ४ चे कार्यक्षेत्र मालधे	कॅम्प	निरंक
6	एम.आर. पवार	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. १ चे संगमेश्वर, कलेक्टर पट्टा	मौदाणे	निरंक
7	एम.एस. देसाई	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. २ चे कार्यक्षेत्र इस्लामपुरा	कौळाणे	निरंक
8	पी.जी. शेवाळे	सहाय्यक कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. १ चे भायगाव क्षेत्र	कॅम्प	निरंक
9	पी.एस. पाटील	सहाय्यक कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	राष्ट्रीय हरीद लवाद व न्यायालयीन कामकाज मा. म.न.पा. क्षेत्र	मटाणा	निरंक


नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

(क) अपीलिय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय प्राधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री. विश्वेश्वर द. देवरे	नगररचनाकार	मालेगाव	धुळे	-----	इमारत पर्यवेक्षक



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - (अ) आर्थिक, (ब)प्रशासकीय, (क)फौजदारी, (4)अर्धन्यायिक वरीलप्रमाणे स्वतंत्र विवरण पत्र तयार करणे.	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	नगररचनाकार (I)	निरंक	(1)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम - 1949 (2)महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम 1966	-----
2	नगररचनाकार (II)	निरंक	(1)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम - 1949 (2)महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम 1966	-----
3	इमारत पर्यवेक्षक	-----	-----	-----
4	आरेखक (प्र)	-----	-----	-----
5	वरिष्ठ लिपिक	-----	-----	-----
6	लिपिक	-----	-----	-----



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु क्र.	अधिकारपद (पदनाम)	कर्तव्ये - (अ) आर्थिक, (ब) प्रशासकीय, (क) फौजदारी, (4) अर्धन्यायिक वरील प्रमाणे स्वतंत्र विवरण पत्र तयार करणे.	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	नगररचनाकार	(ब) प्रशासकीय - 1. कार्यालयीन कामावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. 2. क्षेत्रीय कामावर विभागवार इमारत पर्यवेक्षक यांचे कार्यक्षेत्रातील कामांची पाहणी करणे व कामे नियंत्रीत करणे. 3. या अंतर्गत तांत्रिक बाबींची तपासणी करणे.	(1) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम - 1949 (2) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम 1966	-----
2	इमारत पर्यवेक्षक	(ब) प्रशासकीय - तात्पुरता अभिन्यास मंजूर करणे / अंतिम अभिन्यास मंजूर करणे बांधकाम परवानगी देणे / भोगवटा प्रमाणपत्र देणे / ना-हरकत दाखला देणे / विकास योजनेची अंमलबजावणी करणे अनधिकृत बांधकामांवर कारवाई करणे / भु-संपादन प्रस्ताव सादर करणे / म. शासन योजना	वरील प्रमाणे	-----
3	अनुरेखक	नकाशे तयार करणे / विकास योजनेची माहिती देणे	कार्यालयीन आदेशान्वये	-----
4	वरिष्ठ लिपिक	शासकिय पत्र व्यवहार, बांधकाम परवानगी, अभिन्यास मंजूरी, ना-हरकत दाखला, भोगवटा प्रमाणपत्र, इ.चे रजिस्टरमध्ये नोंदी अद्ययावत ठेवणे व नगररचना विभागाचे अभिलेखा कक्षावर नियंत्रण ठेवणे.	कार्यालयीन आदेशान्वये	
5	लिपिक	1. संपूर्ण कार्यालयीन कामकाजा अंतर्गत विकास निधी शुल्क, फि, दंड, इ. वसूल करणे 2. बांधकाम परवानगी, अभिन्यास मंजूरी, ना-हरकत दाखला, भोगवटा प्रमाणपत्र, इ.चे रजिस्टरमध्ये नोंदी अद्ययावत ठेवणे व नगररचना विभागाचे अभिलेखा कक्षावर नियंत्रण ठेवणे.	कार्यालयीन आदेशान्वये.	-----


नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,
व मोबाईल क्रमांक.

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ई मेल
1	2	3	4	5	6
1	नगररचनाकार	श्री. विश्वेश्वर द. देवरे (शा.आ.)	1	23/09/1996	9821737545
२	नगररचनाकार II	श्री.संजय ज. जाधव, इंजी	2	08/10/1993	9823270100
2	इमारत पर्यवेक्षक	श्री. एस.टी. चौरे, इंजि.	2	13/01/1999	9405612034
4	अनुरेखक	श्री. नजीर अह.खुर्शीद अह. प्रभारी	3	31/07/1989	9577157200
5	वरिष्ठ लिपीक	श्री. मोह. इरफान मोह. अशरफ	3	04/02/2004	9823863540
6	लिपीक	अक्षय रविंद्र खैरनार	3	02.03.2020	9967953587
7	लिपिक	संदीप शिवदास बागुल	3	05.07.2005	7972831364
8	शिपाई	श्री. अन्सारी शकील अह. अ. सलाम	4	08/10/2012	9730878504
9	शिपाई	श्री. मोतीलाल वामन पवार	4	03/11/1983	9823088931



नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील नगररचना विभाग या कार्यालयातील मानधन तत्वावर कार्यरत इंजी.व कर्मचारी यांची नावे.

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन
1	2	3	4	5	6
1	पी.डी. डोंगरे	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. ३ चे संपूर्ण कार्यक्षेत्र	संगमेश्वर	निरंक
2	एस. एस. अभोणकर	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. १ चे सोयगाव, कॅम्प व भायगाव	संगमेश्वर	निरंक
3	मो. अमिन मसूद अह.	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. ४ चे कार्यक्षेत्र (मालधे वगळता)	रविवार वार्ड	निरंक
4	सी.सी. पाटील	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. २ चे कार्यक्षेत्र दयाने, रमजानपुरा	सोयगाव	निरंक
5	एन. ऐ .पाटील	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. ४ चे कार्यक्षेत्र मालधे	कॅम्प	निरंक
6	एस.आर. पवार	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. १ चे संगमेश्वर, कलेकट्टर पट्टा	सौंदाणे	निरंक
7	एस.एस. देसाई	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. २ चे कार्यक्षेत्र इस्लामपुरा	कौळाणे	निरंक
8	पी.जी. शेवाळे	सहाय्यक कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्रभाग क्र. १ चे भायगाव क्षेत्र	कॅम्प	निरंक
9	पी.एस.पाटील	सहाय्यक कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	राष्ट्रीय हरीद लवाद व न्यायालयीन कामकाज मा. म.न.पा. क्षेत्र	सटाणा	निरंक

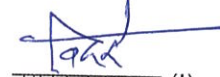
10	विजय द. बहिरम	सर्वेअर(मानधन)	प्रभाग क्र. ४	मालेगाव	निरंक
11	ज्ञानेश्वर प्र. पानसरे	सर्वेअर(मानधन)	प्रभाग क्र. १	डोंगरगाव देवळा	निरंक
12	अभिजित म. अहिरे	सर्वेअर(मानधन)	प्रभाग क्र. ३	पिंपळगाव देवळा	निरंक
13	प्रशांत ना. खैरनार	सर्वेअर(मानधन)	प्रभाग क्र. २	वासूळपाडे देवळा	निरंक
14	दिलीप मु. भोये	लिपिक टंकलेखक(मानधन)	नगररचना विभाग	मालेगाव	निरंक
15	फरजान खान	लिपिक टंकलेखक(मानधन)	नगररचना विभाग	मालेगाव	निरंक
16	श्रीमती. भारती पटाईत	शिपाई(मानधन)	नगररचना विभाग	मालेगाव	निरंक


नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील नगर रचना विभागाकडे सन 2021-22
या वर्षात मिळालेले उत्पन्न

अ.क्र.	तपशिल	वसुल केलेली रक्कम
1	2	3
1	नकाशा तपासणी फी व इतर	1,74,100/-
2.	गुंठेवारी विकास नियमाधीन करणे	--
3.	हायर परचेस	2,61,038/-
4.	फोटोपास	--


नगररचनाकार (I)

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव