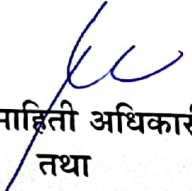



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (एक )  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशील

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार - ( अ) प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	आयुक्त	प्रशासकिय	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रमाणे २) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ प्रमाणे ३) वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित झालेल्या आदेश व शासन निर्णयाप्रमाणे	-
२	आयुक्त यांचे स्विय सहाय्यक	प्रशासकिय (अतिरिक्त कार्यभार स्विय सहाय्यक आयुक्त कार्यालय)	वरील प्रमाणे	-
३	लिपीक	प्रशासकिय (अतिरिक्त कार्यभार लिपीक आयुक्त कार्यालय)	वरील प्रमाणे	-

  
 जनमाहिती अधिकारी  
 तथा  
 स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
 मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दोन)  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु.क्र	अधिकार पद (पदनाम)	कर्तव्ये - (अ) प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	आयुक्त	प्रभाग समिती कार्यालय क्रमांक ०१,०२,०३ व ०४ यांचे नियंत्रण व इतर सर्व विभागांचे नियंत्रण	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार. २) म.शासनाचे वेळोवेळी निघणारे आदेश/परिपत्रक/शासन निर्णय	
२	मा.आयुक्त यांचे स्विय सहाय्यक	आयुक्त कार्यालयातील अनुषंगिक कामे तसेच कार्यालयीन कामकाज	वरील प्रमाणे	
३	लघुलेखक	आयुक्त कार्यालयातील बैठकी संदर्भातील कामे	वरील प्रमाणे	
४	लिपीक	आयुक्त कार्यालयातील अनुषंगिक कामे	वरील प्रमाणे	
५	शिपाई	आयुक्त कार्यालयातील टपाल वाटप आणि साफसफाई.	वरील प्रमाणे	

  
 जन्माहिती अधिकारी  
 तथा  
 स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
 मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (तीन)  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयातील सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व  
जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार / नांव )

कामाचे स्वरुप : अर्ज व शासकीय पत्र संबंधीत तरतूद :

अधिनियमाचे नांव:- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम,  
२) माहिती अधिकार अधिनियम २००५  
३) लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

नियम : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील नियम  
परिपत्रके : म. शासनाकडुन वेळोवळी प्राप्त परिपत्रके.

शासन निर्णय : म.शासनाकडुन वेळोवळी प्राप्त शासन निर्णय.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	आलेले अर्ज	०३	०५	आयुक्त यांचे कार्यालयाचे अखत्यारीत असलेले प्रभाग समिती कार्यालय क्रं, ०१,०२,०३ व ०४ यांचे प्रभाग अधिकारी व सर्व विभाग प्रमुख, तसेच विभाग अधिक्षक.	-
२	शासकीय पत्रव्यवहार	०३	०८		-
३	तारांकीत/अतारांकीत प्रश्न	०३	०४		-
४	माहिती अधिकार अर्ज	०२	३०	जन माहिती अधिकारी तथा स्विय सहाय्यक आयुक्त कार्यालय	-

जनमाहिती अधिकारी  
तथा

स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (चार)  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणा मध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८
१	सर्व विभाग प्रमुख व प्रभाग अधिकारी	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	संबंधित विभाग प्रमुख (अधिक्षक), संबंधित लिपीक	आयुक्त, उपायुक्त (संबंधित विभाग), सहाय्यक आयुक्त (संबंधित विभाग), संबंधित विभाग प्रमुख	

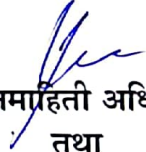
जनमाहिती अधिकारी  
तथा

स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



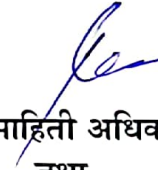
माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (पाच)  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामांशी संबंधित कार्यालयीन  
आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	आयुक्त कार्यालय या विभागात आलेले अर्ज, नस्ती व इतर प्रशासकीय बाबी.	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार. २) म.शासनाने वेळोवेळी दिलेले आदेश / निर्देश.	--

  
जनमाहिती अधिकारी  
तथा  
स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव


माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सहा)  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालय या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अनु.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
१	मस्टर	हजेरी पत्रक		कर्मचारी यांची स्वाक्षरी घेणे	१ वर्ष
२	आवक रजि.	टपाल नोंदवही		आलेली सर्व टपालाची नोंद घेणे	१ वर्ष
३	जावक रजिष्टर	टपाल नोंदवही		जाणारे टपालाची नोंद घेणे	१ वर्ष
४	पत्रव्यवहार	शासकीय पत्रव्यवहार		शासकिय पत्रव्यावहाराच निपटारा करणे	१ वर्ष
५	जनरल पत्र व्यवहार	जनरल पत्रव्यवहार		पत्र प्राप्त झाले पासुन ३ दिवसाचे आत उत्तर देणे	१ वर्ष
६	मेल व फॅक्स	शासकिय / अशासकीय मेल व फॅक्स		मेल व फॅक्स प्राप्त झालेपासुन तात्काळ संबंधित विभागास पाठविणे व कार्यावाही करण्याचे निर्देश देणे	१ वर्ष

  
 जनमाहिती अधिकारी  
 तथा  
 स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
 मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सात )  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सलामसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र	सलामसलतीचा विषय	कार्यप्रनालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम /परिपत्रका द्वारे	पुर्णविलोकणाचा काळ
१	२	३	४	५
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

  
जनमाहिती अधिकारी  
तथा  
स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (अ)  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयाच्या समित्या /परिषदा/ मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित  
करणे.

अनु.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यान साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध होतो)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (ब)  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

जनमाहिती अधिकारी  
तथा

स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (नऊ)  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आयुक्त या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	आयुक्त	श्री. रविंद्र शेषराव जाधव	१	१४/१२/२०२३	९५४५८६५१११	१६५६५०/-
२	आयुक्त यांचे स्विय सहाय्यक	श्री. निलेश वसंतराव पाटील	३	०१/०६/२००६	९९२३६०२९९९	४७६००/-
३	लिपीक	श्री. चेतन किरण बच्छाव	३	१७/१०/२०२२	७२६२९९७१९३	२०५००/-
४	लघुलेखक	श्री. प्रणव रविंद्र जोशी	३	०२/०२/२००७	८५५२९२६१११	१५०००/-
५	शिपाई	श्री. धोंडीराम देवचंद आहिरे	४	०९/०१/२००४	८९८३६२८९२७	३०२००/-
६	शिपाई	श्री. जितेंद्र अशोक सोनवणे	४	०७/१०/२०१३	९०२१७९९८२४	२९४५९/-
७	शिपाई (मानधन)	श्री. प्रविण भट्ट वाघ	४	१४/०२/२०१९	८२३७९३४१८५	१२०००/-

जनमाहिती अधिकारी  
तथा

स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दहा)  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित  
करणे.

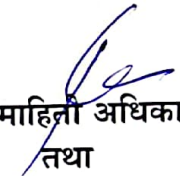
अनु.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भता, घरभाडे भता, शहर भता + ग्रेड वेतन)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भता)	विशेष (जसे प्रकल्प भता प्रशिक्षण भता)
१	२	३	४	५	६
१	१	४९१००-१५५८००	१०९१००+५४५५०+२०००	--	--
२	३	१९९००-६३२००	१०४८८+४९६८+१३५०+१९००	--	--
३	३	१९९००-६३२००	२०५००+१०२५०+३६९०+२०००	६७५	--
४	३	१५०००/-	ठोक मानधन १५,०००/-	--	--
५	४	१९९००-६३२००	३०२००+१५१००+५४३६+२०००	१३५०	--
६	४	१९९००-६३२००	२०३००+१०१५०+३६५४+२०००	६७५	--
७	४	१२०००/-	ठोक मानधन १२,०००/-	--	--

जनमाहिती अधिकारी  
तथा

स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (अकरा )  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयाचे दिनांक ०१ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या काळासाठीचे  
मंजुर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षके वर्णन	अनुदान / बजेट तरतूद	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपयात)	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--

  
जनमाहिती अधिकारी  
तथा  
स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव


माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (बारा) (अ)  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०२२-२३  
या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव: निरंक. २) लाभार्थीच्या अटी व शर्ती: निरंक. ३) लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी: निरंक  
४) लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी: निरंक ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र: निरंक  
६) कार्यक्रमा मध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती: निरंक ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती: निरंक ८) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम: निरंक  
९) विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क: निरंक १०) इतर शुल्क: निरंक ११) विनंती अर्जाचा नमुना: निरंक  
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले): निरंक १३) जोडकागदपत्राचा नमुना: निरंक  
१४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवरणासाठी संबंधीत अधि.पदनाम: निरंक  
१५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी): निरंक  
१६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (बारा) (ब)  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचा तपशील

अनु.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/ लाभार्थीयांची रकम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप : विविध योजनेंसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

  
जनमाहिती अधिकारी  
तथा

स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) ( तेरा )  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा  
अधिकारपत्र याची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अनु.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवानाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप : प्रत्येक परवान्याचा प्रकारा नुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

जनमाहिती अधिकारी  
तथा

स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव



माहिती अधिकार अधियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) ( चौदा )  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली  
माहिती

अनु.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे ?	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	आवक टपाल नस्ति	संबंधित विभागाडुन प्राप्त होणारी टपाल	EXCEL SHEET	विहित नमुण्यातील अर्ज	आयुक्त यांचे स्विय सहाय्यक, लिपीक आयुक्त कार्यालय
२	आवक शासकिय व अशासकिय पत्र, निवेदन, ई-मेल द्वारे प्राप्त टपाल	आवक शासकिय व अशासकिय पत्र, निवेदन, ई-मेल द्वारे प्राप्त टपाल	MAINET SOFTWARE	विहित नमुण्यातील अर्ज	आयुक्त यांचे स्विय सहाय्यक, लिपीक आयुक्त कार्यालय

जनमाहिती अधिकारी  
तथा

स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) ( पंधरा )  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- १) उपलब्ध सुविधा  
४) कॉल सेंटर विषयी माहिती  
६) कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध माहिती  
८) सुचना फलकाची माहिती
- २) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती  
५) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती  
७) नमुने मिळवण्या बाबत उपलब्ध माहिती  
९) ग्रंथालयाविषयी माहिती.
- ३) वेबसाईट विषयी माहिती

अनु.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याची वेळ	सकाळी ९.४५ ते ६.३०	प्रत्यक्ष भेट	मनपा मुख्यालय	आयुक्त	शासन निर्देशानुसार विहित मुदतीत कार्यवाही केली जाते.

  
जनमाहिती अधिकारी  
तथा

स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सोळा )  
मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालय विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी व  
सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी  
अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील ) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अनु.क्र	शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	निलेश वंसतराव पाटील	आयुक्त यांचे स्विय सहाय्यक	आयुक्त कार्यालय, मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव	मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव, मौलाना अबुल कलाम आजाद भवन, रविवार वार्ड ता.मालेगांव जि. नाशिक मो. नं. ९९२३६०२९९९.	mlgmmc@gmail.com	उपायुक्त (मुख्यालय.)

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	चेतन किरण बच्छाव	लिपीक	आयुक्त कार्यालय, मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव	मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव, मौलाना अबुल कलाम आजाद भवन, रविवार वार्ड ता.मालेगांव जि. नाशिक मो. नं. ७२६२९९७९९३	mlgmmc@gmail.com

(क) अपीलुीय अधलकरी

अनु.क्र	अपीलीय प्राधलकानु्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधलनस्त शासकीय माहलती अधलकरी
१	२	३	ॡ	ॡ	ॢ	ॣ
१	श्री. गणेश शलंदे	उपायुक्त (मुखुयालय.)	मालेगाव महानगरपाललका, मालेगांव.	मालेगाव महानगरपाललका मालेगाव, मौलाना अबुल कलाम आजाद भवन, रवलवार वार्ड ता.मालेगांव जल. नाशलक मोबाईल नं.- १ॢॢ१०२ॡॡॢॢ	dmcdevopmlg@gmail.com	ललपीक उपायुक्त (मुखुयालय.)

जनमाहलती अधलकरी  
तथा

स्वलय सहायुयक, आयुक्त कारुयालय  
मालेगाव महानगरपाललका,मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सतरा )  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आयुक्त कार्यालय विभाग,

- १) माहिती अधिकाराचा बोर्ड.
- २) आवश्यक सुचना .
- ३) अश्या प्रमाणे प्रकाशीत माहिती.

  
जनमाहिती अधिकारी  
तथा

स्विय सहाय्यक, आयुक्त कार्यालय  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव