

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
संकीर्ण कर वसुली विभाग

जा.क्र. ४९०/२०२२
दि. २२/११/२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (१) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	संकीर्ण कर वसुली विभाग
पत्ता	रविवार वार्ड, भुईकोट किल्ला जवळ, मालेगाव जि.नाशिक
कार्यालय प्रमुख	श्री. सुनिल वनाजी खैरणार, संकीर्ण कर, अधिक्षक
शासकीय विभागाचे नांव	मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय मुंबई - ३२
कायक्षेत्र	४० चौ. कि.मी.
भौगोलिक स्थिती	मालेगाव शहर हे उत्तर महाराष्ट्रातील २०-३२ अक्षांश व ७४-३५ रेखा अंश यावर समुद्र सपाटी पासुन ४७३.४४ मीटर उंचीवर वसलेले शहर आहे. मालेगाव शहर हे नाशिक जिल्यातील मालेगाव तालुक्यात आहे. मालेगाव शहर मनमाड या महत्वाची रेल्वे स्थानका पासुन ३२ कि.मी. अंतरावर आहे.
कार्यानुरूप	मालेगाव महानगरपालिका हद्दीत मालमत्ता कर निर्धारण करणे, १/१० जागा, शाळा, शाळा इमारती, शॉपिंग सेंटर, हॉकर्स गाळे, स्लॉटर हाऊस, शादी हॉल, सांस्कृतिक हॉल, सामान्य पावती (जन्म - मृत्यू दाखले, नक्कल रूजू फी, मतदार यादी विक्री करणे), दैनिक बाजार वसुली, वीफ, मटन, वरह, केबल, परवाने देणे नुतनीकरण करणे व सिनेमा शो टॅक्स वसुली संबंधी कारवाई करणे. तसेच स्थानिक अथवा कार्यालयीन टपाल देणे घेणे, कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयात साफसफाई करणे, कार्यालयीन दप्तर सांभाळणे, दैनंदिन कार्य करणे व वसुली करिता सोबत जाणे.
विशिष्ट कार्य	मालेगाव शहरातील नगररचना विभागाकडून निर्धारित कर मुल्यांकन नुसार वसुली करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	मा. मनपा हद्दीतील कर योग्य मिळकतीचे नगररचना विभागाकडून मुल्यनिर्धारण करण्यात आलेली मिळकतीना नविन करारनामा करणे व मागणी विले बजविणे मुदतीत कराचा भरणा न करणारे मालमत्ता धारकांवर नियमानुसार कारवाई करणे, नोटीस देणे, जप्ती ची कारवाई केलेल्या स्थावर मालमत्तांना करांमध्ये देण्यात आलेल्या विविध सवलतींचा लाभ मालमत्ता धारकांस देणे. वरिष्ठ सोपवतील ती कामे करणे.

आस्थापना विभाग २२/११/२२
आवक.क्र. (०१३) दि. १/२००

श्री. लख्खे
२१०८ युकेल
आवक.क्र. २२/११/२२

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

(२)

सर्व संबंधित कर्मचारी	संकीर्ण कर अधिक्षक (मुख्य कार्यालय) ----- एकूण १० कर्मचारी कर अधिक्षक ०१, वरिष्ठ लिपिक ०१, कनिष्ठ लिपिक ०५, शिपाई ०२, वर्ग ४- ०१.
कार्य / कामाचे विस्तृत स्वरूप	<p>अधिक्षक, संकीर्ण कर वसुली विभाग :- संकीर्ण कर वसुली विभागातील, कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाज व वसुली संबंधी सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. वसुलीचे उद्दिष्ट पूर्ण करून घेण्यास प्राधान्याने करणे, कामासंबंधी आढावा घेऊन वरिष्ठांकडे सादर करणे. मा.आयुक्त सो. व वरिष्ठांच्या आदेश निर्देश नुसार कामकाज करणे.</p> <p>वरिष्ठ लिपिक :- शॉपिंग सेंटर, हॉकर्स गाळे, नियमानुसार सदर जागा ची पारंपारिक दोन लिफाफा पद्धतीची जाहीर निविदा व ई - निविदा प्रसिध्द करणे, करारनामे करणे वसुली संबंधी करांची मागणी बिले तयार करणे, त्या प्रमाणे वसुली करणे, दैनंदिन वसूल करणे व वसुली केलेल्या रकमेचा दैनंदिन भरणा करणे. तसेच वेळोवेळी शासनाकडून आलेली माहिती व पत्रव्यवहार करणे. अधिक्षक संकीर्ण कर यांचे नियंत्रणा खाली काम करणे कारवाई करणे. वरिष्ठ अधिकारी व अधिक्षकांनी सोपविलेली कामे करणे.</p> <p>कनिष्ठ लिपिक :- शादी हॉल, सांस्कृतिक हॉल, सामान्य पावती (जन्म - मृत्यू दाखले, नक्कल रुजू फी, दैनंदिन वसूल करणे व दैनंदिन भरणा करणे, मतदार यादी विक्री करणे) वसुली केलेल्या रकमेचा दैनंदिन भरणा करणे.</p> <p>कनिष्ठ लिपिक :- १/१० जागा, शाळा, शाळा इमारती, नियमानुसार सदर जागा ची ई-निविदा प्रसिध्द करणे, करारनामे करणे, सदर जागा १/१० जागा, शाळा, शाळा इमारतीची वसुली संबंधी करांची मागणी बिले तयार करणे, त्या प्रमाणे वसुली करणे, दैनंदिन वसूल करणे व वसुली केलेल्या रकमेचा दैनंदिन भरणा करणे. तसेच अधिक्षक संकीर्ण कर यांचे नियंत्रणा खाली काम करणे कारवाई करणे. वेळोवेळी शासनाकडून आलेली माहिती व पत्रव्यवहार करणे. वरिष्ठ अधिकारी व अधिक्षकांनी सोपविलेली कामे करणे.</p> <p>कनिष्ठ लिपिक :- दैनिक बाजार वसुली, वीफ, मटन, वरह, केबल, परवाने देणे व नुतनीकरण करणे, वसुली केलेल्या रकमेचा भरणा करणे व वसुली संबंधी कारवाई करणे. व सिनेमा शो टॅक्स वसुली संबंधी कारवाई करणे. वेळोवेळी शासनाकडून आलेली माहिती व पत्रव्यवहार करणे. वरिष्ठ अधिकारी व अधिक्षकांनी सोपविलेली कामे करणे.</p> <p>कनिष्ठ लिपिक :- स्थानिक अथवा कार्यालयीन टपाल देणे घेणे व संबंधित वरिष्ठ लिपिक / कनिष्ठ लिपिक यांनी दिलेले मागणी बिले वाटप करणे, अधिकारी व अधिक्षकांनी सोपविलेली कामे करणे.</p> <p>शिपाई (एकूण ४) :- कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयात साफसफाई करणे, कार्यालयीन दप्तर सांभाळणे, दैनंदिन कार्य करणे व वसुली करिता सोबत जाणे.</p>

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,

संकीर्ण कर वसुली विभाग

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. 22/11/22

(३)

मालमत्तेचा तपशील इमारती व जागेचा तपशील	निरंक
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा साप्ताहिक सुट्टी व साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	(०२५५४) २३१८००, २३१८०१, म. शासन निर्णया नुसार दिनांक २९/०२/२०२० सकाळी ०९:०० ते सायं. ०६:१५ दर शनिवार दर रविवारी, विशिष्ट सेवे साठी वेळ :- कामाकाजाच्या दिवशी दुपारी ०३:०० ते ०६:०० पावेतो

माहिती अधिकार तथा
अधिकार,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २१/११/२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (दोन) नमुना (अ) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - (अ) आर्थिक,	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	अधिक्षक संकीर्ण कर	-----	-----	-----

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	अधिक्षक संकीर्ण कर	मा. मनपा हद्दीतील मालमत्तेचे कर योग्य मुल्य ठरविण्याबाबत प्रक्रिया करणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कराधान नियम प्रकरण ८ मधील नियम ९, १०, ११ प्रमाणे	
		मागणी बिलाचे मुदती अंती १/१० जागा, शाळा, शाळा इमारती, शॉपिंग सेंटर, हॉकर्स गाळे, स्लॉटर हाऊस, भाडे वसुली न भरल्यास संबंधित मिळकतीची अटकावणी किंवा जप्ती ची कारवाई करणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कराधान नियम प्रकरण ८ मधील नियम ४२ प्रमाणे	
		जंगम मालमत्ता व स्थावर मालमत्ता बाबतीत अधिपत्राची अंमलबजावणी करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कराधान नियम प्रकरण ८ मधील नियम ४४ प्रमाणे	
		अटकावुन ठेवलेल्या वस्तुंची सूची आणि त्यांच्या विक्रीची नोटीस व विक्री करणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कराधान नियम प्रकरण ८ मधील नियम ४६, ४७, ४८ प्रमाणे	
		मालमत्तांकरामध्ये ज्या करांचा समवेश होतो त्याचे मागणी बिले बनविणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कराधान नियम प्रकरण ८ मधील नियम १२९, १३२, १३९, १४०, १४१, १४८, १४९ प्रमाणे	

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. 22/09/22

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	संकीर्ण कर वसुली विभाग	निरंक	निरंक	----

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	संकीर्ण कर वसुली विभाग	निरंक	निरंक	

माहिती अधिकार तथा
अधिकार,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. 22/09/22

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (दोन) नमुना (ब) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील



अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	संकीर्ण कर वसुली अधीक्षक	मालेगाव महानगरपालिका हद्दीत मालमत्ता कर निर्धारण करणे, १/१० जागा, शाळा, शाळा इमारती, शॉपिंग सेंटर, हॉकर्स गाळे, स्लॉटर हाऊस, शादी हॉल, सांस्कृतिक हॉल, सामान्य पावती (जन्म - मृत्यू दाखले, नक्कल रुजू फी, मतदार यादी विक्री करणे), दैनिक बाजार वसुली, बीफ, मटन, वरह, केबल, परवाने देणे व नुतनीकरण करणे व वसुली संबंधी कारवाई करणे. तसेच स्थानिक अथवा कार्यालयीन टपाल देणे घेणे, कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयात साफसफाई करणे, कार्यालयीन दप्तर सांभाळणे, दैनंदिन कार्य करणे व वसुली करिता सोबत जाणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलमान्वये	
२	वरिष्ठ लिपिक	शॉपिंग सेंटर, हॉकर्स गाळे, नियमानुसार सदर जागा ची पारंपारिक दोन लिफाफा पद्धतीची जाहीर निविदा व ई - निविदा प्रसिध्द करणे, करारनामे करणे वसुली संबंधी करांची मागणी बिले तयार करणे, त्या प्रमाणे वसुली करणे, दैनंदिन वसूल करणे व वसुली केलेल्या रकमेचा दैनंदिन भरणा करणे. तसेच अधीक्षक संकीर्ण कर यांचे नियंत्रणा खाली काम करणे कारवाई करणे. वरिष्ठ अधिकारी व अधीक्षकांनी सोपविलेली कामे करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलमान्वये	
३	कनिष्ठ लिपिक	शादी हॉल, सांस्कृतिक हॉल, सामान्य पावती (जन्म - मृत्यू दाखले, नक्कल रुजू फी, दैनंदिन वसूल करणे व दैनंदिन भरणा करणे, मतदार यादी विक्री करणे) वसुली केलेल्या रकमेचा दैनंदिन भरणा करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलमान्वये	
४	कनिष्ठ लिपिक	१/१० जागा, शाळा, शाळा इमारती, नियमानुसार सदर जागा ची ई-निविदा प्रसिध्द करणे, करारनामे करणे, सदर जागा १/१० जागा, शाळा, शाळा इमारतीची वसुली संबंधी करांची मागणी बिले तयार करणे, त्या प्रमाणे वसुली करणे, दैनंदिन वसूल करणे व वसुली केलेल्या रकमेचा दैनंदिन भरणा करणे. तसेच अधीक्षक संकीर्ण कर यांचे नियंत्रणा खाली काम करणे कारवाई करणे. वरिष्ठ अधिकारी व अधीक्षकांनी सोपविलेली कामे करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलमान्वये	
५	कनिष्ठ लिपिक	दैनिक बाजार वसुली, बीफ, मटन, वरह, केबल, परवाने देणे व नुतनीकरण करणे, सिनेमा शो टॅक्स वसुली संबंधी कारवाई	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९	

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

		करणे. वसुली केलेल्या रकमेचा भरणा करणे व वसुली संबंधी कारवाई करणे. वरिष्ठ अधिकारी व अधीक्षकांनी सोपविलेली कामे करणे.	चे कलमान्वये	
६	कनिष्ठ लिपिक	स्थानिक अथवा कार्यालयीन टपाल देणे घेणे व संबंधित वरिष्ठ लिपिक / कनिष्ठ लिपिक यांनी दिलेले मागणी बिले वाटप करणे, अधिकारी व अधीक्षकांनी सोपविलेली कामे करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलमान्वये	
७	शिपाई (एकूण ४)	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयात साफसफाई करणे, कार्यालयीन दस्तर सांभाळणे, दैनंदिन कार्य करणे व वसुली करिता सोबत जाणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलमान्वये	


माहिती अधिकार तथा
अधीक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव 

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (तीन) निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.(संबंधी कामे)

कामाचे स्वरूप :- संकीर्ण कर वसुली विभागातील वरिष्ठ लिपिक :- शॉपिंग सेंटर, हॉकर्स गाळे, नियमानुसार सदर जागा ची पारंपारिक दोन लिफाफा पद्धतीची जाहीर निविदा व ई - निविदा प्रसिध्द करणे, करारनामे करणे वसुली संबंधी करांची मागणी बिले तयार करणे, त्या प्रमाणे वसुली करणे, दैनंदिन वसूल करणे व वसुली केलेल्या रकमेचा दैनंदिन भरणा करणे. तसेच अधिक्षक संकीर्ण कर यांचे नियंत्रणा खाली काम करणे कारवाई करणे. वार्षिक ताळेबंद तयार करून मागणी बिले तयार करणे, थकबाकीदारांवर कारवाई करणे आदी कामे करून घेणे संबंधी नियंत्रण ठेवणे.

कनिष्ठ लिपिक :- शादी हॉल, सांस्कृतिक हॉल, सामान्य पावती (जन्म - मृत्यू दाखले, नक्कल रुजू फी, दैनंदिन वसूल करणे व दैनंदिन भरणा करणे, मतदार यादी विक्री करणे) वसुली केलेल्या रकमेचा दैनंदिन भरणा करणे. वार्षिक ताळेबंद तयार करून मागणी बिले तयार करणे, थकबाकीदारांवर कारवाई करणे आदी कामे करून घेणे संबंधी नियंत्रण ठेवणे.

कनिष्ठ लिपिक :- १/१० जागा, शाळा, शाळा इमारती, नियमानुसार सदर जागा ची ई-निविदा प्रसिध्द करणे, करारनामे करणे, सदर जागा १/१० जागा, शाळा, शाळा इमारतीची वसुली संबंधी करांची मागणी बिले तयार करणे, त्या प्रमाणे वसुली करणे, दैनंदिन वसूल करणे व वसुली केलेल्या रकमेचा दैनंदिन भरणा करणे. तसेच अधिक्षक संकीर्ण कर यांचे नियंत्रणा खाली काम करणे कारवाई करणे. वार्षिक ताळेबंद तयार करून मागणी बिले तयार करणे, थकबाकीदारांवर कारवाई करणे आदी कामे करून घेणे संबंधी नियंत्रण ठेवणे.

कनिष्ठ लिपिक :- दैनिक बाजार वसुली, बीफ, मटन, वरह, केबल, परवाने देणे व नुतनीकरण करणे, सिनेमा शो टॅक्स वसुली संबंधी कारवाई करणे. वसुली केलेल्या रकमेचा भरणा करणे व वसुली संबंधी कारवाई करणे. वार्षिक ताळेबंद तयार करून मागणी बिले तयार करणे, थकबाकीदारांवर कारवाई करणे आदी कामे करून घेणे संबंधी नियंत्रण ठेवणे.

कनिष्ठ लिपिक :- स्थानिक अथवा कार्यालयीन टपाल देणे घेणे व संबंधित वरिष्ठ लिपिक / कनिष्ठ लिपिक यांनी दिलेले मागणी बिले वाटप करणे, अधिकारी व अधीक्षकांनी सोपविलेली कामे करणे.

शिपाई (एकूण ४) :- कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयात साफसफाई करणे, कार्यालयीन दस्तर सांभाळणे, दैनंदिन कार्य करणे व वसुली करिता सोबत जाणे. मागणी बिले वाटप करणे, थकबाकीदारांना नोटीसा देणे आदी कामे करून घेणे संबंधी नियंत्रण ठेवणे.

संबंधित तरतूद :- प्रशासकीय आदेशानुसार

अधिनियमाचे नांव :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९

नियम :- कराधान प्रकरण ८ व ११ अन्वये

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,

संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मालेगाव महानगरपालिका हद्दीत १/१० जागा, शाळा, शाळा इमारती, शॉपिंग सेंटर, हॉकर्स गाळे, स्लॉटर हाऊस, शादी हॉल, सांस्कृतिक हॉल, सामान्य पावती (जन्म - मृत्यू दाखले, नक्कल रुजू फी, मतदार यादी विक्री करणे), दैनिक बाजार वसुली, बीफ, मटन, वरह, केबल, परवाने देणे सिनेमा शो टॅक्स वसुली संबंधी कारवाई करणे. व नुतनीकरण करणे वसुलीचा आडवा घेणे नियंत्रण ठेवणे.	मासिक आढावा घेणे	मासिक	माहिती अधिकारी तथा अधीक्षक, संकीर्ण कर वसुली विभाग, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव	
२	मालेगाव महानगरपालिका हद्दीत वरील प्रमाणेकरांची वसुली करिता इष्टांक ठरवून देणे.	मासिक आढावा घेणे	मासिक		
३	इष्टांकाप्रमाणे वसुली नसल्यास वरिष्टांकडे अहवाल देणे	मासिक आढावा घेणे	मासिक		
४	वरिष्ठ लिपिक, कनिष्ठ लिपिक यांच्या कडून येणारे अहवाल शिफारसीसह वरिष्टांकडे सादर करणे	सात दिवसाच्या आत	सात दिवस		
५	नेमून दिलेल्या इष्टांकाप्रमाणे वसुलीची कार्यवाही न करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना शास्ती करणे बाबत म. आयुक्त सो, यांचे कडे शिफारस करणे.	मासिक आढावा	वार्षिक		

माहिती अधिकार तथा
अधीक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (चार) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणा मध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण (सन २०२१-२२)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	दिवस /तास करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (पाच) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणा मध्ये होणाऱ्या कामाशी संबंधित कार्यालीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश नियम वैगरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	मनपा क्षेत्रातील नगररचना विभागा मार्फत करून दिलेल्या शीघ्रघनका नुसार वसुली करणे	वेळोवेळी केलेले आदेश	
२	सन २०२१ - २०२२ ची मागणी बिले तयार करणे	वेळोवेळी केलेले आदेश	
३	मालेगाव महानगरपालिका हद्दीत १/१० जागा, शाळा, शाळा इमारती, शॉपिंग सेंटर, हॉकर्स गाळे, स्लॉटर हाऊस, शादी हॉल, सांस्कृतिक हॉल, सामान्य पावती (जन्म - मृत्यू दाखले, नक्कल रुजू फी, मतदार यादी विक्री करणे), दैनिक बाजार वसुली, वीफ, मटन, वरह, केबल, परवाने देणे सिनेमा शो टॅक्स वसुली संबंधी कारवाई करणे. व नुतनीकरण करणे वार्षिक आराखड्याप्रमाणे कामे करणे.	वेळोवेळी केलेले आदेश	
४	कार्यालयाचे महत्वाचे अभिलेख / दस्तावेज सुरक्षित जतन करणे	प्रशासकीय आदेश क्र.१५५, /२०१२, दिनांक ०८/०२/२०१२	
५	मनपा हद्दवाढ झालेले सोयगाव, घाने, म्हाळदे, भायगाव, दरेगाव, सायने, कलेक्टरपट्टा हद्दीतील मनपा मालकीच्या १/१० जागा, शाळा, शाळा इमारती, शॉपिंग सेंटर, हॉकर्स गाळे, स्लॉटर हाऊस, शादी हॉल, सांस्कृतिक हॉल, दैनिक बाजार वसुली, वीफ, मटन, वरह, केबल, परवाने देणे सिनेमा शो टॅक्स वसुली संबंधी कारवाई करणे. व नुतनीकरण करणे मालमत्तांना नगररचना विभागाकडून शीघ्रनका नुसार दर व कर आकारणी करणे बाबत.	मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव महासभा ठराव क्र.१४० दिनांक ३०/११/२०११	

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (सहा) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली विभाग या कार्यालया मध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी.

अ. क्र.	दस्तावेज जाचा प्रकार	विषय	नोंद वही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
	ब	मा.आयुक्त, उपायुक्त, सहा. आयुक्त यांचे कडील आदेश व शासकीय आदेश	१	मनपा हद्दीतील मालमत्ता मालकीच्या वसुली संबंधी आदेश	१० वर्ष
२	ब	अंदाजपत्रक नोंदवही	२	आर्थिक वर्षाचे खर्चा बाबत तरतुद	१० वर्ष
३	ब	आवक व जावक रजिस्टर	३	आदेश पत्र व्यवहाराचे नोंदी रजिस्टर	१० वर्ष
४	ब	स्थळप्रत फाईल - वेळोवेळी शासकीय / विविध माहिती पत्रव्यवहारांची स्थळप्रत	४	वेळोवेळी संकीर्ण कर विभागाशी संबंधित प्रत	१० वर्ष
५	ब	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ व केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	५	संकीर्ण कर वसुली विभागाशी संबंधित अर्ज व त्यांची दिलेली माहिती	१० वर्ष
६	ब	संकीर्ण कर वसुली विभागाशी संबंधित शासन परिपत्रके	६	संकीर्ण कर वसुली विभागाशी संबंधित शासन / आदेश / परीपत्रके	१० वर्ष
७	ब	नागरिकांच्या संकीर्ण कर वसुली विभागाशी संबंधित तक्रार व त्यांचा खुलासा	७	लोकशाही दिनातील तक्रार	१० वर्ष
८	ब	मनपा हद्दीतील वसुली तक्ता	८	मनपा हद्दीतील वसुलीची नोंद वही	१० वर्ष
९	ब	अर्जेडा फाईल	९	महासभा व स्थायी सभेचे अर्जेडा फाईल	
१०	ब	माहिती अधिकार प्रथम अपिलीय रजिस्टर	१०	माहिती अधिकार प्रथम अपिलीय दस्तावेज (संकीर्ण कर विभागाशी संबंधित)	१० वर्ष
११	ब	शासन लेखा परीक्षण दस्तावेज	११	शासनाने नोंदविलेले व त्याचे खुलासे	१० वर्ष
१२	ब	आर्थिक अपहार	१२		१० वर्ष
१३	ब	स्थानिक लेखा निधी लेखा आक्षेप अनुपालन अहवाल नस्ती	१३	संकीर्ण कर विभागाचे लेखा परीक्षण आक्षेपांचे अनुपालन अहवाल नस्ती	१० वर्ष

माहिती अधिकार तथा
अधिकार

संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२१

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (सात) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्यात व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
१	२	३	४	५
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २५/११/२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (अ) मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील संकीर्ण कर वसुली विभाग या कार्यालयाच्या समित्या / परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (ब)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील संकीर्ण कर वसुली विभाग या कार्यालयाच्या अधिसाभांचे यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नावे नाव	सभेचे सदस्ये सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (ड)

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

हितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (नऊ) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरधवनी क्र./मो.क्र.फॅक्स/ ई मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	अधिक्षक	श्री. सुनिल वनाजी खैरनार	३	१०/०२/१९८७	९३२६३२५१८५	८१,८०२/-
२	वरिष्ठ लिपिक	श्री. मनिष मुकेश ढिलोर	३	२७/०२/२००४	९३२५२६११००	५४,८९८/-
३	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती. सविता मनोहर आहिरे	३	०३/०५/२०१६	८१४९१९५७६७	४१,८१६/-
४	कनिष्ठ लिपिक	श्री. भूषण सुरेश गुरव	३	२७/०२/२००४	९१५८४८७००८	४३,८०२/-
५	कनिष्ठ लिपिक	श्री. केशव हिरामण गंगावणे	३	१६/०९/२०१०	९९२३४१२२९९	३८,२३०/-
६	कनिष्ठ लिपिक	श्री. नित्यानंद आत्माराम बच्छाव	३	०५/०४/२०१६	८६९८६३२८६९	३६,१८१/-
७	कनिष्ठ लिपिक	श्री. चेतन किरण बच्छाव	३	१७/१०/२०२२	७२६२९९७१९३	
८	शिपाई	श्री. जिभाऊ केवळ काकळीज	४	२८/०२/१९९१	९९२३४९७४९६	६०,७४१/-
९	शिपाई	श्री. सचिन रवींद्र खरे	४	०३/१०/२०२२	८५३०२९५०४५	
१०	शिपाई	श्री. आदित्य राजेंद्र वाघ	४	०६/२०/२०२२	८५३००३८८४६	

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (दहा) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महगाई भत्ता, घरभाडे शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१.	२.	३.	४.	५.	६.
१	३	५२६००/-			
२	३	३४९००/-			
३	३	२३८००/-			
४	३	२७६००/-			
५	३	२१७००/-			
६	३	२०५००/-			
७	३	-			
८	४	३८६००/-			
९	४	-			
१०	४	-			

माहिती अधिकार तथा
अधिकारक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (अकरा) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली कार्यालयाचे दि. १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपयात)	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.	६.
१.	संकीर्ण कर / सादील तिकिटे	१०००००/-	कार्यालयीन कामे	-	-

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (बारा) नमुना
(अ) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपद्धती २०२१-२०२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १)
- २)

अ.क्र.	लाभाथर्याचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (तेरा) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकांचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	अनिस अह. हाजी फते मोहम्मद	बकरा मटन ४९					
२	सलिम मो. उस्मान						
३	गुलाम मो. मो. हुसैन						
४	गुलाम रसुल अ. अजीज						
५	मो.हारून हाजी मो. हुसेन						
६	वसीम मोहम्मद हुसेन						
७	निसार अह.हाजी अ. गफ्फार कुरैशी						
८	रियावान मो. मुस्तुफा						
९	शकील अह. हाजी मो. युसुफ कुरैशी						
१०	शेख आसिफ शेख इस्माईल कुरैशी						
११	गुलाम रसुल मोहमंद						
१२	मो.सलिम अहमद लाल						
१३	इब्राहीम चांद						
१४	मो. फारुख मोगल कुरैशी						
१५	खुदा बक्ष पापामियाँ						
१६	फकीर मो.मो.हुसेन						
१७	गुलाम रसुल मोहम्मद						
१८	श्रीमती शबाना मर्द						
१९	अ.अजीज मो. इस्हाक						
२०	शेख इब्राहिम शेख मुसा						
२१	अ.अजीज शेख गुलाम रसुल						
२२	श्रीमती जमिला मर्द मोहम्मद इब्राहिम						
२३	मो.इरफान मो. मुस्तुफा						
२४	जुनैद शेख इस्माईल						
२५	सलिम अह.अ. करीम						
२६	मो.अमीन अहमद लाल						
२७	मो.युनूस हा. फते मोहमंद						
२८	शेख इलियास शेख मोहम्मद						
२९	रईस अहमद मो.साबीर						
३०	हाजी मो. यासीन						
३१	अ.सत्तार मो.खाटीक						
३२	शे.जावीद शे. सत्तार						
३३	मो.इलियास निसार अहमद						
३४	हाजी निहाल अह.मो.युनूस						
३५	निजाम शाह करीम शाह						
३६	युसुफ भिकन खाटीक						
३७	शेख कलीम शेख मुस्तकीम						
३८	मो.गुफरान हाजी						

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

	मो.सुलतान						
३९	परवेज अख्तर हाजी बद्धोजा						
४०	इलाही बक्ष मुस्लीम						
४१	अखलाख अह. अ. रहीम						
४२	शेख मो. युसुफ अ. रहीम						
४३	शेख सलिम शेख अमीर						
४४	मो. सईद फकीर मो.कुरैशी						
४५	शेख युनूस गुलाम रसुल						
४६	जमील अह.शेख अजीज						
४७	शेख नदीम शेख कलीम						

अ. क्र.	परवाना धारकांचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	सईद खान रशिद खान (नुर जहा सईद खान कुरैशी)	म्हैसवर्गीय बिफ ४८					
२	शेख रफीद शेख समद						
३	शेख साबिर शेख रहेमान हाजी कुरैशी						
४	फिरोज अह मन्ने कुरैशी						
५	मोहम्मद जाफर मो. हनिफ मो. उमर						
६	शेख सिद्दीक शेख ईसा						
७	शेख सुभान शेख रहेमान						
८	कुरैशी मो. सईद मो. उमर						
९	अ. अजीज अ. रऊफ						
१०	शफीकुरहेमान अ. गफफार कुरैशी						
११	कुरैशी अब्दुल हमीद मो. हनिफ (मो.हानिफ फकीर मो.)						
१२	अनिस अह. अकबर अली कुरैशी						
१३	निसार अह. मो. सिद्दीक						
१४	हाजी हानिफ शेख ईसा						
१५	जुल्फैकार अह. अ. रहीम						
१६	अ. रहीम अ. करीम						
१७	अतीक अह. अ. करीम						
१८	शफिक अह. मो. रफीक						
१९	शफीक अह. नुर मोहमद						
२०	मो. असलम नुरुलदोहा कुरैशी						
२१	मो. इरफान मो. शरीफ						
२२	मो. शाहीद मो. हुसेन						
२३	जफरुल्ला खाँ अय्युब खाँ						
२४	शे. रफीक शे. गफुर कुरैशी						
२५	हबीबुर्हमान मो. शफीक कुरैशी						
२६	अ.सलाम वजीर अह.						
२७	आरीफ खाँ गुफरान खाँ						

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

२६	मो. सलीम नुर मोहम्मद						
२७	शेख असलम शे. इस्हाक						
३०	इस्तीयाक अह. मो. अब्बास						
३१	मो. अमीन मो. कासम कुरैशी						
३२	शे. अतिक शे. सिंकदर						
३३	अनवर अ. गनी						
३४	मो. अकबर हाजी फकीर मोहम्मद						
३५	मुर्तजा अह. मुश्ताक अह.						
३६	निहाल अहमद शब्बीर अह.						
३७	शेख वहाब शेख नवाब						
३८	बिस्मिल्ला खाँ दगे खाँ						
३९	कुरैशी रियाज अहमद अब्दुल रऊफ						
४०	हाजी दाऊद अय्युब कुरैशी						
४१	कुरैशी नवाज अह. मो. हनिफ						
४२	इब्राहीम खा इस्माईल खा						
४३	याकुब खाँ महेमुद खाँ						
४४	मो. युसुफ मो. याकुब						
४५	मो. सलीम शमसुद्दोहा कुरैशी						
४६	शे. गफ्फार शे. युसुफ						
४७	सत्तार खान मुराद खान						
४८	मो. हसन अब्दुल्ला खाँ						

अ. क्र.	परवाना धारकांचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		म्हैसवर्गीय किरकोळ बीफ सेलींग ५६					
१	शे. करीम शे. नन्हे						
२	शे. नाजिम शे. सत्तार						
३	शे. सत्तार शे, उमर						
४	कुरैशी अजमल खान अफजल खान						
५	कुरैशी एकबाल खान मेहबुब खान						
६	रिजवान अह. मुश्ताक अह.						
७	जावीद खान सलीम खान						
८	मोहिद अह. मो. हनीफ						
९	ताहीर हुसैन मोहीद अह.						
१०	शे. मोहम्मद युनुस ऐ. उमर						
११	कुरैशी शे. रईस शे. रशीद						
१२	तौसिफ अह. अलि. अहमद						
१३	सलाम खान नुर खां.						

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

१४	अजमल खान अजीज खान					
१५	शे. सलीम शे. अलियार					
१६	इरफान खान अजमल खान					
१७	नबी अह. मुन्ने कुरैशी					
१८	मो. आसिफ मो. हनिफ					
१९	अतिक अह. अली अहमद					
२०	अख्तर हुसैन मो. हनीफ					
२१	अन्वर हुसैन मो. हनिफ					
२२	अबुसाद हाजी मो. फारुक					
२३	शे. अफजल शे. शब्बीर					
२४	शे. मोईज शे. खाजा					
२५	शे. अजीज शे. मुन्ने					
२६	सै. अकबर सै. अमीर					
२७	शे. रहीम शे. हुसेन					
२८	शे. सईद शे. रज्जाक					
२९	रफीक अह. अली अहमद					
३०	उस्मान खान इब्राहीम खान					
३१	शे. कलीम शे. इस्माईल					
३२	शे. सलीम शे. इस्माईल					
३३	शे. शाहीद शे. कय्युम					
३४	उस्मान खान इब्राहीम खान					
३५	आसिफ अली नूरा अलि कुरैशी					
३६	इब्राहीम खॉ मन्ने खॉ					
३७	शे. सलीम शे. नजीर					
३८	मुबीन खान झुल्फेखार खान					
३९	हाजी शेख गुफरान उस्मान					
४०	शे. अशरफ शे. शब्बीर					
४१	शे. युसुफ शे. अय्युब					
४२	मेहमूद खॉ मन्सूर खॉ					
४३	शेख जावीद शेख शब्बीर					
४४	शेख शब्बीर इस्माईल					
४५	मो. अकबर शाहीद					
४६	शेख गफ्फार शेख युसुफ					
४७	कुरैशी मो. साबीर हा. अ. करीम					
४८	मो. हसन अब्दुल्ला खान					
४९	नवीद अह. मो. साबीर					
५०	सत्तार खॉ याकुब खॉ					
५१	निजामुद्दीन अ. बाकी					
५२	मोमीन जिल्लूरहेमान अतिकूरहेमान					
५३	हाजी सिराज अहेमद निसार अह					
५४	रिजवान खान उस्मान खान					
५५	शेख मुजम्मिल शेख युनूस					
५६	शेख मुजफ्फर शेख युनूस					

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

अ. क्र.	परवाना धारकांचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		कोंबडी मास ९९					
१	मो. इद्रीस मो. अय्युब						
२	शफिक खाँ शहबाज खाँ						
३	सोहेल अहमद नियमातुल्हा						
४	मो. गुफरान मो. सुलतान						
५	खलील अहमद मो. अली						
६	मो. शाबान मो. सुलतान						
७	अशफाक अह. मो. बशीर						
८	मो. बशीर वा. मोहम्मद						
९	इमरान मो. सुलतान						
१०	नुरुलअमीन अजीजूउद्दीन						
११	एकबाल अह. मो. बशीर						
१२	अतिक अह. मो. युनूस						
१३	समद शेख मुसा खाटिक						
१४	निहाल अह. मो. युनूस						
१५	फारुख अह. मो. सिद्दिक						
१६	अन्सारी मो. सोहेल निहाल अहमद						
१७	निजाम करीम शाह						
१८	मो. मुस्तुफा अ. रहेमान						
१९	रिजवान अह. मो. याकुब						
२०	शमसुद्दिन नूर मोहम्मद						
२१	अ. लतीफ गुलाम रब्बानी						
२२	लईक अह. अ. मजीद						
२३	निसार अह. अल्ताफ अह.						
२४	रिजवान अह. अ. रशीद अन्सारी						
२५	शफिक अह. रईस अह.						
२६	मुश्ताक शमसुद्दिन खाटिक						
२७	श्रीमती. शबाना मर्द मुश्ताक अह.						
२८	सलीम अलाउद्दीन खाटिक						
२९	शेख जावीद अ. कय्युम						
३०	शेख सईद शेख मेहमूद						
३१	रिजवान अह. मो. इब्राहीम						
३२	शाहीद अख्तर मो. इस्हाक						
३३	एजाज खान रियाज खान						
३४	मो. जाकीर अह. कुरैशी						
३५	अ. हफीज शब्बीर अह.						
३६	मुस्तकीम अह. शादाब अह.						
३७	अकील अहमद हाजी इब्राहीम						
३८	शेख रसूल शेख गुलजार						

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

३९	वसिम खान अन्वर खान						
४०	अविनाश भास्कर पाटील						
४१	मुद्दसीर शेख अशफाक C/O, जियाउद्दीन अ. रहीम						
४२	परवेज अ. कादिर						
४३	बरकत खाटिक मुश्ताक						
४४	इमरान शाह एकबाल शाह						
४५	नफीस अह. महीबुल्ला						
४६	अमीर अह. शब्बीर अह. C/O, मो. इस्हाक इद्रीस, न्यु हाजी चिकन सेंटर						
४७	मो.शाबान मो. युसुफ						
४८	निसार अह. मो. अकबर						
४९	शेख वसिम शेख अ. करिम						
५०	सईद अब्बास पिंजारी						
५१	अनिस खान रियाज खान						
५२	शेख इसराईल शेख मुख्तार						
५३	फैयाज खान सिराज खान						
५४	मो. यासीन खुर्शीद अहमद						
५५	रफिक मुख्तार खाटिक						
५६	शफी खान इब्राहीम खान						
५७	सलीम अह. मो. सिद्दिक अन्सारी						
५८	मो. हसन अ. जब्बार						
५९	मो. उस्मान मो. सिद्दिक अन्सारी						
६०	मो. लाल मो.ताहीर मोमीन						
६१	विश्वदीप संतोष आहिरे						
६२	राजु शेख लाल शेख						
६३	रसुल शेख लालु शेख						
६४	एकबाल गुलाब खाटिक						
६५	मो. मुस्तफा मो.इब्राहीम						
६६	मजहर खान रसुल खान						
६७	नासिर गमिद खाटिक						
६८	शेख अलि शेख इब्राहीम						
६९	तैसिफ शेख रुबाब खाटिक						
७०	वसीम अन्वर अ. करीम						
७१	अलताफ अह. मो.साबीर कुरैशी						
७२	गुलाम रसुल एकबाल अहमद						
७३	शरीफ अहमद अजीज शाह						
७४	मो.अजमल मो.एकबाल						
७५	गजाला मोहम्मद अन्सारी						
७६	अकील अहमद अ.मजीद						
७७	बाळू बाबुराव बिऱ्हाडे						
७८	मुख्तार अह. अ. रहेमान						
७९	अन्वर शाह दादामियाँ						
८०	कलीम अह मो.सिद्दिक						

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

८१	सुफियान अह. शब्बीर अहमद						
८२	फजलूरहेमान मो. मुस्तफा						
८३	शेख जुम्मन शेख मोहमद खाटिक						
८४	अय्युब शाह रहेमान शाह						
८५	सोहेब मो.शेख.कलीम						
८६	युनुस मुस्लीम खाटिक						
८७	रफी अन्वर महेफुजूरहेमान						
८८	अनिस अहमद लियाकत अली						
८९	अमीन मो. युनुस						
९०	मोहम्मद अलीम कुरैशी मो.सलीम कुरैशी						
९१	फारुक अह. शब्बीर अह.						
९२	खालील अह. अ. गफ्फार						
९३	इमरान मुनाफ खाटिक						
९४	खाटिक मुश्ताक शमसुद्दीन						
९५	शहीद अख्तर अ.कलीम						
९६	मेहफुज अख्तर अ. मलिक						
९७	सत्तार निजाम शाह						
९८	दादाजी निंबा व्याळीज						
९९	एकबाल अह. मो. युनुस						

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. 22/11/22

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (चौदा) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे.	माहिती मिळवण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
१.	२.	३.	४.	५.	६.
	फाईल / कार्यालयीन दास्ताऐवज	कार्यालयीन		मागणी अर्जा प्रमाणे	संबंधित लिपिक
	वार्षिक ई- निविदा फाईल	१/१० जागा, शाळा इमारती ओपन स्पेस		मागणी अर्जा प्रमाणे	संबंधित लिपिक
	पारंपारिक दोन लिफाफा पद्धत निविदा फाईल	शॉपिंग सेंटर, हॉकर्स गाळे व भाजीपाला ओटे		मागणी अर्जा प्रमाणे	संबंधित लिपिक
	बीफ, चिकन, मटन, फिश, वराह वार्षिक फाईल	मागणी अर्ज नुसार		मागणी अर्जा प्रमाणे	संबंधित लिपिक
	वार्षिक ई- निविदा फाईल	मा मनपा हद्दीतील दैनिक जागा फी वसुली		मागणी अर्जा प्रमाणे	संबंधित लिपिक
	जाहीर फेर लिलाव पद्धत	दिवाळी सणा निमित्त लागणारे तात्पुरते फटाके स्टॉल		मागणी अर्जा प्रमाणे	संबंधित लिपिक
	सिनेमा शो टॅक्स	मा मनपा हद्दीतील मासिक सिनेमा शो टॅक्स वसुली		मागणी अर्जा प्रमाणे	संबंधित लिपिक
	मागणी बिले	१/१० जागा, शाळा इमारती ओपन स्पेस, शॉपिंग सेंटर, हॉकर्स गाळे व भाजीपाला ओटे			संबंधित लिपिक
	टपाल	कार्यालयीन व स्थानिक			संबंधित लिपिक

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२१

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (पंधरा)
मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.
उपलब्ध सुविधा ;

- भेटण्याच्या वेळे संबंधी माहिती : सकाळी ०९:३० ते सायं.०६ :३० दर शनिवार दर रविवारी, शासन निर्णयानुसार सुट्टी.
- कॉल सेंटर विषयी माहिती :
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- सूचना फलकाची माहिती : उपलब्ध आहे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.		सकाळी ०९:३० ते सायं.०६ :३० दर शनिवार दर रविवारी, शासन निर्णयानुसार सुट्टी.	उपलब्ध अभिलेखा नुसार	संकीर्ण कर वसुली विभाग	संबंधित लिपिक	अधिक्षक, संकीर्ण कर वसुली विभाग

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

संकीर्ण कर वसुली विभाग

दि. २२/११/२२

माहितीचा अधिकार अधिनियम कलम ४ अंतर्गत माहिती ४ (१) (ब) (सोळा) मालेगाव महानगरपालिका येथील संकीर्ण कर वसुली कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी चे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	सुनिल वनाजी खैरनार	अधिक्षक	मालेगाव शहर	मा मनपा / ९३२६३२५१८५	Sunilkhairnar800@gmail.com	

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार :-

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी चे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई- मेल
१.	मनिष मुकेश ढिलोर	वरिष्ठ लिपिक	मालेगाव शहर	मा मनपा / ९३२५२६११००	manishdhilor@gmail.com

क) अपिलीय अधिकारी :

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई- मेल
१.	शाम बुरकुल	सहा. आयुक्त (कर)	मालेगाव शहर	मा मनपा / ८२३७१४४२८९	

माहिती अधिकार तथा
अधिक्षक,
संकीर्ण कर वसुली विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव