



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (एक)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशील

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार - (ब) प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	अभिलेख कक्ष अधिकारी	प्रशासकिय	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अभिलेख नियम २) म.राज्य शासन यांचे वेळो वेळी निघणारे आदेश / परिपत्रक .	-
२	लिपीक	प्रशासकिय	वरील प्रमाणे	-
३	शिपाई/वर्ग ४	मानधन	अभिलेख कक्ष अधिकारी यांचे अधिपत्या खालील कामे करणे.	-
४	शिपाई/वर्ग ४	मानधन	अभिलेख कक्ष अधिकारी यांचे अधिपत्या खालील कामे करणे.	-


अभिलेखा पं.सु.व
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कमल ४ अंतर्गत माहिती क्लम ४ (१) (ब) (दोन)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख कार्यालयातील अधिकार व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु.क्र	अधिकार पद (पदनाम)	कर्तव्ये - (ब) प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	अभिलेख कक्ष अधिकारी	अभिलेख संबंधी सर्व कामे या साठी स्वतंत्र कक्ष स्थापन करण्यात आला आहे.	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अभिलेखनियम २) म.राज्य शासन यांचे वेळो वेळी निघणारे आदेश / परिपत्रक .	-
२	लिपीक	अभिलेख संबंधी सर्व कामे	वरील प्रमाणे	-
३	शिपाई/वर्ग ४	अभिलेख संबंधी सर्व कामे व वरील प्रमाणे	अभिलेख कक्ष अधिकारी यांचे अधिपत्या खालील कामे करणे.	-
४	शिपाई/वर्ग ४	अभिलेख संबंधी सर्व कामे व वरील प्रमाणे	अभिलेख कक्ष अधिकारी यांचे अधिपत्या खालील कामे करणे.	-


अभिलेखा प्रमुख
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (तीन)
मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख विभाग या कार्यालयातील सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे
उत्तरदायीत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन


(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :
नियम :

संबंधीत तरतूद :
शासन निर्णय :

अधिनियमाचे नांव
परिपत्रके :

आ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कार्यालयीन आदेश : कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


अभिलेखा समुह
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (चार)
मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणा मध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

आ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार गिवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


माहिती अधिकार अधियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (पाच)
मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

आ.क्र	सुचा पत्रका गुसार दिलेले विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
-	निरंक	निरंक	निरंक


अभिलेखा प्रमुख
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सहा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अनु.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
१	मस्टर	इजेरी पत्रक	१	कर्मचारी यांची स्वाक्षरी घेणे	१ वर्ष
२	आवक रजि.	टपाल नोंदवही	२	आलेली सर्व टपालाची नोंद घेणे	१ वर्ष
३	जावक रजिष्टर	टपाल नोंदवही	३	जाणारे टपालाची नोंद घेणे	१ वर्ष
४	पत्रव्यवहार	शासकीय पत्रव्यवहार	४	शासकिय पत्रव्यावहाराच निपटारा करणे	१ वर्ष
५	जनरल पत्र व्यवहार	जनरल पत्रव्यवहार	५	पत्र प्राप्त झाले पासुन ३ दिवसाचे आत उत्तर देणे	१ वर्ष
६	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार अर्ज	६	माहिती अधिकार अर्ज प्राप्त झाले पासुन ३० दिवसाचे आत उत्तर देणे	१ वर्ष


अभिलेखा प्रमुख
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहितो कलम ४ (१) (ब) (सात)
मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेखविभाग या कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सलामसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र	सलामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम /परिपत्रका द्वारे	पुर्णविलोकणाचा काळ
१	२	३	४	५
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



अभिलेखा ५३२५
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (अ)
मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख विभाग या कार्यालयाच्या समित्या /परिषदा/ मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध होतो)
१	२	३	४	५	६	७

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (ब)
मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे.


अनु.क्र	अधिसभेचे नांक	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


अभिलेखा प्रमुख
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (नऊ)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन


अनु.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	अभिलेख कक्ष अधिकारी	अनिल यादवराव पारखे	३	२३/०६/२००३	०२५५४/२३१८००/०१	७०३९६/-
२	लिपीक	प्रविण सावळीराम पवार	३	०१/०२/२००६	वरील प्रमाणे	५४८३०/-
३	लिपीक	ज्योत्सना शेलार	३	२३/०६/२००३	वरील प्रमाणे	४७४७४/-
४	शिपाई/वर्ग-४ (मानधन)	दिपक सोनवणे	४	१४/०९/२०२०	वरील प्रमाणे	६०००/-
	शिपाई/वर्ग-४ (मानधन)	निलेश	४	१४/०९/२०२०	वरील प्रमाणे	६०००/-

the


अभिलेखा पुस्तक
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव


माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दहा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता + ग्रेड वेतन)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवार भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	३	३५४००-११२४००	१३३२८+८५६८ ग्रेड वेतन निरंक	--	--
२	३	२९२००-९२३००	९२१२+५९२२ ग्रेड वेतन निरंक	--	--
३	३	२९२००-९२३००	८९३२+५७४२ ग्रेड वेतन निरंक	--	--
४	४	मान्धन	६०००/-	--	--
५	४	मान्धन	६०००/-	--	--


अभिलेखा पुस्तक
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (अकरा)
मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख विभाग या कार्यालयाचे दिनांक १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठीचे मंजूर अंदाज पत्रक व
खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षके वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपयात)	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


अभिलेखा पत्रक
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव


माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (बारा) (अ)
मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेखविभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सा २०१२-१३ या वर्षासाठी प्रकाशित
करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव : निरंक २) लाभार्थीच्या अटी व शर्ती : निरंक ३) लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी निरंक
४) लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी : निरंक ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र : निरंक
६) कार्यक्रमा मध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती : निरंक ७) आुदा वाटपाची कार्यपध्दती : निरंक ८) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदाम : निरंक
९) विांती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क : निरंक १०) इतर शुल्क : निरंक ११) विनंती अर्जाचा नमुना : निरंक
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) : निरंक १३) जोडकागदपत्राचा ामुा : निरंक
१४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवरणासाठी संबंधीत अधि.पदनाम : निरंक
१५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी) : निरंक
१६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (बारा) (ब)
मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेखविभाग या कार्यालयातील आुदाा कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचा तपशील

अनु.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/ लाभ यांची रकम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

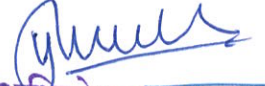
टिप : विविध योजांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.


अभिलेखा पत्र
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (तेरा)
मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख विभाग या कार्यान्वयातू मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र याची
चालु वर्षासाठी निळालेल्या लाभार्थींचे तपशील

अनु.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवायाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप : प्रत्येक परवान्याचा प्रकारा नुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.


अभिलेखा पुरवठा
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (चौदा)
मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अनु.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक - नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे ?	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


अभिलेखा प्रमुख
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मालेगाव महागरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- १) उपलब्ध सुविधा
- २) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- ३) वेबसाईट विषयी माहिती
- ४) कॉल सेंटर विषयी माहिती
- ५) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ६) कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध माहिती
- ७) नमुने मिळवण्या बाबत उपलब्ध माहिती
- ८) सुचा फलकाची माहिती
- ९) ग्रंथालयाविषयी माहिती.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रर विवारण
१	२	३	४	५	६	७
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


अभिलेखा पुस्तक
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सोळा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील अभिलेख या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी व सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी
अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अनु.क्र	शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	अनिल यादवराव पारखे	अभिलेखकक्ष अधिकारी	मालेगाव महानगरपालिका अभिलेख	मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव	--	सहा. आयुक्त (सा)

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	प्रविण सावळीराम पवार	क.लिपीक	मालेगाव महानगरपालिका, निवडणुक	मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव	--

(क) अपिलीय अधिकारी

अनु.क्र	अपिलीय प्राधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	सचिन सुरेंद्र महाले	सहा. आयुक्त (प्र)	मालेगाव महानगरपालिका,	मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव	--	अभिलेख कक्ष अधिकारी.



अभिलेखा पत्र
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

अभिलेखा विभाग येथील

- १) माहिती अधिकाराचा बोर्ड
- २) आवश्यक सूचना

अशा प्रमाणे प्रकाशित माहिती


अभिलेखा यंत्रणे
अभिलेखा विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव