



# मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

## लेखा विभाग

कोटेशन नोटीस क्र-01-2024-25

दि- 28/12/2024

मा.आयुक्त मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव हे खालील काममाठी NSDL चे मान्यता प्राप्त आयकर कन्सलटंट यांचे कडून स्वतःच्या लेटरहेडवर दर मागवित आहे. दर भरलेले पाकिट दि. 02/02/2025 रोजी दुपारी 4.00 वाजेपर्यन्त लेखा विभाग मामनपा मालेगाव येथे समक्ष सादर करावयाचे आहे. शक्य झाल्यास त्याच दिवशी हजर कोटेशन धारकासमोर प्राप्त झालेले कोटेशन उघडण्यात येईल. प्राप्त झालेले कोटेशन कोणतेही कारण न देता नामंजूर करणेचा अधिकारी मा.आयुक्त मामनपा मालेगाव यांनी राखून ठेवलेला आहे.

कामासाठी अधिक माहिती हवी असल्यास सदरची माहिती लेखा विभाग मामनपा मालेगाव यांचे कार्यालयात सुट्टीचे दिवस वगळून कार्यालयीन वेळेत माहिती मिळेल.

अ.क्र.	कामाचे नाव व स्वरूप	कामाची मुदत
01	सन 2024-25 साठी मत्तेदार/कंत्राटदार यांच्या बिलातुन TDS कपात होणारे रक्कम E- TDS Format मध्ये भरणे, त्रैमासिक फॉर्म 16 A वनविणे, TDS/आयकर विभागाकडून आलेल्या नोटीस, पत्रव्यवहार अवलोकण करुन त्यास सर्म्पक उत्तर तयार करणे देणे, व त्यासंबंधी पाठपुराव करणे प्रकरण निकाली काढणे, TDS कपाती संदर्भात मार्गदर्शन करणे इ. कामे करणे .	31/03/2025 पावेतो

मुख्या लेखा व सित्त आधिकारी  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

1. नोटीस बोर्डावर---
2. मामनपाच्या संकेतस्वर प्रसिध्द करणे ----
3. समज मिळाल्यावद्वल मत्तेदाराचे नाव व सही

1.

2.

3.





# मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

## लेखा विभाग

कोटेशन नोटीस क्र-03-2024-25

दि. 24/2/25

मा.आयुक्त मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव हे खालील कामसाठी NSDL चे मान्यता प्राप्त GST/आयकर कन्सल्टंट यांचे कडून स्वतःच्या लेटरहेडवर दर मागवित आहे. दर भरलेले पाकिट दि. 03/03/2025 रोजी दुपारी 4.00 वाजेपर्यन्त लेखा विभाग मामनपा मालेगाव येथे समक्ष मादर करावयाचे आहे. शक्य झाल्यास त्याच दिवशी हजर कोटेशन धारकामोर प्राप्त झालेले कोटेशन उघडण्यात येईल. प्राप्त झालेले कोटेशन कोणतेही कारण न देता नामंजूर करणेचा अधिकारी मा.आयुक्त मामनपा मालेगाव यांनी राखून ठेवलेला आहे.

कामासाठी अधिक माहिती हवी असल्यास मादरची माहिती लेखा विभाग मामनपा मालेगाव यांचे कार्यालयान मुट्टीचे दिवस वगळून कार्यालयीन वेळेत माहिती मिळेल.

अ.क्र.	कामाचे नाव व स्वरूप	कामाची मुदत
01	सन 2024-25 साठी मत्तेदार/कंत्राटदार यांच्या विलातुन GST देयकर कपात होणारे मासिक रकम GSTR1 चे चलन तयार करून E-FILLING करणे, प्रत्येक महिन्याला Supplier चा GST तं चेक करणे, GST3B मासिक तयार करणे चेक करून E-FILLING करणे, वार्षिक रिसीट पेमेन्ट वरून GST ची देयता निश्चित करणे, प्रत्येक महिन्याला GSTR1, GSTR3B करीता सल्ला देणे, वार्षिक GST काढी Arrangement Return करावयाचे असतील तर ते करणे, GST विभागाकडून आलेल्या नोटीस, पत्रव्यवहार अवलोकण करून त्यास समर्पक उत्तर तयार करणे देणे, व त्यासंबंधी पाठपुराव करणे प्रकरण निकाली काढणे, GST कपाती संदर्भात मार्गदर्शन करणे इ. कामे करणे.	31/03/2025 पावेतो

मुख्या लेखा व वित्त अधिकारी

मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

1. मामनपाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणे ---
2. मामनपाच्या संकेतस्थळवर प्रसिध्द करणे ---
3. समज मिळाल्याबद्दल मत्तेदाराचे नाव व सही

1.

2.

3.







# मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

## लेखा विभाग

कोटेशन नोटीस क्रं-02-2024-25

दि. 24/12/25

मा.आयुक्त मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव हे खालील कामसाठी NSDL चे मान्यता प्राप्त GST/आयकर कन्सल्टंट यांचे कडून स्वतःच्या लेटरहेडवर दर मागवित आहे. दर भरलेले पॉकिट दि. 03/03/2025 रोजी दुपारी 4.00 वाजेपर्यंत लेखा विभाग मामनपा मालेगाव येथे समक्ष मादर करावयाचे आहे. शक्य झाल्यास त्याच दिवशी हजर कोटेशन धारकासमोर प्राप्त झालेले कोटेशन उघडण्यात येईल. प्राप्त झालेले कोटेशन कोणतेही कारण न देता नामंजूर करणेचा अधिकारी मा.आयुक्त मामनपा मालेगाव यांनी राखून ठेवलेला आहे.

कामासाठी अधिक माहिती हवी असल्यास सदरची माहिती लेखा विभाग मामनपा मालेगाव यांचे कार्यालयात सुट्टीचे दिवस वगळून कार्यालयीन वेळेत माहिती मिळेल.

अ.क्र.	कामाचे नाव व स्वरूप	कामाची मुदत
01	सन 2024-25 साठी मत्सेदार/कंत्राटदार यांच्या व्रिळातुन GST कपात होणारे मासिक रकम GSTR1 चे चलन तयार करुन E-FILLING करणे, प्रत्येक महिण्याला Supplier चा GST नं चेक करणे, प्रत्येक महिण्याला Supplier बरोबर कापले आहे किंवा नाही चेक करणे, वार्षिक GST काही Arrengment Return करावयाचे असतील तर ते करणे, GST विभागाकडून आलेल्या नोटीस, पत्रव्यवहार अवलोकण करुन त्यास सर्म्पक उत्तर तयार करणे देणे, व त्यासंबधी पाठपुराव करणे प्रकरण निकाली काढणे, GST कपाती संदर्भात मार्गदर्शन करणे इ. कामे करणे.	31/03/2025 पर्यंत

मुख्या लेखा व वित्त अधिकारी  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

1. नोटीस बोर्डावर ---
2. मामनपाच्या संकेतस्वर प्रसिध्द करणे ----
3. समज मिळाल्याबद्दल मत्सेदाराचे नाव व सही

1. 2. 3.

