

मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव
प्रभाग समिती कार्यालय क्र. 02
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर उद्यान जवळ, हजार खोली मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम प्रकरण 2 कलम 4 अन्वये मुदा क्रमांक (एक) व (दोन) विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे. 60 अ (1) महानगरपालिका आपले सर्व अभिलेख अशा रितीने व अशा नमुण्यात यथोचितरित्या विनिर्दिष्ट माहिती तालीकाबद्ध करील व त्याची निर्देशसुची तयार करील व प्रसिध्द करील जेणे करुण पोटकलम (3) मध्ये प्रकट करता येईल.

अनु	कामासाठी जबाबदार अधिकारी व कर्मचारी	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस
1	प्रभाग अधिकारी	प्रशासकीय कामकाज, घरपट्टी वसुली वर नियंत्रण ठेवणे, स्वच्छता पाणी पुरवठा, विद्युत आणि बांधकाम विभागातील नागरीकांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.	सकाळी 9.45 ते 2 दुपारी 2.30 ते 6.15	7 दिवस
2	समिती लिपीक	प्रशासकीय घरपट्टी व पाणी पट्टीची वसुली, नवीन व जुन्या मिळकतीची पाहणी करुण अहवाल प्रभाग अधिकारी यांचे कडेस सादर करणे. विभागातील कार्यालयीन कामे	---//--- -	7 दिवस
3	वसुली लिपीक	प्रशासकीय घरपट्टी व पाणी पट्टीची रजिष्टर तयार करणे, वसुली करणे, नवीन व जुन्या इतारतींची रिहजिननुसार मोजमाप करणे व नोंदी घेणे व दैनंदिन कामे करणे.	---//--- -	7 दिवस
4	शिपाई	कार्यालयातील कामे, टपाल वाटप, वसुली बिले वाटप करणे, बुके, फॉर्म रजिष्टरे यावर मनपाचा शिक्का मारणे वगैरे कामे, प्रभाग कार्यालयातील स्वच्छतेची कामे करणे.	सकाळी 9:30 ते 2 दुपारी 2.30 ते 6.30	7 दिवस
5	प्रभाग अभियंता बांधकाम	तांत्रिक - प्रभागातील मेन रोड गटार, शौचालय कॅम्पाऊंड वॉल प्राकलणे तयार करणे, प्रभागातील बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे.	सकाळी 9.45 ते 2 दुपारी 2.30 ते 6.15	7 दिवस
6	प्रभाग अभियंता पाणी पुरवठा	तांत्रिक - प्रभागातील पाईप लाईन टाकणे, नवीन नळ कनेक्शन देणे, नागरीकांच्या तक्रारींचे निवारण करणे, अनाधिकृत नळ कनेक्शन बंद करणे, अनाधिकृत नळ कनेक्शन नियमित करणे, दंडात्मक कारवाई करणे.	---//--- -	7 दिवस
7	फिटर	पाईप लाईन लिकेज काढणे, त्या संबंधी सर्व कामे करणे.	---//--- -	7 दिवस
8	वॉलमन	पाणी वाटपाचे नियोजन करणे.	---//--- -	7 दिवस
9	वॉचमन	नेमलेल्या ठिकाणी लक्ष ठेवणे, साफसफाई इ. कामे करणे.	---//--- -	7 दिवस
10	विद्युत निरीक्षक	पथदिप देखभालीच्या विभागावर कार्यक्षेत्राची पाहणी, बंद	---//--- -	7 दिवस

		पथदिप लाईनचे बाबत लेखी अहवाल देणे, ठेकेदाराकडून सदरचे पथदिप उभारणेसाठी व प्रकाश योजनेसाठी प्राकलण तयार करणे, त्यासंबंधी सर्व कामे करणे.	-	
11	स्वच्छता निरीक्षक	प्रभागातील सर्व ठिकाणी स्वच्छता व साफसफाई कामे करुण घेणे.	---//-- -	7 दिवस
12	मुकादम	प्रभागातील सर्व ठिकाणी स्वच्छता व साफसफाई कामे करुण घेणे.	---//-- -	7 दिवस
13	बीट मुकादम	अतिक्रमण विषयक कामे करणे, अनाधिकृत बांधकाम, पोस्टर, होर्डिंग शोधणे व अहवाल देणे.	---//-- -	7 दिवस
14	समुह संघटक	स.जं.श.रो.यो. दारीद्र रेषेखालील अर्ज स्विकारणे प्रमाण पत्र वाटप करणे, महिला बचत गट तयार करणे त्याचे कर्ज प्रकरण प्रस्ताव बँकेत सादर करणे	---//-- -	7 दिवस

माहिती प्रकट करण्याच्या रीतीमध्ये

अनु	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	भेटण्याची वेळ
1	श्री. मो. ईरफान मो. अशरफ	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग कार्यालय क्र.02	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर गार्डन, हजार खोली, मालेगाव फोन- 02554-232499	दुपारी 10 ते 6

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु	सहाय्यकशासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	भेटण्याची वेळ
1	श्री. नवल खैरणार	समिती लिपीक	प्रभाग कार्यालय क्र.02	02554-232499	दुपारी 10 ते 6

क) अपिलीय अधिकारी

अनु	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	भेटण्याची वेळ
1	श्री राजु खैरणार	सहा. आयुक्त (कर)	मालेगाव महानगरपालिका	मुख्य कार्यालय, मालेगाव महानगरपालिका 231877-231801	दुपारी 10 ते 6

माहिती अधिकार अधिनियम प्रकरण दोन कलम 4 अन्वये मुदा क्रमांक (तिन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली

	(1) महानगरपालिकेचा तपशिल	(2) (दोन) महानगरपालिकेची कार्ये पार पाडण्याच्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटीत करण्यात आलेली कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळे, परीषदा, समित्या व इतर निकाय दर्शविणारे विवरणपत्र - मग त्या मंडळाच्या परीषदांच्या समित्यांच्या व इतर निकायांच्या बैठकी जनतेसाठी खुल्या असोत किंवा नसोत अथवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किंवा नसोत	(3) (तीन) तिच्या अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका जाहीर केलेली आहे.
	प्रभाग क्र.02 कार्यालय मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव	प्रभाग समिती बैठकीचे इतिवृत्त व कार्यवृत्त जनतेला पाहण्यासाठी खुले ठेवण्यात येते.	प्रभाग अधिकारी श्री. मो. ईरफान मो. अशरफ वरीष्ठ लिपीक / समिती लिपीक श्री. नवल खैरणार बारनिशी लिपीक श्री. मुकेश मगरे प्रभाग अभियंता बाधकाम श्री. अरबाज मन्सुरी, मानधन प्रभाग अभियंता पा.पुरवठा श्री. मोहम्मद अली, मानधन फिटर पा.पु. श्री. अजय बोरसे विद्युत निरीक्षक श्री. संतोष पंडीत अहीरे स्वच्छता निरीक्षक श्री. अमित सौदे श्री सनद देवरे श्री नदिम हमजा श्री सागर शेजवळ श्री रविंद्र अहिरे वसुली लिपीक श्री केशव गंगावणे इ.पुरा- 3 अ श्री प्रशांत विखे इ.पुरा- 3 ब श्री. प्रकाश बोरकर इ.पुरा-4 श्री. कुंदन घुसर इ.पुरा-6 श्री फिरोज शेख इ.पुरा-7

			श्री. अनिल पवार इ. पुरा-8 श्री. भरत कांबळे द्याने भाग-1 श्री. सचिन ढिलोर द्याने भाग-2 श्री. नंदु सारुक्ते द्याने भाग-3 श्री. देविदास भोये द्याने भाग-4 लिपिक (पा.पु.वि) श्री ललिता पाथरे भरणा लिपिक संजिव शिंदे लिपिक (IHSDP) नरेंद्र सिध्दार्थ जगताप संगणक (लिपीक) श्री. संदिप वाघ श्री आरीफ सलिम खान श्री रुषीकेश बागडे श्री राहुल उत्तम शिंदे श्री उमेश सांगिले बिट मुकादम श्री. संजय भिकाजी जगताप श्री कुणाल खैरणार श्री शिवाजी राठोड श्री रफिक शहा श्री. मुकेश अशोक मंगरे शिपाई श्री सईद शेख श्री शेख उस्मान शेख गणी श्री सतिष सोनार श्री कैलास अहिरे वॉलमन श्री. मुस्तकीम ईस्माईल श्री शाहिद मो. अकरम श्री मुजाहिद मुख्तार अह. श्री म्हसु दामु आव्हाड श्री शारिक अंजुम उस्मान गणी श्री मुजम्मील मुख्तार अहमद श्री पांडुरंग भिका बरवे श्री रोशन कापडणे श्री साजिद अहमद श्री मो. मोसिन मो. ईस्माईल श्री शहजाद कैसर परवेज अख्तर श्री शहबाज अह. अलीम अह
--	--	--	--

			श्री दिनेज चुडामण वानखेडे श्री अमिर खान हनिफ खान श्री विशाल अशोक हिरे श्री अविनाश राजेंद्र खेडकर श्री सोहेल गुलाम रसुल श्री.संजय सोनवणे श्री.आण्णा म्हसु कुन्हाडे श्री.संजय गोविंद शिंदे श्री.प्रशांत बबनराव खैरणार जन्म मृत्यु श्री. पुष्कर खैरनार
--	--	--	--

माहिती अधिकार अधिनियम प्रकरण दोन कलम 4 अन्वये मुदा क्रमांक (चार) स्वताचे कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	माहिती अधिकार अधिनियम प्रकरण दोन कलम 4 अन्वये मुदा क्रमांक (पाच) वापरण्यात येणारे नियम विनियम सुचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	माहिती अधिकार अधिनियम प्रकरण दोन कलम 4 अन्वये मुदा क्रमांक (सहा) महानगरपालिका मालेगाव पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरण पत्र
महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत विविध कामे केले जातात	1. महाराष्ट्र शासन कडून आलेले शासन निर्णय परिपत्रक जी.आर. अंतर्गत विविध कामे जातात. 2. म. आयुक्त यांच्याकडील वेळोवेळी घेतलेले निर्णय आदेश परिपत्रकानुसार विविधकामे केली जातात.	सोबत जोडले आहे.

(सात) सर्व योजनांचे प्रस्तावित खर्च पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल	(आठ) आपलाएक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याचे प्रयोजनासाठी म्हणुन घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, संमित्यांचे आणि अन्य बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबत विवरणपत्र
--	--

**माहिती अधिकार अधिनियम प्रकरण दोन कलम 4 अन्वये
मुदा क्रमांक (नऊ)**

अनु	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	मोबाईल क्रमांक
1	श्री. मो. ईरफान मो. अशरफ	प्रभाग अधिकारी	3	7020272067
2	श्री. अरबाज मन्सरी	क. अभियंता बाधकाम	3	9271226940
3	श्री मोहम्मद अली	क. अभियंता पा.पु	3	7387725531-
4	श्री. संतोष पंडीत आहिरे	विद्युत निरीक्षक	3	9823371100
5	श्री. अमित सौदे	स्वच्छता निरीक्षक	3	-
6	श्री नवल खैरणार	वरिष्ठ लिपीक	3	8459356812
7	श्री. पुष्कर खैरणार	जन्म मृत्यु लिपीक	3	8888314558
8	श्री ललिता पाथरे, मानधन	लिपिक (पा.पु.वि)	3	9067395943
9	श्री.मुकेश अशोक मगरे	बारनिशी लिपीक	-	9156099427
11	श्री केशव गंगावणे	वार्ड लिपीक ई - पुरा 3 अ	3	9923412299
12	श्री.प्रशांत विखे	वार्ड लिपीक ई - पुरा 3 ब	3	9921714493
13	श्री. प्रकाश बोरकर	वार्ड लिपीक ई - पुरा 4	3	9049230064
14	श्री. कुंदन घुसर	वार्ड लिपीक ई - पुरा 6	3	9834814134
15	श्री. फिरोज शेख	वार्ड लिपीक ई - पुरा 7	3	8149957555
16	श्री अनिल पवार	वार्ड लिपीक ई - पुरा 8	3	9637220743
17	श्री. भरत कांबळे	वार्ड लिपीक घाने 1	3	8975429502
	श्री सचिन ढिलोर	वार्ड लिपीक घाने 2	3	9665840612
	श्री अजित बच्छाव	सहा. वार्ड लिपीक घाने 2	3	8329189122
18	श्री. नंदु सारुक्ते	वार्ड लिपीक घाने 3	3	8698638445
19	श्री. देविदास भोये	वार्ड लिपीक घाने 4	3	89993313305
20	श्री अभय वाघ	सहा. वार्ड लिपीक ई-पुरा 6	3	9356285482
21	श्री संजिव शिंदे	भरणा लिपिक	3	9763011358
23	श्री.संजय भिकाजी जगताप	बिड मुकादम 1	3	9403364234
25	श्री.भरत शेरसिंग बहुतकर	शिपाई	4	9889966772
25	श्री.यासिन गनी बेग	शिपाई	4	8788242514
26	श्री.कैलास केदु आहीरे	शिपाई	4	95529103383
27	श्री.शकील अहमद कमरुद्दिन	शिपाई	4	9960202285
29	श्री.आण्णा म्हसु कुन्हाडे	वॉलमन	4	8421320431
30	श्री.प्रशांत बबनराव खैरणार	वॉलमन	4	-
31	श्री संजय सोनवणे	वॉलमन	4	9657603308
32	संजय गोविंद शिंदे	वॉलमन	4	7709460271

मानधन कर्मचारी

अनु	नाव	हुद्दा	कामाचे स्वरूप	मोबाईल नंबर
1	श्री. अरबाज मन्सुरी	क. अभियंता सा. बा. विभाग	प्रभागातील रोड गटर, शौचालय, कम्पाऊंड वॉल प्राकलण तयार करणे व क. अभियंता यांना सहाय्यक	9271226940
2	मोहम्मद अली	क. अभियंता पा. पु. विभाग	प्रभागातील पाणी पुरवठा विभागाकडील व्यवस्था पाहणे	7387725531
3	सनद बापु देवरे	स्वच्छता निरीक्षक	वार्डातील साफ सफाईचे कामे बघणे	8888723396
4	नदीम अह. मो. हमजा	स्वच्छता निरीक्षक	वार्डातील साफ सफाईचे कामे बघणे	9221662199
5	रविंद्र धुवाल आहिरे	स्वच्छता निरीक्षक	वार्डातील साफ सफाईचे कामे बघणे	7276839153
6	सागर शिवदास शेजवळ	स्वच्छता निरीक्षक	वार्डातील साफ सफाईचे कामे बघणे	9226773321
7	मधुर संसारे	समुह संधटक	सुवर्ण जंयती शहरी रोजगार योजना दारीद्र रेषेखालील अर्ज स्विकारणे, प्रमाण पत्र वाटप करणे. महीला बचत गट तयार करणे, त्यांचे कर्ज प्रकरण प्रस्ताव बँकेत सादर करणे.	9423258407
8	सुफिया बानो	समुह संधटक	सुवर्ण जंयती शहरी रोजगार योजना दारीद्र रेषेखालील अर्ज स्विकारणे, प्रमाण पत्र वाटप करणे. महीला बचत गट तयार करणे, त्यांचे कर्ज प्रकरण प्रस्ताव बँकेत सादर करणे.	8623885217
9	नरेंद्र सिध्दार्थ जगताप	लिपिक (IHSDP)	आय. एच. डी. पी योजने अंतर्गत वार्डात जाउन सर्वे करणे, अंशदान पत्र तयार करणे व वाटप करणे, अंशदान रक्कम भरून भरणा करणे, कार्यालयातील पत्र तयार करणे ई.	8806078517
10	राहुल उत्तम शिंदे	संगणक चालक	घरपट्टी पाणीपट्टी बिले तयार करणे व रक्कम स्विकारण CFC नागरी सुविधा केंद्र	9860002857
11	उमेश सांगिले	संगणक चालक	घरपट्टी पाणीपट्टी बिले तयार करणे व रक्कम स्विकारण CFC नागरी सुविधा केंद्र	8055746074
12	संदिप छगन वाघ	संगणक चालक	ेसा. बा विभागाचे संगणकावरील कामे करणे	8379886089
13	अजय दादाजी बोरसे	फिटर पा. पु. विभाग	पाणी पुरवठा विभागाकडील पाईप लाईन दुरुस्तीचे कामे	8830879202
14	अनुराग शरद पवार	सुरक्षा रक्षक	कार्यालयीन सुरक्षा व्यवस्था पाहणे	8149119979
15	उस्मान गणी शेख ü	सुरक्षा रक्षक	कार्यालयीन सुरक्षा व्यवस्था पाहणे	8329540652

(दहा)	(अकरा)	(बारा)	(तेरा)	चौदा
आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्म-याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणा-या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	सर्व योजनांचा तपशिल प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणासाठी नमुन दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशिल सन 2021-22 अर्थिक वर्षामध्ये प्राप्त अनुदान व खर्च याबातची माहिती (माहे-ऑगस्ट 2021 अखेर)	अर्थसहाय्यक कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणी रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या योजनेसाठी लाभार्थ्यांचा तपशिल	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपणे दिलेली आहेत. आशा व्यक्तीचा तपशिल	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहिती संबंधातील तपशिल
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
(पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळेचा तपशिल		(सोळा) प्रथम अपिलीयी अधिकारी, जन माहिती अधिका-यांची नाचे पदनामे आणि इतर तपशिल		
		नाव	पदनाम	पत्ता
उपलब्ध कागदपत्रे कार्यालयीन वेळेत मालेगाव महानगरपालिका वेबसाईट वर कागदपत्रे अवलोकनास उपलब्ध करून देण्यात येतात .	प्रथम अपिलीयी अधिकारी	सौ. श्याम बुरकुल	सहा. आयुक्त (कर)	मा.मनपा. अब्दुल कलाम आझाद भवन, मुख्यालय मालेगाव
	जन माहिती अधिकारी	श्री. शाम जगनाथ बुरकुल	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग कार्यालय क्र. 02 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर उद्यान जवळ, हजार खाली, मालेगाव
(सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दर वर्षी ती प्रकाशने उद्यावत करील				
निरंक				