



मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

प्रभाग कार्यालय क्र.०२

निविदा सुचना क्र.०१/२०२३-२४

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील अनुसुची 'ड' प्रकरण ५ संविदा २(१) अन्वये मा.आयुक्त मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव हे खालील कामासाठी योग्य त्या वर्गात नोंदणीकृत मक्तेदार यांचे कडुन दोन लिफाफा पध्दतीने मोहरबंद निविदा मागवीत आहेत. कामाचे कोरे निविदा पत्रक प्रभाग अधिकारी प्रभाग क्र.०२ यांचे कार्यालया कडुन (सुट्टीचे दिवस खेरीज) मिळु शकतील.

निविदा फॉर्म किंमत :-	रकाना G प्रमाणे निविदा फॉर्म खरेदी केलेल्या पावतीचा प्रत किंवा संकेत स्थळावरुण निविदा फॉर्म डाऊनलोड केला असल्यास निविदा फॉर्म फी इतक्या रकमेचा मुदतीतला डी.डी.						
बयाना रक्कम :-	रकाना E प्रमाणे....						
कोरे निविदा फॉर्म विक्री :-	प्रभाग कार्यालय क्र.०२ व १,३,४ येथे कोरे निविदा फॉर्म उपलब्ध होतील दि.२०/११/२०२३ रोजी सकाळी.११.०० ते दि.२६/११/२०२३ रोजी दुपारी.४.००या वेळेत फॉर्म मिळु शकतील किंवा मनपाच्या संकेतस्थळ www.malegaoncorporation.org वरुन प्राप्त करुण घेता येईल तसे केल्यास निविदा पत्रकाच्या किंमती इतका डी.डी.लिफाफा क्र.०१ मध्ये टाकणे आवश्यक राहिल तसे न केल्यास टेंडर पाकिट क्र.०२ उघडले जाणार नाही.						
बयणा रक्कम स्विकारणे :-	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी रोखीने दि. २०/११/२०२३ रोजी सकाळी.११.०० ते दि. २६/११/२०२३ रोजी दुपारी.४.०० या वेळेत रोख बयणा रक्कम स्विकारली जाईल बयणा रक्कम रोख न भरता पाकिट क्र.०१ मध्ये तेवढ्या रकमेचा डी.डी टाकुन ही भरता येईल.						
निविदा फॉर्म स्विकारणे :-	मोहरबंद निविदा प्रभाग क्र.०२ येथे पेटीत किंवा मनपा प्रभाग क्र.१,३,४ या पैकी कोणत्याही प्रभाग अधिकारी यांचे दालनातील निविदा पेटीत दि. २०/११/२०२३ रोजी सकाळी.११.०० ते दि. २६/११/२०२३ रोजी संध्याकाळी .५.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येईल.						
अ. क्र	कामाचे नांव	प्राकलण रक्कम	GST रक्कम वगळुन उर्वरीत प्राकलन रक्कम	बयणा रक्कम	अनामत रक्कम	कोरे निविदा पत्रकाची किंमत GST सह	कामाची मुदत
A	B	C	D	E	F	G	H
१	प्रभाग क्रं.०२ सालाबाद प्रमाणे घाणे डों बाबसाहेब आंबेडकर जयंती निमित्त पुतळा व वॉल कम्पाऊंड रंगरंगोटी करणे.	८०७०३/-	६८३९२/-	७००/-	२७५०/-	३२५५८ =३८३	३ महीने

आलेल्या निविदा शक्य झाल्यास दि.२८/११/२०२३ सकाळी ११:०० वा हजर मक्तेदार किंवा त्यांचे प्रतिनीधी समोर उघडण्यात येईल.सदरच्या निविदा उघडल्यापासुन १५० दिवस पर्यंत वैध राहतील.आलेल्या निविदा मंजुर करणे किंवा कोनतेही कारण न देता नामंजुर करणेचा अधिकार महानगरपालिकेने राखुन ठेवला आहे. कामासंबंधी आवश्यक ती माहिती व कागदपत्र प्रभाग अधिकारी,प्रभाग क्र.०२ यांचे कडुन कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळेल.

निविदा सोबत दाखल करावचे कागदपत्र :-

अ) दोन लिफाफे सादर करतांना लिफाफा क्र.०१ मध्ये

- १) टेंडर फॉर्म खरेदी केलेल्या पावतीची प्रत किंवा वेबसाईडवरुन टेंडर फॉर्म डाऊनलोड केला असल्यास टेंडर फॉर्म फी च्या रकमेचा डी.डी.टाकावे.
- २) बयणा रक्कम भरलेल्या पावतीची प्रत किंवा मुदतीतला डी.डी.टाकावे.
- ३) महाराष्ट्र शासनाचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील योग्य त्या वर्गात नोंदणी प्रमाण पत्राची मुदत संपली असल्यास प्रमाणपत्र नुतनी करणाची पावती सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ४) पॅन कार्डची साक्षात्कृत प्रत,
- ५) GST नोंदणी प्रमाणपत्र.नमुना-६
- ६) ई.पी एफ क्रमांक बाबत कागदपत्र.

लिफाफा क्र.२ मध्ये-

१) भरलेल्या निवीदा दर पत्रक ठेवावे व हे दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफ्यात ठेवून कामचे नांव एजन्सीचे नांव पाकिटावर लिहून सादर करावे.

टिप :-

- १) पाकिट नं.१ मधील सर्व बाबी नसतील तर पाकिट नं.२ उघडले जाणार नाही.
- २) पाकिट नं.१ मध्ये नमुद बाबी पाकिटात टेंडर ओपन करतांना आढळल्या नाहीत तर या बाबत पुर्तता करणे कामी कोणतीही मुदत दिली जाणार नाही व पाकिट नं.२ उघडले जाणार नाही.
- ३) बयाणा रक्कम रोख किंवा मुदतीतला डी.डी.या दोन्ही स्वरूपात भरता येईल .
- ४) निवीदे बाबतच्या अटी / शर्ती निवीदा प्रपत्रासोबत पहावयास मिळतील.
- ५) कोणतेही काम मुळ कामाच्या १०% पेक्षा जास्त वाढत असल्यास वाढीव कामाला फेर अंदाज पत्रक फेर टेंडर काढण्यात येईल.
- ६) काम मिळाल्या नंतर संबंधीत ठेकेदारास कामाचा व कामावरील कामगारांचा विमा शासकिय विमा संचालका कडुन उतरावा लागेल.
- ७) मक्तेदाराने कामाचे मुदतीत काम पुर्ण करणे बंधन कारक राहिल मुदतीत / वाढीव मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास करार नाम्यात निर्धारित केल्या प्रमाणे दंडाची रक्कम वसूल करण्यात येईल.
- ८) कामवर बाल कामगार लावता येणार नाही.
- ९) कामगारांना किमान वेतन देणे.
- १०) कामगारांना सुरक्षिततेची पुर्ण व्यवस्था मक्तेदाराने स्वता करावी.
- ११) लेबर अॅक्टच्या सर्व अटी / शर्तीचे पालन करणे मक्तेदाराला बंधनकारक राहिल.या अटी शर्ती बाबत मक्तेदारांची लेबर ऑफिस यांच्या कडुन स्वता माहीती घ्यावी.
- १२) कामाचे कार्यादेश दिल्यावर मक्तेदाराने कामाची परीस्थिती ,परीनाम,किंमत इ.माहीती शासकिय लेबर ऑफिसर यांना देवुन वरील कामासाठी २० किंवा २० पेक्षा जास्त कामगारांसाठी कॉन्ट्रॅक्ट लेबर परवाना प्राप्त करुण ३० दिवसात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- १३) मक्तेदाराच्या प्रत्येक बिलातुन १ टक्के प्रमाणे कामगार कल्याण कारी उपकर ची रक्कम कपात करण्यात येईल.
- १४) सदरची निवीदा सुचना वेबसाईडवर उपलब्ध असुन त्याचा संकेत स्थळ WWW.Malegaoncorporation.com असा आहे.
- १५) कामे जर प्राकलन १५ टक्के पेक्षा कमी दराने प्राप्त झाल्यास ४ टक्के अतिरीक्त सुरक्षा अनामत रक्कम मक्तेदारास कार्यादेश पुर्वी रोखीने भरावी लागेल.
- १६) लिफाफ्यावर कामाचे नाव व निवीदा सुचना क्र.लिहीण्यात यावा.
- १७) मालेगाव महानगरपालिकेने ज्या मक्तेदारांची नावे मक्तेदारांच्या काळ्या यादीत टाकले आहे त्या मक्तेदारांनी निवीदा दाखल केल्यास त्यांची निवीदा उघडण्यात येणार नाही.

प्रभाग अधिकारी

प्रभाग क्रं-०२

जा.क्र. १५०८ प्र.क्र.०२ /२०२३/निविदा -०१/२०२३-२४

दि. ०८/११/२०२३