

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (१)

मालेगाव महानगरपालिका येथील जनसंपर्क कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	जनसंपर्क विभाग
पत्ता	रविवार वॉर्ड, भूईकोट किल्ला, मालेगाव जि.नाशिक.
कार्यालय प्रमुख	श्री. पंकज नामदेवराव सोनवणे, प्र.जनसंपर्क अधिकारी,
शासकीय विभागाचे नांव	मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ३२
कार्यक्षेत्र	६० चौ. कि.मी.
भौगोलिक स्थिती	मालेगाव शहर हे उत्तर महाराष्ट्रातील २०-३२ अक्षांश व ७४-३५ रेखांश यावर समुद्र सपाटी पासून ४७३.४४ मीटर उंचीवर वसलेले शहर आहे. मालेगाव शहर हे नाशिक जिल्ह्यातील मालेगाव तालुका आहे. मालेगाव शहर मनमाड या महत्त्वाच्या रेल्वे स्थानकापासून ३२ कि.मी. अंतरावर आहे.
कार्यानुरूप	मालेगाव महानगरपालिकातील विविध विभागांच्या जाहिराती प्रसिध्दी करणेकामी संबंधित विभागाकडून वृत्तपत्रांची नावे मिळणेकामी जनसंपर्क विभागास प्रकरण सादर केले असता त्यांना म.शासन मान्य यादीवरील वृत्तपत्रांची नावे नियमानुसार चक्राकार पध्दतीने देण्यात येते. तसेच महापालिकेच्या विविध विभागाच्या, आयोजित कार्यक्रमांच्या वृतांत (प्रेस नोट) जनसंपर्क विभागाकडून प्रसिध्द करणे.
विशिष्ट कार्ये	दरवर्षी मालेगाव शहरातील नविन, वाढीव बांधकामांना कर आकारणी करणे, मालमत्ता कर वसुलीसाठी नियोजन करणे, जसे थकबाकीदार मिळकतींवर जप्ती बजावणे, इत्यादी.
विभागाने ध्येय / धोरण	मालेगाव महानगरपालिकेच्या विविध विकास कामांची जाहिरात, विकास कामांचे भूमिपूजन, लोकार्पण याकामी जाहिर प्रसिद्धी देणे, आरोग्य विभागाचे नियमित लसीकरण, कोरोना प्रतिबंधक लसीकरण विविध साथीचे आजार याबाबत नागरिकांमध्ये जनगागृती करणे. तसेच या सर्व बाबींची अद्यावत माहिती समाजमाध्यमांमध्ये प्रसारित करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	जनसंपर्क विभाग (मुख्य कार्यालय)----- एकुण ३ कर्मचारी. जनसंपर्क अधिकारी-----०१ वर्ग ०४ कर्मचारी ----- ०२
कार्य/कामाचे विस्तृत स्वरूप	जनसंपर्क अधिकारी :- जनसंपर्क विभाग, मुख्य कार्यालय, या ठिकाणी काम करणारे कर्मचाऱ्यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे. जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. मा.आयुक्त महोदय व इतर वरिष्ठ अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे करणे. सहाय्यक:- जनसंपर्क विभागास वृत्तपत्रांची नावे मिळणेकामी प्राप्त झालेल्या प्रकरणांवर म.शासनमान्य यादीर असलेल्या वृत्तपत्रांची नावे नियमानुसार चक्राकार (रोटेशन) पध्दतीने देणे., जनसंपर्क अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कामे करणे., तसचे कार्यालयातील इतर सर्व कामे करणे. शिपाई : जनसंपर्क विभागातील कार्यालयीन कामकाज करणे, साफसफाई करणे, कार्यालयीन टपाल वितरण करणे व मा.जनसंपर्क अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.
मालमत्तेचा तपशील - इमारती व जागेचा तपशील	निरंक
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	(०२५५४) २३१८००, २३१८०१ --- सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ दर शनिवार व रविवारी सोपविलेल्या सुट्टी



(Signature)

जनमाहिती अधिकारी तथा

प्र. जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दोन) नमुना (अ)
मालेगाव महानगरपालिका येथील जनसंपर्क कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-(अ)आर्थिक,	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जनसंपर्क अधिकारी	-----	---	---

ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जनसंपर्क अधिकारी	१) मनपाचे विविध विभागांचे विकासकामांच्या जाहिराती तसेच वृत्तांक (प्रेस नोट) प्रसिध्दीसाठी देणे.	मा.आयुक्त यांचे कडील आदेश जा.क्र.लेखा./जाहिरात/६४/ ०९-१० दिनांक ०९ जुलै २००९ रोजीच्या आदेशाप्रमाणे	-----
		२) मा.आयुक्त महोदय यांचे आदेशानुसार पत्रकार परिषद आयोजित करणे.	मा.आयुक्त सो यांचे आदेशाप्रमाणे	

क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जनसंपर्क अधिकारी	निरंक	निरंक	-----

ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जनसंपर्क अधिकारी	निरंक	निरंक	-----



(Handwritten Signature)
जानेजावण

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार कलम 4 अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दोन) नमुना (ब)
मालेगाव महानगरपालिका येथील जनसंपर्क कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जनसंपर्क अधिकारी	मालेगाव महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांची विकासकामांची जाहिराती प्रसिध्दी करणेकामी मा.आयुक्त सो, यांचे मान्यतेनंतर नियतकालीकांची नावे चक्राकार (रोटेशन) पध्दतीने देवून जाहिरात प्रसिध्दीसाठी देणे, मनपाच्या सर्व विभागांचे वृतांत (प्रेस नोट) मा.आयुक्त सो. यांचे मान्यतेनंतर प्रसिध्दीसाठी देणे., महानगरपालिकेकडून पत्रकार परिषद आयोजित करणे, समाजमाध्यमांमध्ये मनपाचे विकास कामांचे भुमीपुजन, उद्घाटन, लोकार्पण तसेच मनपाचे आरोग्य विभागाकडील नियमित लसिकरण, कोरोना प्रतिबंधक लसिकरण, विविध साथीचे आजार याबाबतची जनजागृती करणेकामी प्रसिध्दी देणे., मा.आयुक्त सो यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	मा.आयुक्त सो यांचे आदेशाप्रमाणे	
२	सहाय्यक	जनसंपर्क विभागास वृत्तपत्रांची नावे मिळणेकामी प्राप्त झालेल्या प्रकरणावर म.शासनमान्य यादीर असलेल्या वृत्तपत्रांची नावे नियमानुसार चक्राकार (रोटेशन) पध्दतीने देणे., मा.जनसंपर्क अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कामे करणे., तसेच कार्यालयातील इतर सर्व कामे करणे.	--,,--	
३	शिपाई	जनसंपर्क विभागातील कार्यालयीन कामकाज करणे, साफसफाई करणे, कार्यालयीन टपाल वितरण करणे. व मा.जनसंपर्क अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.	--,,--	



(Handwritten Signature)
मालेगाव

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (तीन)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

(संबंधी कामे)

कामाचे स्वरूप : मालेगाव महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांची विकासकामांची जाहिराती प्रसिध्दी करणेकामी मा.आयुक्त सो, यांचे मान्यतेनंतर नियतकालीकांची नावे चक्राकार (रोटेशन) पध्दतीने देवून जाहिरात प्रसिध्दीसाठी देणे, मनपाच्या सर्व विभागांचे वृतांत (प्रेस नोट) मा.आयुक्त सो. यांचे मान्यतेनंतर प्रसिध्दीसाठी देणे., महानगरपालिकेकडून पत्रकार परिषद आयोजित करणे, समाजमाध्यमांमध्ये मनपाचे विकास कामांचे भुमीपुजन, उद्घाटन, लोकार्पण तसेच मनपाचे आरोग्य विभागाकडील नियमित लसिकरण, कोरोना प्रतिबंधक लसिकरण, विविध साथीचे आजार याबाबतची जनजागृती करणेकामी प्रसिध्दी देणे., मा.आयुक्त सो यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे

संबंधित तरतूद मा.आयुक्त सो.यांचे आदेशानुसार
अधिनियमाचे नांव महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949
नियम
शासन निर्णय ---
परिपत्रके ---
कार्यालयीन आदेश --- मा.आयुक्त सो. यांचेकडील आदेश जा.क्र./लेखा जाहिरात/६४/०९-१० दिनांक ०९ जुलै, २००९

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	मालेगाव महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांची विकासकामांची जाहिराती प्रसिध्दी करणेकामी मा.आयुक्त सो, यांचे मान्यतेनंतर नियतकालीकांची नावे चक्राकार (रोटेशन) पध्दतीने देवून जाहिरात प्रसिध्दीसाठी देणे, मनपाच्या सर्व विभागांचे वृतांत (प्रेस नोट) मा.आयुक्त सो. यांचे मान्यतेनंतर प्रसिध्दीसाठी देणे., महानगरपालिकेकडून पत्रकार परिषद आयोजित करणे, समाजमाध्यमांमध्ये मनपाचे विकास कामांचे भुमीपुजन, उद्घाटन, लोकार्पण तसेच मनपाचे आरोग्य विभागाकडील नियमित लसिकरण, कोरोना प्रतिबंधक लसिकरण, विविध साथीचे आजार याबाबतची जनजागृती करणेकामी प्रसिध्दी देणे., मा.आयुक्त सो यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.	०१	०१	जन माहिती अधिकारी तथा जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव	



(Handwritten Signature)

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (चार)

मालेगाव महानगरपालिका येथील जनसंपर्क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणा मध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण (सन २०२१-२२)
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	



(Handwritten signature)

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (पाच)
मालेगाव महानगरपालिका येथील जनसंपर्क या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालीन आदेश /
धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	मालेगाव महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांची विकासकामांची जाहिराती प्रसिध्दी करणेकामी मा.आयुक्त सो, यांचे मान्यतेनंतर नियतकालीकांची नावे चक्राकार (रोटेशन) पध्दतीने देवून जाहिरात प्रसिध्दीसाठी देणे, मनपाच्या सर्व विभागांचे वृतांत (प्रेस नोट) मा.आयुक्त सो. यांचे मान्यतेनंतर प्रसिध्दीसाठी देणे	मा.आयुक्त सो. यांचेकडील आदेश जा.क्र./लेखा जाहिरात/६४/०९-१० दिनांक ०९ जुलै, २००९	
२	महानगरपालिकेकडून पत्रकार परिषद आयोजित करणे, समाजमाध्यमांमध्ये मनपाचे विकास कामांचे भुमीपुजन, उद्घाटन, लोकार्पण तसेच मनपाचे आरोग्य विभागाकडील नियमित लसिकरण, कोरोना प्रतिबंधक लसिकरण, विविध साथीचे आजार याबाबतची जनजागृती करणेकामी प्रसिध्दी देणे., मा.आयुक्त सो यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	मा.आयुक्त सो.यांचे आदेशानुसार	
३			



(Handwritten Signature)

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनसंपर्क विभाग

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (सहा)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील जनसंपर्क विभाग या कार्यालया मध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी.

अ.क्र.	दस्तावेज जाचा प्रकार	विषय	नोंद वही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
१	ब	मा.आयुक्त, उपायुक्त, सहा.आयुक्त याचेकडिल आदेश व शासकीय आदेश	१	वेळोवेळी प्रशासकीय बाबींविषयीचे आदेश	१० वर्ष
२	ब	अंदाजपत्रक नोंदवही	२	आर्थिक वर्षाचे खर्चाबाबत तरतुद	१० वर्ष
३	ब	आवक / जावक नोंदवही	३	आदेश पत्र व्यवहारांचे नोंदी असलेली नोंदवही	१० वर्ष
४	ब	स्थळप्रत संचिका वेळोवेळी शासकीय/ विविध माहिती पत्रव्यवहारांची स्थळप्रत	४	वेळोवेळी जनसंपर्क विभागाशी संबधित पत्रव्यवहाराची प्रत	१० वर्ष
५	ब	केंद्रिय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	५	जनसंपर्क विभागाशी संबधित माहिती अधिकार अर्ज व त्यांची दिलेली माहिती	१० वर्ष
६	ब	जनसंपर्क विभागाशी संबधित शासन परिपत्रके	६	जनसंपर्क विभागाशी संबधित शासन आदेश/परिपत्रके	१० वर्ष
७	ब	विधिमंडळ तारांकित/अतारांकित प्रश्न	७	तारांकित/अतारांकित प्रश्नाचा विषय	१० वर्ष
८	ब	कार्यपत्रिका फाईल	८	महासभा व स्थायी समिती सभेचे कार्यपत्रिका संचिका	१० वर्ष
९	ब	केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये प्राप्त अर्ज संचिका	९	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये प्राप्त अर्जाचा विषय	१० वर्ष
१०	ब	शासन लेखा परीक्षण दस्तावेज	१०	शासनाने नोंदविलेले लेखा आक्षेप व त्याचे खुलासे	१० वर्ष
११	ब	आदेश संचिका	११	मा.आयुक्त सो. व इतर बरिष्ठ अधिकार्यांचे आदेश	१० वर्ष
१२	ब	शासनमान्य यादीतील नियतकालिकांचे दरपत्रक	१२	विविध शासनमान्य दैनिक व साप्ताहिक यांचे शासनमान्य दर	१० वर्ष
१३	ब	स्थायी आदेश संचिका	१३	मनपाचे स्थायी आदेश	१० वर्ष
१४	ब	शासन परिपत्रक/आदेश/निर्णय संचिका	१४	मा.शासनाचे वेळोवेळी निर्गमित परिपत्रक/आदेश/निर्णय	१० वर्ष
१५	ब	केंद्र शासन पत्रव्यवहार संचिका	१५	वेळोवेळीचा पत्रव्यवहार	१० वर्ष
१६	ब	शासन व इतर मनपा पत्रव्यवहार संचिका	१६	वेळोवेळीचा सर्वसामान्य पत्रव्यवहार	१० वर्ष
१७	ब	कार्यालयीन आदेश व कार्यालयीन स्थळ प्रत संचिका	१७	वेळोवेळीचे सर्वसामान्य आदेश	१० वर्ष
१८	ब	जाहिरात नोंदवही	१८	विविध विकास कामांचे चक्राकार पद्धतीने दिलेल्या जाहिराती	१० वर्ष
१९	ब	जाहिरात/वृतांत (प्रेस नोट) स्थळ प्रत	१९	जाहिरात/वृतांतांचा विषय	१० वर्ष
२०	अ	स्थानिक लेखा निधी लेखा आक्षेप अनुपालन अहवाल नस्ती	२०	जनसंपर्क विभागाचे लेखापरीक्षण लेखा आक्षेपांचे अनुपालन अहवाल नस्ती	अनुपालन होईपावतो



जनमाहिती अधिकारी तथा

प्र. जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सात)

मालेगाव महानगरपालिका येथील जनसंपर्क या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	२	३	४	५
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



पु. जालनपट

जन माहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (अ)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील जनसंपर्क या कार्यालयाच्या समित्या /परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (ब)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील जनसंपर्क या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नावे नाव	सभेचे सदस्ये सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



(Handwritten signature)

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील जनसंपर्क विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./मो.क्र फॅक्स/ई मेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	जनसंपर्क अधिकारी	पंकज नामदेवराव सोनवणे	३	१३/१२/२०२१	९७६४३९४७७२	६८,०००/-
२	वरिष्ठ लिपिक (ब)	रिक्त	३			
३	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त	३			
४	लिपिक	रिक्त	३			
५	सहाय्यक	श्री.सचिन अनंत पिंगळे	४	०८/०७/२०२१	९५५२७०८६०६	२७,९९७/-
६	शिपाई	श्री.कैलास बन्सीलाल ठाकरे (मानधन)	४	०४/०५/२०२१	९५६१२२४७८२	७०००/-



Y. K. Kulkarni

जन माहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनसमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

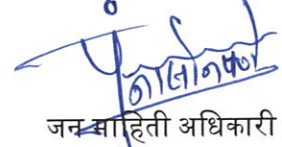
जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दहा)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील जनसंपर्क या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	३	S-13 ३५४००- ११२४००	१२९३६,८३१६,४००	१८०	नियमाप्रमाणे
२	४	S-01 १५०००- ४७६००	४६२०,२९७०,४००	१५०	नियमाप्रमाणे
३	४	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय नाही





जनसंपर्क अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनसंपर्क अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
जनसंपर्क विभाग

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील गृहकर विभाग या कार्यालयाचे दि. ०१ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रूपयात)	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	सादील	५०,०००/-	मालेगाव म.न.पा. हद्दीत	--	---



(Handwritten Signature)

जनसंपर्क अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनसंपर्क अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (बारा) नमुना (अ) मालेगाव महानगरपालिका येथील जनसंपर्क या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२१-२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमाचे नाव;- निरंक
- 2) लाभार्थीच्या अटी व शर्ती ;- निरंक
- 3) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी ;- निरंक
- 4) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती:- निरंक
- 5) पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे :- निरंक
- 6) कार्यक्रमा मध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- निरंक
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- निरंक
- 8) सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- निरंक
- 9) विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- 10) इतर शुल्क :- निरंक
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना :- निरंक
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) ;- निरंक
- 13) जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- 14) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी समबंधित अधिकारी, पदनाम;- निरंक
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी(उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी); निरंक
- 16) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



(Handwritten Signature)

जन माहिती अधिकारी तथा

जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

मालेगाव महानगरपालिका येथील जनसंपर्क या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचा प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकांचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



(Handwritten signature)

जन माहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
जनसंपर्क विभाग

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (चौदा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील जनसंपर्क विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे.	माहिती मिळवण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती.
1	2	3	4	5	6
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



(Handwritten signature)

जन माहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
जनसंपर्क विभाग

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)
मालेगाव महानगरपालिका येथील जनसंपर्क या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा;

- भेटण्याच्या वेळे संबंधी माहिती :
- कॉल सेंटर विषयी माहिती :
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- सूचना फलकाची माहिती :

अ. नं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्या च्या वेळे संबंधी माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या दिवशी दुपारी ४.०० ते ५.००	मनपाचे विविध विकासकामांचे जाहिराती प्रसिद्ध करणे	जनसंपर्क विभाग मुख्यालय	जनसंपर्क अधिकारी	तात्काळ
२	कॉल सेंटर विषयी माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या दिवशी सकाळी १०.०० ते १७.००	---//--- वरील प्रमाणे तक्रारी दूरध्वनी क्र. २३१८००, २३१८०१	---//---	---//---	---//---
३	अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या दिवशी दुपारी ३.०० ते ५.००	उपलब्ध अभिलेखा तपासणी संबंधी लेखी स्वरूपात मागणी केल्यावर त्यास रितसर मंजूरी मिळाल्या नंतर देण्यात येते.	---//---	---//---	---//---
४	कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या दिवशी सकाळी १०.०० ते दुपारी २.०० व दु. ३.०० ते ५.३०	ज्या कामाची तपासणी करावयाची आहे त्या बाबत व तपासणीच्या स्वरूपाची आगावू लेखी मागणी केल्यावर	जनसंपर्क विभाग मुख्यालय	जनसंपर्क	इतर तक्रारींचे निवारण तक्रारीच्या प्रकारावर निर्भर
५	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या दिवशी सकाळी १०.००-ते सायं. ५.३०	जनसंपर्क कार्यालयातील सूचना फलकावर लावलेली माहिती प्रत्यक्ष येवून घेणे.	---//---	---//---	---//---



(Handwritten signature)

जनमाहिती अधिकारी तथा
जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
जनसंपर्क विभाग

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मालेगाव महानगरपालिका येथील गृहकर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/
अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. नं.	शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	पंकज नामदेवराव सोनवणे	प्र.जनसंपर्क अधिकारी	मालेगाव म.न.पा. हद्द	मालेगाव महानगरपालिका मुख्यालय, भुईकोट किल्ल्याजवळ, मालेगाव	mlgmmc@gamail.com	सहा.आयुक्त (कर)

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी:

अ. नं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
1	रिक्त				---

ब) अपिलिय अधिकारी:

अ. नं.	अपिलिय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
1	श्रीमती हेमलता डगळे	सहा.आयुक्त (कर)	म.न.पा. हद्द	२३१८००, २३१८०१	---



(Handwritten Signature)

जनमाहिती अधिकारी तथा
प्र. जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.