



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (एक)

मालेगाव महानगरपालिका येथील आरोग्य विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	आरोग्य विभाग
पत्ता	रविवार वॉर्ड, भूईकोट किल्ला, मालेगाव जि.नाशिक.
कार्यालय प्रमुख	डॉ. सपना साहेबराव ठाकरे (आहेर)
शासकीय विभागाचे नांव	मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-32
कार्यक्षेत्र	40 चौ. कि.मी.
भौगोलिक स्थिती	मालेगाव शहर हे उत्तर महाराष्ट्रातील 20-32 अक्षांश व 74-35 रेखांश यावर समुद्र सपाटी पासून 473.44 मीटर उंचीवर वसलेले शहर आहे. मालेगाव शहर हे नाशिक जिल्ह्यातील मालेगाव तालुका आहे. मालेगाव शहर हे मनमाड या महत्त्वाच्या रेल्वे स्थानकापासून 32 कि. मी. अंतरावर आहे.
कार्यान्वरूप	मालेगाव महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील आरोग्य सेवा संबंधी कार्यवाही करणे.
विशिष्ट कार्ये	मालेगाव शहरात कोव्हीड-19 साथरोग काळात आरोग्य सेवा सुलभतेने पुरविणे कामी प्रयत्नशील राहणे, कोव्हीड-19 प्रतिबंधक लसीकरण कार्यक्रम राबविणे, गरोदर माता लसीकरण कार्यक्रम, RT-PCR प्रयोगशाळा उभारण्यात येत आहे. इत्यादी. मा. आयुक्त सो यांचे आदेशाने सोपविलेली जबाबदारी व कामे करणे.
विभागाचे ध्येय /धोरण	मनपा हद्दीतील नागरिकांना चांगली आरोग्य सेवा पुरविणे, गरोदर माता लसीकरण, पोलिओ लसीकरण, माता व बालसंगोपन आरोग्य कार्यक्रम, कोव्हीड-19 प्रतिबंधक लसीकरण इ. कार्यक्रम १००% पूर्ण करणेसाठी प्रयत्नशील राहणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	आरोग्य विभाग (मुख्य कार्यालय) ----- एकुण ८ कर्मचारी. आरोग्य अधिकारी-----०१, वरिष्ठ लिपिक-----०१ कनिष्ठ लिपिक-----०२, औषध निर्माता----- ०१, नर्स मिडवाईफ-----०३
कार्य / कामाचे विस्तृत स्वरूप	आरोग्य विभाग:- आरोग्य अधिकारी :- आरोग्य विभाग, मुख्य कार्यालय, मनपा संचालित रुग्णालय / दवाखाने यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, मनपा हद्दीतील खाजगी हॉस्पिटल, क्लिनिक, प्रयोग शाळा, व PCPNDT कायद्यातील तरतुदीनुसार सोनोग्राफी परवाना देणे, नोंदणी करणे माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रथम अपिलीय अधिकारी कामकाज करणे व मा. आयुक्त यांच्या आदेशान्वये सोपविलेली कामे करणे. वरिष्ठ लिपिक:- आरोग्य विभागास प्राप्त होणाऱ्या शासकीय व अशासकीय पत्र, नागरिकांचे अर्ज, तक्रार यावर वरिष्ठांकडे अहवाल सादर करणे, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे, मनपा संचालित रुग्णालय व दवाखाने करिता आवश्यक औषधे खरेदीकामी वार्षिक निविदा प्रक्रियेचे कामकाज करणे, म. आरोग्य अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली कामकाज करणे व वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे कार्यालयीन कामकाज करणे. कनिष्ठ लिपिक:- आरोग्य विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या कार्यालयीन टपाल, शासकीय टपाल संबंधी कामे करणे, शासकीय माहिती तयार करणे, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे, आरोग्य अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली कामकाज करणे व वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे कार्यालयीन कामकाज करणे. औषध निर्माता:- मनपाचे क्लिनिक व सर्व नागरी आरोग्य केंद्र यांचे करिता आवश्यक औषधे व साहित्ये उपलब्ध करणे, अन्य रुग्णालये यांना औषधे उपलब्धते कामी सहाय्य करणे. आवश्यक औषधे खरेदीकामी वार्षिक निविदा प्रक्रियेचे कामकाजात वरिष्ठ लिपिक यांना



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
आरोग्य विभाग



	सहाय करणे, म. आरोग्य अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली कामकाज करणे व वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे कार्यालयीन कामकाज करणे.
--	---

(३)

मालमत्तेचा तपशील - इमारती व जागेचा तपशील	निरंक
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	०२५५४-२३१८००, २३१८०१, मा. आयुक्त कार्यालय २३१९००, कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.३० वाजेपर्यंत दर शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी विशिष्ट सेवेसाठी वेळ: कामकाजाच्या दिवशी दुपारी ३.०० ते ६.०० वाजे पावेतो.

जनमाहिती अधिकारी

तथा

वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दोन) नमुना (अ)

मालेगाव महानगरपालिका येथील आरोग्य अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-(अ) आर्थिक,	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	आरोग्य अधिकारी	-----	---	---

नमुना (ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	आरोग्य अधिकारी	१) मनपा संचालित दवाखाने यांचे माध्यमातून नागरिकांना मुलभूत आरोग्य सेवा पुरविणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ४ कलम ४६ अन्वये.	-----
२		२) NUHM चे समन्वयातून मनपा नागरी आरोग्य केंद्रे यांचे माध्यमाने लसीकरण कार्यक्रम राबविणे	NHM, आरोग्य सेवा संचालनालय	
३		३) साधारण प्रतिबंधात्मक उपाय योजना राबविणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण १८ कलम ३१५ ते ३१८ अन्वये.	
४		४) मनपा हद्दीतील रुग्णालय व दवाखाने यांची नोंदणी करणे.	मुंबई शुश्रुषागृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अन्वये	

नमुना (क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	आरोग्य अधिकारी	निरंक	निरंक	-----

नमुना (ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	आरोग्य अधिकारी	निरंक	निरंक	-----

जनमाहिती अधिकारी

तथा

वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दोन) नमुना (ब)

मालेगाव महानगरपालिका येथील आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	आरोग्य अधिकारी,	मनपा संचलित रुग्णालय, दवाखाने, नागरी आरोग्य केंद्र, राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, आरोग्य सेवा व अनुषंगिक विषयक कामे करून घेणे	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार	
२	वरिष्ठ लिपिक	आरोग्य विभागास प्राप्त होणाऱ्या शासकीय व अशासकीय पत्र, नागरिकांचे अर्ज, तक्रार यावर वरिष्ठांकडे अहवाल सादर करणे, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे, मनपा संचलित रुग्णालय व दवाखाने करिता आवश्यक औषधे खरेदीकामी वार्षिक निविदा प्रक्रियेचे कामकाज करणे, म. आरोग्य अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली कामकाज करणे व वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे कार्यालयीन कामकाज करणे.	वरील प्रमाणे	
३	औषध निर्माता	मनपाचे क्लिनिक व सर्व नागरी आरोग्य केंद्र यांचे करिता आवश्यक औषधे व साहित्ये उपलब्ध करणे, अन्य रुग्णालये यांना औषधे उपलब्धते कामी सहाय्य करणे. आवश्यक औषधे खरेदीकामी वार्षिक निविदा प्रक्रियेचे कामकाजात वरिष्ठ लिपिक यांना सहाय्य करणे, म. आरोग्य अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली कामकाज करणे व वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे कार्यालयीन कामकाज करणे.	वरील प्रमाणे	
४	कनिष्ठ लिपिक	आरोग्य विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या कार्यालयीन टपाल, शासकीय टपाल संबंधी कामे करणे, शासकीय माहिती तयार करणे, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे, आरोग्य अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली कामकाज करणे व वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे कार्यालयीन कामकाज करणे.	वरील प्रमाणे	
५	शिपाई (वर्ग ४)	दररोज कार्यालयीन वेळेत कार्यालय उघडून, साफ-सफाई करणे, टपाल वाटणे, इ. अनुषंगिक कामे करणे.		

जनमाहिती अधिकारी

तथा

वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



माहितीचा
अधिकार

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (तीन)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.
(संबंधी कामे)

कामाचे स्वरूप	आरोग्य विभागाकडील
संबंधित तरतूद	प्रशासकीय आदेशानुसार
अधिनियमाचे नांव	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
नियम	
शासन निर्णय	---
परिपत्रके	---
कार्यालयीन आदेश	---

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मनपा संचालित सर्व हॉस्पिटल व क्लिनिक यांचे मार्फत नागरिकांना आरोग्य सेवा पुरविणे, आरोग्य सेवे वर नियंत्रण ठेवणे.	दैनंदिन	दैनंदिन कामा बाबतचा		
२	मनपा चे सर्व नागरी आरोग्य केंद्रे यांचे माध्यमातून लसीकरण मोहीम राबविणे, साथजन्य परिस्थिती उद्भवल्यास सर्वे करणे	मासिक	मासिक	माहिती अधिकारी तथा प्रमुख वै अधिकारी	
३	आरोग्य सेवे संदर्भात असलेले अडचणी बाबत वारीष्ठांकडे अहवाल सादर करणे.	मासिक आढावा	सात दिवस	दवाखाना/ना.आ.केंद्र मालेगाव मनपा .	
४	वै.अधिकारी यांचे कडून येणारे अहवाल शिफारशी सह वारीष्ठांकडे अहवाल सादर करणे.	सात दिवस	सात दिवस		
५	नेमून दिलेल्या इष्टकाप्रमाणे आरोग्य सेवा न देणाऱ्या कर्मचार्यांवर शस्ती करणे बाबत मा.आयुक्त सो यांचे कडे शिफारस करणे.	मासिक आढावा	वार्षिक		

जनमाहिती अधिकारी

तथा

वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



माहितीचा
अधिकार

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (चार)
मालेगाव महानगरपालिका येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणा मध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण
(सन २०२१-२२)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6	7	8
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

जनमाहिती अधिकारी

तथा

वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



माहितीचा
अधिकार

माहितीचा अधिकार कलम, ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (पाच)

मालेगाव महानगरपालिका येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित
कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	2	3	4
1	मनपा क्षेत्रात न्यूनतम दरात आरोग्य सेवा देणे	म.महासभा ठराव क्र.६७ दिनांक ७/३/१३	
2	PCPNDT कायद्या अंतर्गत मनपा क्षेत्रातील हॉस्पिटल व क्लिनिक नोंदणी करणे	PCPNDT Act 1994	
3	कार्यालयाचे महत्वाचे अभिलेख/दस्तऐवज जतन करणे.	प्रशासकीय आदेश क्र.१५५/२०१२ दिनांक ८/२/२२	

जनमाहिती अधिकारी

तथा

वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (सहा)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी.

अ. क्र.	दस्तावे व जाचा प्रकार	विषय	नोंद वही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5	6
1	ब	मा.आयुक्त,उपायुक्त,सह आयुक्त यांचे कडील आदेश व शासकीय आदेश.	१	आरोग्य सेवा संदर्भातील आदेश	१० वर्ष
2	ब	अंदाज पत्रकीय नोंद वही	२	आर्थिक वर्षाचे खर्चाबाबत तरतुद	१० वर्ष
3	ब	आवक व जावक रजिस्टर	३	आदेश,पत्रव्यवहारांचे नोंदी	१० वर्ष
4	ब	विधिमंडळ/विधानपरिषद तारांकित व अतारांकित प्रश्न	४	विधिमंडळ/विधानपरिषद येथे उपस्थित केलेल्या प्रश्नांबाबत माहिती.	१० वर्ष
5	ब	माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये अर्ज नोंदणी रजिस्टर	५	आरोग्य विभागा संदर्भात माहिती अधिकार अर्ज व त्यांची दिलेली माहिती.	१० वर्ष
6	ब	औषध खरेदी निविदा संचिका	६	वार्षिक ई.निविदा नस्ती ,देयके	१० वर्ष
7	ब	PCPNDT कायद्या अंतर्गत खाजगी हॉस्पिटल/क्लिनिक/प्रयोगशाळा नोंदणी दस्तावेज.	७	PCPNDT कायद्यानुसार हॉस्पिटल/क्लिनिक/प्रयोगशाळा यांना देण्यात आलेल्या प्रमाणपत्राबाबत नस्ती	१० वर्ष
8	ब	हॉटेल व्यासायीकाना नाहरकत दाखले	८	हॉटेल व्यासायीकाना नाहरकत दाखले बाबत नस्ती	१० वर्ष
9	ब	नागरिकांचे आरोग्य सेवा संबंधित तक्रारी अर्ज	९	तक्रारी अर्जबाबत फाईल	१० वर्ष
10	ब	स्थळप्रत फाईल	१०	दुय्यम प्रत फाईल	१० वर्ष
11	ब	लेखापरीक्षण संदर्भातील दस्तावेज	११	लेखापरीक्षण पूर्तता अहवाल फाईल	१० वर्ष
12	ब	माहिती अधिकार प्रथम अपिल रजिस्टर	१२	माहिती अधिकार २००५ अन्वये प्राप्त अपिल अर्ज नोंद	१० वर्ष
13.	ब	कोटेशन नस्ती व रजिस्टर	१३	खरेदी बाबत कोटेशन नस्ती व नोंद वही	१० वर्ष
14.	ब	अर्जेडा फाईल	१४	महासभा व स्थायी समिती बैठक अर्जेडा फाईल.	१० वर्ष
15.	ब	साठानोंद वहा	१५	खरेदी केलेलं औषधे,उपकरणे साहित्ये यांची नोंद वही	१० वर्ष
16.	ब	लोकप्रतिनिधी यांचे अर्ज फाईल	१६	मा.खासदार,मा.आमदार,नगरसेवक यांचे तक्रारी अथवा विनंती अर्ज.	१० वर्ष
17.	ब	प्रेस नोट (जाहिरात) फाईल	१७	जनहितार्थ वृत्तपत्रात प्रसिद्ध केलेले जाहीर आवाहन	१० वर्ष
18.	ब	पेट्रोल पम्प नाहरकत दाखला फाईल	१८	पेट्रोल पम्प नाहरकत दाखला फाईल	१० वर्ष
19.	ब	कार्यालयीन अंतर्गत आदेश फाईल	१९	कार्यालयीन अंतर्गत आदेश फाईल	१० वर्ष

जनमाहिती अधिकारी

तथा

वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
आरोग्य विभाग



माहितीचा
अधिकार

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सात)
मालेगाव महानगरपालिका येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्ला-मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
1	2	3	4	5
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

जनमाहिती अधिकारी

तथा

वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (अ)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आरोग्य या कार्यालयाच्या समित्या / परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे
तपशील प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
	PCPNDT अंतर्गत सल्लगार समिती	०९	अनधिकृत लिंग परीक्षण व गर्भपात यावर नियंत्रण	६० दिवसांचे आत	नाही	आरोग्य विभाग

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (ब)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नावे नाव	सभेचे सदस्ये सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

जनमाहिती अधिकारी

तथा

वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



माहितीचा
अधिकार

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारीचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / मो. क्र. फॅक्स / ई मेल	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
१	आरोग्य अधिकारी	सपना साहेबराव ठाकरे	०३	०८/०३/२०१९	८८८८६५३७९३	६६६११=००
२	स्टाफ नर्स	जयश्री पा. देशमुख	०३	२३/०६/२००३	९८६०८६१७९४	८४२५८=००
४	स्टाफ नर्स	योगिता बा. कदम	०३	२३/०६/२००३	९८२३४४७७४१	८४२५८=००
५	स्टाफ नर्स	रुथ रमेश शिंदे	०३	२३/०६/२००३	७२१९१०२८७४	८४२५८=००
६	औषध निर्माता	राहुल मदनलाल ठाकूर	०३	२३/०६/२००३	८४४६४४७५३२	६६६६५=००
७	वरिष्ठ लिपिक	जयवंत बी. पाटील	०३	०१/१०/२००५	७५२२९०६४७९	५०८७१=००
८	कनिष्ठ लिपिक	अमोल फाकिरा येवले	०३	०३/११/२००६	९४२३९३४१२२	४१००२=००
९	कनिष्ठ लिपिक	संतोष यादव टोंगारे	०३	२२/०७/२००४	८६९८८३२०८०	४१७८२=००
१०	शिपाई	रिक्त	०४	-----	-----	-----

जनमाहिती अधिकारी

तथा

वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
आरोग्य विभाग



माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दहा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
1.	०३	४७६००/-	१३३२८/-, ८५६८/-	अनूज्ञेय नाही.	अनूज्ञेय नाही.
2.	०३	२२४००/-	६२७२/-, ४०३२/-	अनूज्ञेय नाही.	अनूज्ञेय नाही.
3.	०३	२०३००/-	५६८४/-, ३६५४/-	अनूज्ञेय नाही.	अनूज्ञेय नाही.

जनमाहिती अधिकारी तथा
वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाचे दि. १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रूपयात)	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1.	साथीचे रोग व प्रतिबंधक उपाययोजना (कोव्हीड-१९)	७,००,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
2.	साथीचे रोग औषधे सादिल	१,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
3.	जन्म-मृत्यू विभागासाठी सादिल खर्च	१,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
4.	दवाखाना सादिल	१,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
5.	दवाखाना सादिल	१,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
6.	औषधे साहित्य व उपकरणे खरेदी	१,५०,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
7.	मनपा कर्मचाऱ्यास औषध उपचार खर्च परतफेड	५,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
8.	पल्स पोलिओ	८,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
9.	लिक वर्कर मानधन	४५,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
10.	अम्बुलंस शव वाहिका खरेदी करणे	१,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
11.	पिसाळलेल्या कुत्र्याचा दंशावर औषध उपचार	२,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
12.	दवाखाना व ना. आ. केंद्रासाठी फर्निचर व इतर वस्तू खरेदी	१०,००,०००/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--
13.	स्पिलओव्हर (औषधे खरेदी)	३४,६४,४९२/-	मनपा कार्यक्षेत्र	--	--

माहिती अधिकारी तथा
वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (बारा) नमुना (अ)
मालेगाव महानगरपालिका येथील आरोग्य या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२१-
२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- 1) कार्यक्रमाचे नाव;- जननी शिशु सुरक्षा योजना
- 2) लाभार्थीच्या अटी व शर्ती :- १)शहरी भागात शासकीय अथवा जननी सुरक्षा योजने करिता मानांकित करण्यात आलेल्या खाजगी संस्थेत प्रसूती झालेल्या शहरी अथवा ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील, अनु.जाती व जमातीचे लाभार्थीस जननी शिशु योजनेतर्गत रु शहरी करिता ६००/- व ग्रामीण करिता ७००/- लाभ देय राहिल. २)ग्रामीण व शहरी भागातील फक्त दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबातील गर्भवती मातेची प्रसूती घरी झाल्यास रु ५००/- लाभ देय राहिल. ३)सिझेरियन शस्त्रक्रिया झाल्यास जास्तीत जास्त रु.१५००/- लाभ देय राहिल.
- 3) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- जननी शिशु सुरक्षा कार्ड धारक दारिद्र्य रेषेखालील, अनु.जाती व जमातीचे गर्भवती महिलांकरिता.
- 4) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती:- आधार कार्ड सलग्न बँक खात्यात जास्तीत जास्त ७ दिवसात हस्तांतरण करणे बंधनकारक आहे.
- 5) पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे :- दारिद्र्य रेषेखालील, अनु.जाती व जमाती
- 6) कार्यक्रमा मध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- वरील २ प्रमाणे
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- ऑनलाई
- 8) सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- संबंधित ना.आ. केंद्राचे वैद्यकीय अधिकारी.
- 9) विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- 10) इतर शुल्क :- निरंक
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना :- जननी शिशु सुरक्षा कार्ड धरण केले असणे आवश्यक आहे.
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :- वरील ५ नुसार.
- 13) जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- 14) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी समबंधित अधिकारी, पदनाम; - वैद्यकीय अधिकारी
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी);
गाव (शहर)पातळी
- 16) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.:-सोबत स्वतंत्र तक्ता जोडलेला आहे.

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

जनसमाहिती अधिकारी तथा
वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग




माहितीचा
अधिकार

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

मालेगाव महानगरपालिका येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार

अ. नं.	परवाना धारकांचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


जनमाहिती अधिकारी तथा
वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव




मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (चौदा) मालेगाव महानगरपालिका,
मालेगाव येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे.	माहिती मिळवण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती.
1	2	3	4	5	6
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


जनमाहिती अधिकारी तथा
वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मालेगाव महानगरपालिका येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा;

- भेटण्याच्या वेळे संबंधी माहिती :
- कॉल सेंटर विषयी माहिती :
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- सूचना फलकाची माहिती :

अ. नं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संबंधी माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी दुपारी ४.०० ते ६.००	१) रुग्णालय नोंदणी व कार्यालयीन कामकाजसंबंधी २) रुग्णालय व दवाखाने संबंधी समक्ष तक्रारी ऐकून कार्यवाही करणे.	१) मुख्यालय, आरोग्य अधिकारी कार्यालय, २) संबंधित रुग्णालय / दवाखाने	१) आरोग्य अधिकारी २) संबंधित रुग्णालय / दवाखान्याचे वैद्यकीय अधिकारी	१) आरोग्य सेवे संबंधित तक्रार तीन दिवसात २) इतर तक्रारींचे निवारण तक्रारीच्या प्रकारावर निर्भर
2	कॉल सेंटर विषयी माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी ०९.४५ ते ६.१५	---//--- वरील प्रमाणे तक्रारी दूरध्वनी क्र. 231800, 231801	---//---	---//---	---//---
3	अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी दुपारी ३.०० ते ५.३०	उपलब्ध अभिलेखा तपासणी संबंधी लेखी स्वरूपात : मागणी केल्यावर त्यास रितसर मंजूरी मिळाल्या नंतर देण्यात येते.	---//---	---//---	---//---
4	कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी ०९.४५ ते २.०० व दुपारी ३.०० ते ६.१५	ज्या कामाची तपासणी करावयाची आहे त्या बाबत व तपासणीच्या स्वरूपाची आगावू लेखी मागणी केल्यावर	१) मुख्यालय, आरोग्य अधिकारी कार्यालय, २) संबंधित रुग्णालय / दवाखाने	१) मुख्यालय, आरोग्य अधिकारी कार्यालय, २) संबंधित रुग्णालय / दवाखाने	१) आरोग्य सेवे संबंधित तक्रार तीन दिवसात २) इतर तक्रारींचे निवारण तक्रारीच्या प्रकारावर निर्भर
4	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी ०९.४५ ते ६.१५	आरोग्य कार्यालयातील सूचना फलकावर लावलेली माहिती प्रत्यक्ष येवून घेणे.	---//---	---//---	---//---

जनमाहिती अधिकारी तथा
वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव आरोग्य विभाग



माहितीचा
अधिकार

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मालेगाव महानगरपालिका येथील आरोग्य कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. नं.	शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	जयवंत बाळासाहेब पाटील	वरिष्ठ लिपिक	मालेगाव मनपा हद्द	मालेगाव महानगरपालिका, आरोग्य विभाग, मुख्यालय, रविवार वार्ड, किल्ला, मालेगाव जि. नाशिक	mlghealth@gmail.com	आरोग्य अधिकारी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी:

अ. नं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	अमोल फकीरा येवले	कनिष्ठ लिपिक	मालेगाव मनपा हद्द	मालेगाव महानगरपालिका, आरोग्य विभाग, मुख्यालय, रविवार वार्ड, किल्ला, मालेगाव जि. नाशिक	mlghealth@gmail.com

क) अपिलिय अधिकारी:

अ. नं.	अपिलिय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	डॉ. सपना साहेबराव ठाकरे	आरोग्य अधिकारी	मालेगाव मनपा हद्द	मालेगाव महानगरपालिका, आरोग्य विभाग, मुख्यालय, रविवार वार्ड, किल्ला, मालेगाव जि. नाशिक दूरध्वनी क्र. 231800, 231801	mlghealth@gmail.com

जनमाहिती अधिकारी तथा
वरिष्ठ लिपिक, आरोग्य विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव