



## मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

प्रभाग कार्यालय क्र.०२

लिफाफा निविदा सुचना क्र.०४/२०२४-२५

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील अनुसुची 'ड' प्रकरण ५ संविदा २(१) अन्वये मा.आयुक्त मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव हे खालील कामासाठी योग्य त्या वर्गात नोंदणीकृत मक्तेदार यांचे कडुन दोन लिफाफा पध्दतीने मोहरबंद निविदा मागवीत आहेत. कामाचे कोरे निवीदा पत्रक प्रभाग अधिकारी प्रभाग क्र.०२ यांचे कार्यालया कडुन (सुट्टीचे दिवस खेरीज) मिळु शकतील.

निवीदा फॉर्म किंमत :-	रकाना G प्रमाणे निवीदा फॉर्म खरेदी केलेल्या पावतीचा प्रत किंवा संकेत स्थळावरुण निवीदा फॉर्म डाऊनलोड केला असल्यास निवीदा फॉर्म फी इतक्या रकमेचा मुदतीतला डी.डी.
बयाना रक्कम :-	रकाना E प्रमाणे....
कोरे निवीदा फॉर्म विक्री :-	प्रभाग कार्यालय क्र.०२ व १,३,४ येथे कोरे निविदा फॉर्म उपलब्ध होतील दि.१८/०३/२०२५ रोजी सायं ०४.०० ते दि.२५/०३/२०२५ रोजी दुपारी.०३.०० या वेळेत (सुट्टीचे दिवस वगळुन) फॉर्म मिळु शकतील किंवा मनपाच्या संकेतस्थळ <a href="http://www.malegaoncorporation.org">www.malegaoncorporation.org</a> वरुन प्राप्त करुन घेता येईल. तसे केल्यास निविदा पत्रकाच्या किंमती इतका डी.डी.लिफाफा क्र.०१ मध्ये टाकणे आवश्यक राहिल तसे न केल्यास टेंडर पाकिट क्र.०२ उघडले जाणार नाही.
बयणा रक्कम स्विकारणे :-	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी रोखीने दि. १८/०३/२०२५ रोजी सायं.०४ : ०० ते दि.२५/०३/२०२५ रोजी दुपारी ०३ : ०० या वेळेत रोख बयणा रक्कम स्विकारली जाईल, बयणा रक्कम रोख न भरता पाकिट क्र.०१ मध्ये तेवढ्या रकमेचा डी.डी टाकुन ही भरता येईल.
निवीदा फॉर्म स्विकारणे :-	मोहरबंद निविदा प्रभाग क्र.०२ येथे पेटित किंवा मनपा प्रभाग क्र.१,३,४ या पैकी कोणत्याही प्रभाग अधिकारी यांचे दालनातील निविदा पेटित दि.१८/०३/२०२५ रोजी सायं. ०४:०० ते दि.२५/०३/२०२५ रोजी दुपारी ०४:०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येईल.

अ. क्र	कामाचे नांव	प्राकलण रक्कम	GST वगळुन रक्कम	बयाना रक्कम	कोरे निवीदा पत्रकाची किंमत GST सह	कामाची मुदत
A	B	C	D	E	F	G
१	सनं.६५ लोकसभा मतदान केंद्र येथील शाळा क्रमांक ११, ७२ येथील शौचालय व शाळा रिपेरिंग करणे.	२१३६७४	१८१०७९	२१३६	५१०+९२ = ६०२	३ महीने
२	लोकसभा मतदान केंद्र ताज मलिक शाळा पोलींग बुथ व शौचालय रिपेअरींग करणे.	१३३३५१	११३००८	१३३४	५१०+९२ = ६०२	३ महीने

आलेल्या निवीदा शक्य झाल्यास दि.२६/०३/२०२५ रोजी, सकाळी ११:०५ वा. हजर मक्तेदार किंवा त्यांचे प्रतिनीधी समोर उघडण्यात येईल. सदरच्या निवीदा उघडल्यापासुन १५० दिवस पर्यंत वैध राहतील. आलेल्या निवीदा मंजुर करणे किंवा कोणतेही कारण न देता नामंजुर करणेचा अधिकार महानगरपालिकेने राखुन ठेवला आहे. कामासंबंधी आवश्यक ती माहिती व कागदपत्र प्रभाग अधिकारी, प्रभाग क्र.०२ यांचे कडुन कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळेल.

### निवीदा सोबत दाखल करायचे कागदपत्रे :-

- अ) दोन लिफाफे सादर करतांना लिफाफा क्र.०१ मध्ये टेंडर फॉर्म खरेदी केलेल्या पावतीची प्रत किंवा वेबसाईडवरुन टेंडर फॉर्म डाऊनलोड केला असल्यास टेंडर फॉर्म फी च्या रकमेचा डी.डी.टाकावे.
- १) बयाना रक्कम भरलेल्या पावतीची प्रत किंवा मुदतीतला डी.डी.टाकावे.
- २) महाराष्ट्र शासनाचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील योग्य त्या वर्गात नोंदणी प्रमाण पत्राची मुदत संपली असल्यास प्रमाणपत्र नुतनी करणाची पावती सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ३) पॅन कार्डची साक्षांकित प्रत,
- ४) GST नोंदणी प्रमाणपत्र.नमुना-6
- ५) ई.पी एफ क्रमांक बाबत कागदपत्र.

लिफाफा क्र.2 मध्ये-

- १) भरलेल्या निवीदा दर पत्रक टेवावे व हे दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफ्यात ठेवून कामचे नांव एजन्सीचे नांव पाकिटावर लिहून सादर करावे.

टिप :-

- १) पाकिट नं.१ मधील सर्व बाबी नसतील तर पाकिट नं.२ उघडले जाणार नाही.
- २) पाकिट नं.१ मध्ये नमुद बाबी पाकिटात टेंडर ओपन करतांना आढळल्या नाहीत तर या बाबत पुर्तता करणे कामी कोणतीही मुदत दिली जाणार नाही व पाकिट नं.२ उघडले जाणार नाही.
- ३) बयाणा रक्कम रोख किंवा मुदतीतला डी.डी.या दोनही स्वरूपात भरता येईल .
- ४) निवीदे बाबतच्या अटी / शर्ती निवीदा प्रपत्रासोबत पहावयास मिळतील.
- ५) कोणतेही काम मुळ कामाच्या १०% पेक्षा जास्त वाढत असल्यास वाढीव कामाला फेर अंदाज पत्रक फेर टेंडर काढण्यात येईल.
- ६) काम मिळाल्या नंतर संबंधीत टेकेदारास कामाचा व कामावरील कामगारांचा विमा शासकिय विमा संचालका कडून उतरावा लागेल.
- ७) मक्तेदाराने कामाचे मुदतीत काम पुर्ण करणे बंधन कारक राहिल मुदतीत / वाढीव मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास करार नाम्यात निर्धारित केल्या प्रमाणे दंडाची रक्कम वसूल करण्यात येईल.
- ८) कामवर बाल कामगार लावता येणार नाही.
- ९) कामगारांना किमान वेतन देणे.
- १०) कामगारांना सुरक्षिततेची पुर्ण व्यवस्था मक्तेदाराने स्वता करावी.
- ११) लेबर अॅक्टच्या सर्व अटी / शर्तीचे पालन करणे मक्तेदाराला बंधनकारक राहिल.या अटी शर्ती बाबत मक्तेदारांची लेबर ऑफिस यांच्या कडून स्वता माहीती घ्यावी.
- १२) कामाचे कार्यादेश दिल्यावर मक्तेदाराने कामाची परीस्थिती ,परीनाम,किंमत इ.माहीती शासकिय लेबर ऑफिसर यांना देवून वरील कामासाठी २० किंवा २० पेक्षा जास्त कामगारांसाठी कॉन्ट्रॅक्ट लेबर परवाना प्राप्त करुण ३० दिवसात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- १३) मक्तेदाराच्या प्रत्येक बिलातुन १ टक्के प्रमाणे कामगार कल्याण कारी उपकर ची रक्कम कपात करण्यात येईल.
- १४) सदरची निवीदा सुचना वेबसाईडवर उपलब्ध असुन त्याचा संकेत स्थळ [WWW.Malegaoncorporation.com](http://WWW.Malegaoncorporation.com) असा आहे.
- १५) कामे जर प्राकलन १५ टक्के पेक्षा कमी दराने प्राप्त झाल्यास ४ टक्के अतिरीक्त सुरक्षा अनामत रक्कम मक्तेदारास कार्यादेश पुर्वी रोखीने भरावी लागेल.
- १६) लिफाफ्यावर कामाचे नाव व निवीदा सुचना क्र.लिहीण्यात यावा.
- १७) मालेगाव महानगरपालिकेने ज्या मक्तेदारांची नावे मक्तेदारांच्या काळ्या यादीत टाकले आहे त्या मक्तेदारांनी निवीदा दाखलकेल्यास त्यांचीनिवीदा उघडण्यात येणार नाही.

प्रभाग अधिकारी  
प्र.क्रं-०२,मामनपा

जा.क्र.:- प्र.क्र.०२/४०४/२०२५/लिफाफा निवीदा क्रं.-०४/२०२४-२५.

दिनांक :- १७/०३/२०२५.