



४/१/२०२२

मालेगांव महानगरपालिका, मालेगांव
प्रभाग समिती कार्यालय क्र. ०३.

जा.क्र. /२०२२

दिनांक :- / /२०२२

माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) अंतर्गत माहिती
(कलम २ एच नमुना अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागांचे नाव :- मालेगांव महानगरपालिका, मालेगांव. जि. नाशिक

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	मालेगांव महानगरपालिका, मालेगांव.	आयुक्त	अबुल कलाम आझाद भवन, मुख्यालय, मालेगांव.


प्रभाग अधिकारी
प्रभाग कार्या. क्र.-३
मालेगांव महानगरपालिका
मालेगांव (नाशिक)

कलम २ (एच) नमुना (ब)

शासकीय विभागांचे नाव :- प्रभाग समिती कार्यालय क्र. ०३ इस्हाक मुन्शी टाऊन हॉल नवापुरा मालेगांव.


अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	विभाग प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	मालेगांव महानगरपालिका, मालेगांव.	प्रभाग अधिकारी प्रभाग समिती क्र. ०३	इस्हाक मुन्शी टाऊन हॉल नवापुरा मालेगांव.

कलम ४ (१) (b) (i)

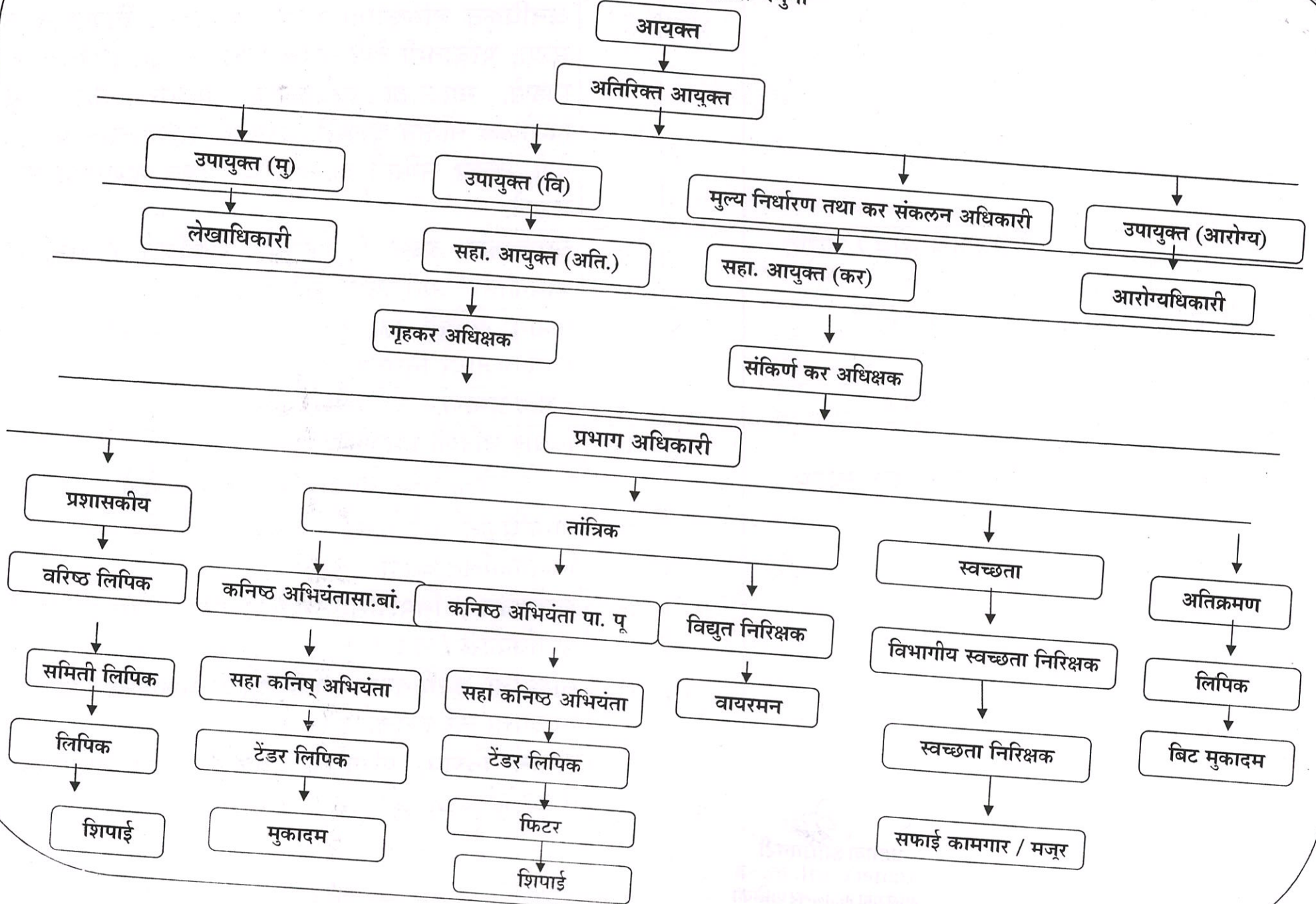
मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती कार्यालय क्र. ०३ कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

अ.क्र.	कार्यालयांचे नाव	:-	प्रभाग समिती कार्यालय क्र. ०३ मालेगांव महानगरपालिका, मालेगांव.
१.	कार्यालय प्रमुख	:-	प्रभाग अधिकारी, प्रभाग समिती कार्यालय क्र. ०३, इस्हाक मुन्शी टाऊन हॉल नवापुरा मालेगांव.
२.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.	:-	(०२५५४) २२११४२ सकाळी ०९ : ३० ते सायं ०६ : ३०
३.	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	शनिवार व रविवार
४.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिसूत	:-	नगर विकास विभाग, मंत्रालय महाराष्ट्र शासन.
५.	कार्यक्षेत्र	:-	पुर्व :- सायने, दरेगांव. पश्चिम :- सोम, मंगळ वार्ड. दक्षिण :- बुध, शुक्र, शनि, न्यु वार्ड, रविवार वार्ड. उत्तर :- इस्लामपुरा भाग १, २, ५

६.	विशिष्ट काये	:-	प्रभाग क्र. ०३ कार्यालयाकडे येणाऱ्या नागरिकांच्या समस्या सोडविणे, नागरी सुविधा पुरविणे, अतिक्रमण अनधिकृत बांधकामावर नियंत्रण ठवणे, विवाह नोंदणी, मंडप, परवानगी देणे तसेच मालमत्ता कर विषयक बाबी पाहणे, मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरोकळ नावात दुरुस्ती, हॉर्डिंग/बॅनर/जाहिरात परवानगी देणे, तसेच समिती क्र. ०३ चे सचिव म्हणून कामकाज पाहणे.
७.	विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	नागरिकांचे प्रश्न / अडचणी सोडविणे / अनाधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे काढणे इ.
८.	धोरण	:-	प्रभाग समिती क्र. ०३ कार्यालयामध्ये नेमुन दिलेल्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
९.	कार्य	:-	वरील प्रमाणे.
१०.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.
		:-	मंडप, स्टेज, बॅनर, हॉर्डिंग इ. परवागनी देणे.
		:-	अनाधिकृत बांधकाम, अतिक्रमणे यावर नियंत्रण व निशष्कासित करणे.
		:-	शासकीय / निमशासकीय / खाजगी / लोकप्रतिनिधी / पदाधिकारी / नगरसेवक इ. पत्र व्यवहार
		:-	मालमत्ता करविषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, इ.
		:-	शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश तसेच वरिष्ठाकडून मिळालेले वेळोवेळी आदेश व निर्देश इ.


 प्रभाग-अधिकारी
 प्रभाग कार्या. क्र.-३
 मालेगांव महानगर पालिका
 मालेगांव (नासिक)

संस्थेचा प्रारूप तक्ता नमुना




कलम ४ (१) (b) (i) (ii)
नमुना (अ, ब)

मालेगांव महानगरपालिका, मालेगांव. येथील प्रभाग समिती कार्यालय क्र. ०३ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

(अ) (ब)

अ नु	पदनाम	अधिकार (कामांचे स्वरूप)	कोणत्या कायदा/नियम/शा सन/निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग क्र. ०३	सर्व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, नागरिकांना नागरि सुविधा पुरविणे, घरपट्टी वसुली वर नियंत्रण ठेवणे, स्वच्छता, पाणी पुरवठा, विद्युत आणि बांधकाम विभागाकडे संबंधित नागरीकांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम	
२	प्रभाग अभियंता बांधकाम	तांत्रिक - प्रभागातील रोड, गटार, शौचालय कॅम्पाऊंड वॉल प्राकलणे इतर बांधकामे तयार करणे, प्रभागातील बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे, कामांची दयके तयार करणे.		
३	प्रभाग अभियंता पाणी पुरवठा	तांत्रिक - प्रभागातील पाईप लाईन टाकणे, नवीन नळ कनेक्शन देणे, नागरीकांच्या तक्रारींचे निवारण करणे, अनाधिकृत नळ कनेक्शन बंद करणे, अनाधिकृत नळ कनेक्शन नियमित करणे, दंडात्मक कारवाई करणे. पा. पु. विभागातील कामांची प्राकलने व देयके तयार करणे.		
४	विद्युत निरीक्षक	पथदिप देखभालीच्या विभागावर कार्यक्षेत्राची पाहणी, बंद पथदिप लाईनचे बाबत लेखी अहवाल देणे, ठेकेदाराकडून सदरचे पथदिप उभारणेसाठी व प्रकाश योजनेसाठी प्राकलण तयार करणे, त्यासंबंधी सर्व कामे करणे, पथदिप कामांची प्राकलने व देयके तयार करणे.		
५	वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय घरपट्टी व पाणी पट्टीची वसुली, नवीन व जुन्या मिळकतीची पाहणी करणे अहवाल, टेंडर प्रक्रिया राबविणे प्रभाग अधिकारी यांचे सुचविलेले कामे करणे. कार्यालयीन कामकाज करणे.		
६	वसुली लिपीक	प्रशासकीय घरपट्टी व पाणी पट्टीची रजिष्टर तयार करणे, वसुली करणे, नवीन व जुन्या इतारतीची रिक्विजननुसार मोजमाप करणे व नोंदी घेणे व दैनंदिन कामे करणे.		


प्रभाग अधिकारी
प्रभाग कार्या. क्र. - ३
मालेगांव महानगरपालिका
मालेगांव (जासिक)

७	शिपाई	कार्यालयातील कामे, टप्पे वाटप, वसुली बिले वाटप करणे, बुके, फॉर्म रजिस्ट्रारे यावर मनपाचा शिक्का मारणे वगैरे कामे, प्रभाग कार्यालयातील स्वच्छतेची कामे करणे.		
८	फिटर	पाईप लाईन लिकेज काढणे, त्या संबंधी सर्व कामे करणे, पाणी पाईपलाईनबाबत नागरिकांचे तक्रारी निवारण करणे.		
९	वॉलमन	पाणी वाटपाचे नियोजन करणे,		
१०	वॉचमन	नेमलेल्या ठिकाणी लक्ष ठेवणे, साफसफाई इ. कामे करणे.		
११	स्वच्छता निरीक्षक	प्रभागातील नियुक्त वॉर्डात ठिक ठिकाणी स्वच्छता व साफसफाई कामे करणे.		
१२	मुकादम	प्रभागातील सर्व ठिकाणी स्वच्छता व साफसफाई करणारे कर्मचारी नियंत्रण करणे.		
१३	बीट मुकादम	अनाधिकृत बांधकाम/अतिक्रमण विषयक कामे करणे, अनाधिकृत बांधकाम, पोस्टर, हॉर्डिंग शोधणे व अहवाल देणे.		
१४	समुदाय संघटक	सु.जं.श.रो.यो. दारीद्वारे रेखेखालील अर्ज स्विकारणे, प्रमाण पत्र वाटप करणे. महीला बचत गट तयार करणे, त्यांचे कर्ज प्रकरण प्रस्ताव बँकेत सादर करणे.		

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

नमुना अ

मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रकियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दीतीचे प्रकाशन कामाचा प्रकार / नाव

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	अभिप्राय
०१	विवाह नोंदणी	अर्ज प्राप्तीनंतर	०४. दिवस	-----
०२	मंडप परवानगी	अर्ज प्राप्तीनंतर	०७ दिवस	अतिक्रमण विभाग परवानगीने
०३	अतिक्रमण अनधिकृत बांधकामे	अर्ज प्राप्तीनंतर	३० दिवस	सुनावणी नंतर आदेश पारीत केल्यानंतर कार्यवाही केली जाते व काही वेळा न्यायालीन आदेशान्वये

कलम ४ (१) (ब) (चार)
नमुना अ


मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ या सार्वजनिक प्राधिकरणाने होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
-	लागू नाही	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (पाच)
नमुना अ

मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ या सार्वजनिक प्राधिकरणाने होणाऱ्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /
धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारिख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक		


प्रभाग अधिकारी
प्रभाग कार्या. क्र.-३
मालेगांव महानगरपालिका
मालेगांव (नासिक)

कलम ४ (१) (ब) (सहा)
नमुना अ

मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजी यादी.

अ.क्र.	दस्ताऐवजीचा प्रकार	विषय	नोदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	आवक बारनिशी रजिस्टर	प्रभाग कार्यालय मधील आवक पत्र	१	प्रभाग कार्यालयाशी संबंधित येणारे पत्र	५ वर्षे
२.	जावक बारनिशी रजिस्टर	प्रभाग कार्यालय मधील जावक पत्र	१	प्रभाग कार्यालयाशी संबंधित पत्र	५ वर्षे
३.	कारवाई रजिस्टर	अनाधिकृत बांधकाम	१.	अनाधिकृत बांधकाम केलेल्या कारवाई बाबत	५ वर्षे
४.	विवाह नोंदणी	विवाह नोंदणी	१.	दैनंदिन होणाऱ्या विवाह नोंदणी	५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (सात)

अ.क्र.	सल्लामसलती चा विषय	कार्यप्रणालीचे वितृत वर्णन	कोणात्या अधिनियम / नियम परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (आठ)
नमुना (अ)

मालेगांव महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र. ०३ या कार्यालयाच्या समित्या / परिषद / मंडळ बैठकीचे तपशिल प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचे कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१.	प्रभाग समिती कार्यालय क्र. ०३	२६	प्रभाग समिती क्र. ०३ अंतर्गत येणारी कामे	महिन्यातून १ वेळा	नाही.	-

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मालेगांव महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र. ०३, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांना मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचारीचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
१.	श्री.हरिष नथु डिंबर	प्रभाग अधिकारी	२	----	९८६०९८७८३६	
२.	श्री. मंगेश गंवादे	कनिष्ठ अभियंता (सा.बां.)	३	----	९८२३०७०५२३	
३.	श्री.मोहम्मद बद्रुदोजा अन्सारी (प्रभारी)	कनिष्ठ अभियंता (पा. पू.)	३	----	९८२३३३९२८४	
४.	श्री.संतोष पंडीत अहीरे	विद्युत निरीक्षक	३	----	९८२३३७११००	
५.	श्री. शेखर सुधाकर वैद्य	वरिष्ठ लिपिक	३	----	९८६०१८९९००	
६.	श्री. भरत विश्वनाथ कांबळे	लिपिक	३	----	८९७५४२९५०२	
७.	श्री. दत्तात्रेय पंढरिनाथ काथेपुरी	भरणा लिपिक	३	----	९८९०६९९२८२	
८.	श्री. शेख दानिश मलिक शमसुद्दीन	वसुली लिपिक	३	----	७७९८२५५२२२	

प्रभाग अधिकारी
प्रभाग कार्या. क्र.-३
मालेगांव महानगरपालिका
मालेगांव (नासिक)

९.	श्री. उबदुररेहमान अताऊरेहमान	वसुली लिपिक	३	----	९०२२८७८०२०
१०.	श्री. मंगल देवाजी वाघेला	वसुली लिपिक	३	----	८६६९०६३४३५
११.	श्री. दादाजी बापु शिंदे	वसुली लिपिक	३	----	८६६८८९१९०३
१२.	श्री. सुनिल रमेश बच्छाव	वसुली लिपिक	३	----	९२७३४६८७२२
१३.	श्री. सुनिल शांताराम सानप	वसुली लिपिक	३	----	९९२२१०३५२५
१४.	श्री. तात्यासाहेब लाला देवरे	वसुली लिपिक	३	----	९४२३५१७९६९
१५.	श्री. रामदास लक्ष्मण ढोणे	वसुली लिपिक	३	----	९४०४९८४९२७
१६.	श्री. शुभम राजेंद्र बहोतकर	वसुली लिपिक	३	----	८१४९४३५२३९
१७.	श्री. गणेश बाबुराव बच्छाव	वसुली लिपिक	३	----	९६५७१००२४५
१८.	श्री. मोहसिन जमाल मो. याकुब	वसुली लिपिक	३	----	९९६०८६१३१२
१९.	श्री. राशीद मो. खलील महेवी	लिपिक	३	----	९२२६२९६०००
२०.	श्री. वासुदेव भास्करराव भावसार	लिपिक	३	----	९२२६५८४४७६
२१.	श्री. सागर तात्यासाहेब बच्छाव	लिपिक	३	----	९०२८८१२४२७
२२.	श्री. योगेश उत्तमराव बच्छाव	लिपिक	३	----	९०९०२०२५३४
२३.	श्री. योगेश सुरेश पाटील	संगणक चालक	४	----	-
२४.	श्री. राहूल श्रावण चांगरे	संगणक टंकलेखक	४	----	९३७२५५०७०७
२५.	श्री. मनोहर बाबुलाल ढिवरे	बिट मुकादम	४	----	८६२५०७७१७७
२६.	श्री. चंद्रकांत प्रभाकर बोढारे	बिट मुकादम	४	----	९९२२३३३८११
२७.	श्री. अतिकुररेहमान मो. हानीफ	मुकादम	४	----	८०८७६९९६०२
२८.	श्री. शकील अह. जमील अह.	शिपाई	४	----	९०२८२६४५६५
२९.	श्री. मुबश्शीर मो. हारुन	शिपाई	४	----	८४४६४६९९२०
३०.	श्री. पंकज भिमराव जाधव	शिपाई	४	----	७७५७८८३०४८
३१.	श्री. अनिकेत साहेबराव पवार	शिपाई	४	----	७०२०७४९१८२
३२.	श्री. गुरुदास शंकर बच्छाव	शिपाई	४	----	९६०४६४६१०३
३३.	श्री. रमेश सदा पवार	वॉलमन	४	----	-
३४.	श्री. आर. डी. बच्छाव	वॉलमन	४	----	९९७५७७१४८३
३५.	श्री. गौतम भास्कर म्हिरे	स्मशानभूमी वाचमन	४	----	९८९०८५६८८०
३६.	श्री. अमोल भिमराव खरे	स्मशानभूमी वाचमन	४	----	९९२३९३७८९३

ठोक मानधन तत्वावरील कर्मचारी

अनु	नाव	हुदा	कामाचे स्वरुप	मोबाईल नं.
१	श्री. हुजैफा नामपुरवाला	स्थापिस्थ अभि.सा.बा.विभाग	प्रभागातील रोड गटर, शौचालय,कम्पाऊंड वॉल प्राकलण तयार करणे व क.अभियंता यांना सहाय्यक	७९७२३६९४९२
२	श्री. जुबैर खान	स्थापिस्थ अभि.सा.बा.विभाग	प्रभागातील रोड गटर, शौचालय,कम्पाऊंड वॉल प्राकलण तयार करणे व क.अभियंता यांना सहाय्यक	-
३	श्री. अजय शेखर खैरनार	कनिष्ठ अभि. पा.पु.विभाग	प्रभागातील पाणी पुरवठा विभागाकडील व्यवस्था पाहणे	७४४७३७६२३१
४	श्री. वालचंद सयाजी उशिरे	लिपिक टंकलेखक	वरिष्ठ लिपिक यांनी सोपविलेली कामे करणे.	८२०८११५४७१
५	श्री. ज्ञानेश्वर साहेबराव शेवाळे	लिपिक टंकलेखक	टपाल आवक जावक करणे व वितरण करणे.	९८३४२९८७५१
६	श्री. महेश प्रल्हाद निकम	लिपिक टंकलेखक	सा.बां. विभागाचे संगणकांवरील कामे करणे.	८८३०३३६५९५
७	श्री. अजय युवराज केदारे	लिपिक टंकलेखक	जन्म मृत्यु विभाग	९८३४४००१०६
८	श्री. रेहान अहमद रईस अह.	लिपिक टंकलेखक	सी.एफ.सी. विभाग	७२७६०४९७००
९	श्री. दिपक लक्ष्मण शेलार	लिपिक टंकलेखक	सामान्य प्रशासकीय कामे करणे. प्रभाग अधिकाऱ्यांनी सोपविलेली कामे करणे.	९८३४१३७६४०
१०	श्री. अमोल भगवान गरुड	लिपिक टंकलेखक	इस्लामपुरा भाग २ (मदतनीस)	९७६२२५१९११
११	श्रीमती शाहीन बानो शेख इमाम	समुह संघटक	सु.जं.श.रो.यो. दारीद्र रेषेखालील अर्ज स्विकारणे,प्रमाण पत्र वाटप करणे.महीला बचत गट तयार करणे,त्यांचे कर्ज प्रकरण प्रस्ताव बँकेत सादर करणे.	७३८५६६५७५०
१२	श्रीमती वहिदा अब्दुल जब्बार	समुह संघटक	सु.जं.श.रो.यो. दारीद्र रेषेखालील अर्ज स्विकारणे,प्रमाण पत्र वाटप करणे.महीला बचत गट तयार करणे,त्यांचे कर्ज प्रकरण प्रस्ताव बँकेत सादर करणे.	-
१३	श्री. मोमिन मो. उमैर	सुरक्षा रक्षक	नवापुरा ४ ब वॉर्डाचे कामे करणे.	९७३०३८४४८४
१४	श्री. राहील रज्जाक बागवान	सुरक्षा रक्षक	रविवार वार्ड	७२६२८२७१५३
१५	श्री. राहूल बहीरम	सुरक्षा रक्षक	रात्र पाळी	९४२३५१४७२१
१६	श्री. अब्दुल वाहिद शेख ईस्माईल	बिट मुकादम	वॉर्डात अतिक्रमण विषयक कामे करणे,अनाधिकृत बाधकाम,पोस्टर,हॉर्डिंग शोधणे व अहवाल देणे.	९२२६३८३४०२
१७	श्री. विशाल संतोष जेधे	बिट मुकादम	वॉर्डात अतिक्रमण विषयक कामे करणे,अनाधिकृत बाधकाम,पोस्टर,हॉर्डिंग शोधणे व अहवाल देणे.	७८८७९९३७८७
१८	श्री. राधेश्याम तुळशिदास शेलार	जे.सी.बी चालक	स्वच्छता निरीक्षकांनी सांगितलेले कामे करणे. अतिक्रमण मोहिम मध्ये जे.सी.बी आणून सहभागी होणे व प्रभाग अधिकाऱ्यांनी सांगितलेले कामे करणे.	९३७०८३२८८७

कलम ४ (१) (ब)

मुद्दा क्र. (दहा)

मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महाभाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
आस्थापना विभागाशी संबंधित					

कलम ४ (१) (ब)

मुद्दा क्र. (अकरा)

मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ या कार्यालयाचे दि. ०१ एप्रिल ते दि. ३१ मार्च या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजन वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) मुद्दा क्र. (बारा)
नमुना (अ)

मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२०-२०२१ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

सदरचा मुद्दे लागू नाही.

कलम ४ (१) (ब) मुद्दा क्र. (बारा)
नमुना (ब)

मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२०-२०२१ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	सदरचे मुद्दे लागू नाही.			


प्रभाग अधिकारी
प्रभाग कार्या. क्र.-३
मालेगांव महानगरपालिका
मालेगांव (नासिक)

कलम ४ (१) (ब) मुद्दा क्र. (तेरा)
नमुना (ब)

मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती परवाना किंवा अधिकार पत्र यांची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थिचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकांचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्र.	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधरण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
	सदरचे मुद्दे लागू नाही.						

कलम ४ (१) (ब) मुद्दा क्र. (चौदा)

मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवजा चा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) मुद्दा क्र. (पंधरा)

मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	सकाळी १० ते ०६	-	प्र.क्र.०३ मामनपा.	प्रभाग अधिकारी	-

कलम ४ (१) (ब) मुद्दा क्र. (सोळा)

मालेगांव महानगरपालिका, येथील प्रभाग समिती क्र. ०३ कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलयी अधिकारी (तथा लोक प्रधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे शासकीय माहिती अधिकारी

अ) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	भेटण्याची वेळ
१	श्री. शेखर सुधाकर वैद्य	वरिष्ठ लिपिक	प्रभाग कार्यालय क्र.०३	इस्हाक मुन्शी टाऊन हॉल नवापुरा मालेगांव -०२५५४- २२११४२	दुपारी १० ते ६

ब) जनमाहिती अधिकारी

अनु	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	भेटण्याची वेळ
१	श्री. हरिष नथु डिंबर	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग कार्यालय क्र.०३	इस्हाक मुन्शी टाऊन हॉल नवापुरा मालेगांव -०२५५४- २२११४२	दुपारी १० ते ०६

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अनु	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	भेटण्याची वेळ
१	श्री. सचिन सुरेश महाले	सहा.आयुक्त (कर)	मालेगाव महानगरपालिका	मुख्य कार्यालय,मालेगाव महानगरपालिका २३१८७७-२३१८०१	दुपारी १० ते ६


 प्रभाग अधिकारी
 प्रभाग कार्या. क्र.-३
 मालेगांव महानगर पालिका
 मालेगांव (जातिव)

कलम ४ (१) (ब) मुद्दा क्र. (सतरा)

मालेगांव महानगरपालिका, प्रभाग समिती कार्यालय क्र. ०३ या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

सदर माहिती निरंक

कलम ४ (१) (अ)

सर्वसाधारण लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरित करणे.

सदर माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबद्दल कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

सदर माहिती निरंक


प्रभाग अधिकारी

प्रभाग कार्यालय क्र. ०३

मालेगांव महानगरपालिका, मालेगांव