

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (एक)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्षा तील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशील

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार - (ब) प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष (कक्ष प्रमुख मामनपा)	प्रशासकिय कामकाज	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९चे नियम	-
२	लिपीक	प्रशासकिय कामकाज	स्व.म.अ कक्षा कडे प्राप्त होणा-या कार्यालयीन टपाल शासकिय टपाल संबंधीत कामे करणे, शासकिय माहिती तयार करणे सह.आयुक्त स्वच्छता तथा स्व.म.अभियान कक्ष प्रमुख यांच्या अधिपत्याखालील कामकाज करणे.	-
३	शिपाई	प्रशासकिय कामकाज	दररोज कार्यालयीन वेळेत कार्यालय उघडून ,साफ सफाई करणे,टपाल वाटणे इ,अनुषंगित कामे करणे.कार्यालयीन दप्तर सांभाळणे.	-
४	शिपाई (मुख्यमंत्री युवा प्रशिक्षण योजना)	प्रशासकीय कामकाज	दररोज कार्यालयीन वेळेत कार्यालय उघडून ,साफ सफाई करणे,टपाल वाटणे इ ,वरिष्ठांनी दिलेले कामकाज करणे.	-

(Signature)
कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका , मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दोन)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्षा तील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु.क्र	अधिकार पद (पदनाम)	कर्तव्ये - (ब) प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष (कक्ष प्रमुख मामनपा)	स्वच्छता संबंधीत सर्व कामे यासाठी स्वतंत्र कक्ष स्थापन करण्यात आला आहे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नियम महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रक, निर्णय, कायदे.	
२	लिपीक	प्र.अधिक्षक (स्व.म.अ कक्ष) यांचे अधिपत्या खालील कामे करणे.	स्व.म.अ कक्षा कडे प्राप्त होणा-या कार्यालयीन टपाल शासकिय टपाल संबंधीत कामे करणे शासकिय माहिती तयार करणे कक्ष प्रमुख यांच्या अधिपत्या खालील काम काज करणे.	
३	शिपाई	प्रशासकीय कामकाज	दररोज कार्यालयीन वेळेत कार्यालय उघडून ,साफ सफाई करणे,टपाल वाटणे इ,अनुषंगित कामे करणे.कार्यालयीन दप्तर सांभाळणे.	
४	शिपाई (मुख्यमंत्री युवा प्रशिक्षण योजना)	प्रशासकीय कामकाज	दररोज कार्यालयीन वेळेत कार्यालय उघडून ,साफ सफाई करणे,टपाल वाटणे इ, वरिष्ठांनी दिलेले कामकाज करणे.	


कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका ,मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (तीन)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्षा तील यासार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप : अर्ज व शासकीय पत्र संबंधीत तरतूद : स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष नियम अधिनियमाचे नांव : मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका

अधिनियम नियम : मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष नियम

शासन निर्णय : नगरविकास विभाग, मुंबई परिपत्रके : म. शासन कार्यालयीन आदेश : म. आयुक्त सो. यांचे कडुन प्राप्त होणारे आदेश

अनु.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	मनपा संचालित १, २, ३, व ४ प्रभाग कार्यालयातील नागरीकांना स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष अंतर्गत योजना राबविणे	कालावधीनुसार	कालावधीनुसार	स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष कक्ष प्रमुख मामनपा	-
२	शासकीय पत्रव्यवहार	कालावधीनुसार	कालावधीनुसार	स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष कक्ष प्रमुख मामनपा	-
३	माहिती अधिकार अर्ज	३० दिवसांचे आत	३० दिवसांचे आत	स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष कक्ष प्रमुख मामनपा	-

कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (चार)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या सार्वजनिक प्राधिकरणा मध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण
घट्याचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण व उद्दीष्टे	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८
१	स्वच्छ सर्वेक्षण २०२४	कामाचे प्रमाण - स्वच्छ सर्वेक्षण २०२४ टुलकिट नुसार मुद्यांची अंमलबजावणी करणे. उद्दीष्टे- स्वच्छ सर्वेक्षण २०२४ मध्ये चांगले गुणांकन प्राप्त करणे.	निरंक	म. शासनाने दिलेल्या वेळेत	श्री. उमेश दामु सोनवणे	श्री. उमेश दामु सोनवणे	निरंक
२	गार्बेज फ्री सिटी (GFC)	कामाचे प्रमाण - गार्बेज फ्री सिटी (GFC) टुलकिट नुसार मुद्यांची अंमलबजावणी करणे. उद्दीष्टे- गार्बेज फ्री सिटी मध्ये ३ स्टार मानांकन प्राप्त करणे.	निरंक	म. शासनाने दिलेल्या वेळेत	श्री. उमेश दामु सोनवणे	श्री. उमेश दामु सोनवणे	निरंक
३	हागणदारी मुक्त शहर	कामाचे प्रमाण - हागणदारी मुक्त शहर टुलकिट नुसार मुद्यांची अंमलबजावणी करणे. उद्दीष्टे- ODF++ चा दर्जा प्राप्त करणे.	निरंक	म. शासनाने दिलेल्या वेळेत	श्री. उमेश दामु सोनवणे	श्री. उमेश दामु सोनवणे	निरंक
४	माझी वसुंधरा अभियान ५.०	कामाचे प्रमाण - माझी वसुंधरा अभियान ५.० टुलकिट नुसार मुद्यांची अंमलबजावणी करणे. उद्दीष्टे- माझी वसुंधरा अभियानात चांगले गुणांकन प्राप्त करणे बक्षीस प्राप्त करणे.	निरंक	म. शासनाने दिलेल्या वेळेत	श्री. उमेश दामु सोनवणे	श्री. उमेश दामु सोनवणे	निरंक

(Signature)
कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (व) (पाच)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र	नुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	कार्यालयाचे महत्वाचे अभिलेख/दस्तऐवज जतन करणे.	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ स्व.म.अ नियम नुसार मा.आयुक्त सो. यांनी निर्गमित केलेले आदेश. २) म.शासनाचे वेळोवेळी दिलेले आदेश निर्देश.	


(मालेगाव)
कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सहा)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अनु.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
१	मस्टर	मा.आयुक्त, उपायुक्त सह, आयुक्त यांचे कडील आदेश व शासकिय आदेश	१	कर्मचारी यांची स्वाक्षरी घेणे	१० वर्ष
२	आवक रजिष्टर	टपाल नोंदवही	२	आलेली सर्व टपालाची नोंद घेणे	१० वर्ष
३	जावक रजिष्टर	टपाल नोंदवही	३	जाणारे टपालाची नोंद घेणे	१० वर्ष
४	पत्रव्यवहार	शासकीय पत्रव्यवहार	४	शासकिय पत्रव्यावहाराच निपटारा करणे	१० वर्ष
५	जनरल पत्र व्यवहार	जनरल पत्रव्यवहार	५	पत्र प्राप्त झाले पासुन ३ दिवसाचे आत उत्तर देणे	१० वर्ष
६	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार अर्ज	६	माहिती अर्ज प्राप्त झाले पासुन ३० दिवसांचे आंत उत्तर देणे.	१० वर्ष
७	अंदाज पत्रक नोंदवही	अंदाज पत्रक नोंदवही	७	बजेटची नोंद घेणे	१० वर्ष
८	दैनंदिन तक्रार रजिष्टर	दैनंदिन तक्रार अर्ज	८	नोंद घेणे	१० वर्ष


कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सात)
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत
करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र	सलामसलतीचा विषय	कार्यप्रनालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अध्यायिम /नियम /परिपत्रका व्दारे	पुर्णविलोकणाचा काळ
१	२	३	४	५
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(Signature)
कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका ,मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (अ)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या कार्यालयाच्या समित्या /परिषदा/ मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध होतो)
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (ब)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

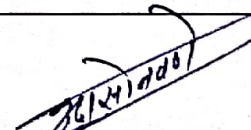
(Signature)
कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अनु.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष कक्षप्रमुख मामनपा	श्री.उमेश दामु सोनवणे	३	१२/०७/२०२४	९८२३९०४५६०	४७,६००/-
२	लिपीक	श्रीमती.नुतन नामदेव मोरे	३	१९/१२/२०२२	७२६२०८५३१६	२२,०००/-
३	शिपाई	श्री.अनिल वसंत काळे	४	१७/०१/२०२०	८१८०८१२७५२	२३,५००/-
४	शिपाई(मुख्यमंत्री युवा प्रशिक्षण योजना)	गौरव दादाजी सुर्यवंशी	-	१७/१०/२०२४	८६२३००८६१२	६०००/-


कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दहा)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता + ग्रेड वेतन)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवार भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	३	S-६	घरभाडे - १८% म.भत्ता- ५०%	--	--
३	३	S-६	घरभाडे - १८% म.भत्ता- ५०%	--	--
३	४	S-६	घरभाडे - १८% म.भत्ता- ५०%	--	--
४	४	-	६०००	-	-

(Signature)
कक्ष प्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या कार्यालयाचे दिनांक १ जानेवारी २०२४ ते ३१ डिसेंबर २०२४ या काळासाठीचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षके वर्णन	अनुदान/ बजेट तरतुद	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपयात)	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	१) स्वच्छ सर्वेक्षण २) माझी वसुंधरा अभियान ३) सादील ४) स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान	१) ५००००००/- २) ५००००००/- ३) १०००००/- ४) ५०००००/-	कार्यालयीन संबंधित कामे	--	--

कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (बारा) (अ)

(१२)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सा २०२४-२५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव- स्वच्छ सर्वेक्षण , माझी वसुंधरा अभियान
- २) लाभार्थीच्या अटी व शर्ती:- १०० रु.स्टॅम्प पेपर, ३) लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी:- १०० रु.स्टॅम्प पेपर
- ४) लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी : १०० रु.स्टॅम्प पेपर,
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र : आधार, पॅनकार्ड , राशनकार्ड पासबुक व घरपट्टी भरलेल्याची पावती.
- ६) कार्यक्रमा मध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती : ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती: दोन टप्प्यात वाटप
- ८) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम : श्री.उमेश दामु सोनवणे, स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष , कक्षप्रमुख (मामनपा)
- ९) विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क : निरंक १०) इतर शुल्क :-निरंक ११) विनंती अर्जाचा नमुना:
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) : आधार, पॅनकार्ड , राशनकार्ड, पासबुक व घरपट्टी भरलेल्याची पावती
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना : १
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवरणासाठी संबंधीत अधि.पदनाम : श्री. .उमेश दामु सोनवणे, स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष , कक्षप्रमुख (मामनपा)
- १५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी): जिल्हा पातळी
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- सोबत यादी जोडलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (बारा) (ब)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचा तपशील

अनु.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रकम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	-	-	-	मालेगाव महानगरपालिकेस शहर स्वच्छता कृती आरखडा (CSAP) अंतर्गत १४१५ वैयक्तिक शौचालय मंजूर आहे. मालेगाव महानगरपालिका हद्दीत २३/०५/२०२४ ते ०५/०६/२०२४ या कालावधीत वैयक्तिक शौचालयाचे सर्वेक्षण करण्यात आले असून त्यानुसार ३९२ कुटुंबांना वैयक्तिक शौचालयाची आवश्यकता आहे. तरी शौचालय बांधणीसाठी लागणारा निधी म. राज्य अभियान संचलक (ना.) यांचेकडे मंजुरीस्तव पाठविणेची कार्यवाही सुरु आहे.

टिप : विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे


कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४(१) (ब) (तेरा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र याची
चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अनु.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवण्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप : प्रत्येक परवण्याचा प्रकारा नुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.


कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे ?	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	लाभार्थी यादी	शौचालय लाभार्थी	Excel file	अर्जाद्वारे	कक्षप्रमुख स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष	मालेगाव महानगरपालिकेम शहर स्वच्छता कृती आरखडा (CSAP) अंतर्गत १६१५ वैयक्तिक शौचालय मंजूर आहे. मालेगाव महानगरपालिका हद्दीत २३/०५/२०२४ ते ०५/०६/२०२४ या कालावधीत वैयक्तिक शौचालयाचे सर्वेक्षण करण्यात आले असून त्यानुसार ३१२ कुटुंबांना वैयक्तिक शौचालयाची आवश्यकता आहे. तरी शौचालय बांधणीसाठी वामपारत निधी म. राज्य अभियान मंचलक (ना.) यांचेकडेम मंजूरीस्तव पाठविणेची कार्यवाही सुरु आहे.


 कक्षप्रमुख

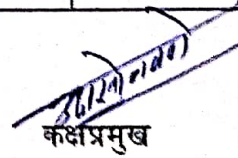
स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
 मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- १) उपलब्ध सुविधा
२) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती -सकाळी ९.३० ते साय.६.३० शनिवार ,रविवार व शासन निर्णयानुसार सुट्टी
३) वेबसाईट विषयी माहिती
४) कॉल सेंटर विषयी माहिती
६) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
६) कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध माहिती
७) नमुने मिळवण्या बाबत उपलब्ध माहिती
८) सुचना फलकाची माहिती
९) ग्रंथालयाविषयी माहिती.

अनु.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निविरण
१	२	३	४	५	६	७
१	-	सकाळी ९.३०ते साय.६.३० शनिवार रविवार निर्णयानुसार सुट्टी	उपलब्ध अभिलेखानुसार	स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष	कक्षप्रमुख स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष	कक्षप्रमुख स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष


कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

(१६)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सोळा)
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्षा तील शासकीय माहिती अधिकारी व सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी
अपीलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अनु.क्र	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.उमेश दामु सोनवणे	कक्षप्रमुख स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष	मामनपा मालेगाव	मौलाना अब्दुल कलाम आजाद भवन रविवार वार्ड किल्ला ता.मालेगाव जि.नाशिक	umeshsonawane697@gmail.com
अनु.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	
१	श्रीमती.मोरे नुतन नामदेव	लिपीक	मामनपा मालेगाव	मौलाना अब्दुल कलाम आजाद भवन रविवार वार्ड किल्ला ता.मालेगाव जि.नाशिक	mlgmmc@gmail.com

(क) अपीलीय अधिकारी

अनु.क्र	अपीलीय प्राधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. अनिल यादवराव पारखे	सहा.आयुक्त (स्वच्छता)	मामनपा	९८२३१९०१०० मौलाना अब्दुल कलाम आजाद भवन रविवार वार्ड ता.मालेगाव जि.नाशिक	mlgmmc@gmail.com	कक्षप्रमुख स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष

(हस्ताक्षर)
कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका ,मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (मतरा)

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष येथील

- १) माहिती अधिकाराचा वार्ड
- २) आवश्यक सुचना

अश्या प्रमाणे प्रकाशित माहिती


कक्षप्रमुख

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव