

मालेगाव महानगर पालिका, मालेगाव
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
निविदा सुचना क्र. 09/2022-23

मा. आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव हे सार्वजनिक बांधकाम विभाग कडील म.न.पा निधी अंतर्गत खालील कामांची निविदा/ कोटेशन पध्दतीने मागविणेत येत आहे.

अ.क्र	कामाचे नाव	प्राकलन रक्कम	बयाणा रक्कम	फॉर्म फी	कामाची मुदत
01	महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्थान महाअभियांन अंतर्गत राज्य शासनाकडून अनुदान प्राप्त करून घेणेकामी महापालिके अंतर्गत Traffic Survey चे काम करणे.	२.५० लक्ष	२५००	८५०+१५३= १००३	१५ दिवस

ऑन लाईन निविदा प्रपत्र विक्री व Date of Bid Preparation	दिनांक १९/०९/२०२२ दुपारी १५.०० ते दिनांक २६/०९/२०२२ २०२२ सायंकाळी १७.०० वाजेपर्यंत
ऑन लाईन निविदा दाखल करणेचा दिनांक	दिनांक १९/०९/२०२२ दुपारी १५.०० ते दिनांक २६/०९/२०२२ २०२२ सायंकाळी १७.०० वाजेपर्यंत
निविदा उघडण्याचा दिनांक	दिनांक २७/०९/२०२२ (दुपारी ११.०० वा. नंतर शक्य असल्यास)

सदर निविदा मा. शासनाच्या <https://www.mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावरून खरेदी करता येईल. निविदा संबंधीची सर्व माहिती व अटी/शर्ती सदर संकेतस्थळावरून पाहण्यासाठी उपलब्ध आहेत. या निविदा फक्त इंटरनेट वरूनच खरेदी करता येईल व इंटरनेट वरूनच भरता/दाखल करता येईल. सर्व निविदाकार/मक्तेदार/पुरवठादार यांनी digital Signature नोंदणी करणे (Registration) किंवा नुतनीकरण (Renewal) करणे आवश्यक आहे. निविदेचा तपशिल मा. शासनाच्या संकेतस्थळावर <https://www.mahatenders.gov.in> वर उपलब्ध आहे.

टिप:

१	सर्व अटी शर्ती निविदेसाठी मा. शासनाने सुचिविलेल्या https://www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावरून उपलब्ध आहेत.
२	निविदा सादरीकरण हे दोन लिफाफा पध्दतीने (Technical Bid & Commercial Bid) सादर करणे आवश्यक आहे.
३	निविदा स्विकृती फक्त ऑनलाईन पध्दतीने करणेत येतील. पेटी पध्दत बंद करणेत आलेली आहे.
४	कोणतेही ऑनलाईन निविदा स्विकारणेचा या नाकारणेचा अधिकार मा. आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिकाने राखुन ठेवला आहे.
५	वरील वेबसाईट वरून निविदामध्ये सहभागी होण्यासाठी वेबसाईटवर यूजर आयडी व पासवर्ड बनविणे बंधनकारक आहे. यासाठी किंवा ई-निविदा बाबत मार्गदर्शनासाठी ०२०-२५३१५५५५/३०१८७५०० या क्रमांकावर संपर्क करावा.
६	मालेगाव महानगरपालिकेने ज्या मक्तेदारांची नावे मक्तेदारांच्या काळ्या यादीत टाकलेले आहेत त्या मक्तेदारांच्या काळ्या यादीतील मक्तेदारांनी निविदा दाखल केल्यास त्यांचे निविदा उघडण्यात येणार नाही.
७	सदरील कामासाठी दैनंदिन अहवाल सादर करावा लागेल.
८	दैनंदिन अहवाल वाहनांच्या प्रकारासह सकाळी ७.०० वाजे पासुन ते सायंकाळी ७.०० वाजे पर्यंत असा १२ तासांचा अहवाल सादर करणे बंधनकारक आहे.
९	मक्तेदारांनी १) काम सुरु होण्यापुर्वीचे २) काम सुरु असतांना ३) काम पुर्ण झाल्याचे जियो टँग आवश्यक तेवढे फोटो एकाच ऐंगल मधील मनपास सादर करणे आवश्यक आहे. सदर पुरता करूनच मक्तेदारांनी बिलाची मागणी करावी. या शिवाय मक्तेदाराचे देयक तयार केले जाणार नाही. याची नोंद द्यावी.
१०	कामाचे त्रयस्य पक्ष तांत्रिक लेखापरीक्षण हे शासकिय तंत्रिनिकेतन मार्फत करणे अनुज्ञय आहे. काम पुर्ण झाल्यानंतर मक्तेदारांनी उक्त लेखापरीक्षणा बाबत संबंधित क. अभियांता यांचेशी संपर्क करून पुरता करणे अनिवार्य राहील.
११	प्रस्तावित केलेली कामे ही नागरी सुविधांची असल्याने कामाची गुणवत्ता चांगल्या प्रकारे कायम ठेवणेची तसेच कामांसाठी वापरण्यात येणा-या साहित्याचे नमुने शासकिय तंत्रिनिकेतन प्रयोग शाळे कडून वेळोवेळी तपासणी

	करणेची जबाबदारी मक्तेदाची राहील. (स्वखर्चाने)
१२	मा. शासन निर्णय क्र. सीएटी-२०१७/प्र.क्र.८/इमा-२ दिनांक २९/०१/२०१९ नुसार माझा आर्थिक देकार उघडण्यात येवू नये अथवा मी स्पर्धेतून माघार घेत आहे मक्तेदाराचे अश्या पत्रावर विचार केला जाणार नाही. अश्या अर्ज नाकारण्यात येईल व संबंधित मक्तेदाराचे दर पत्रक उघण्यात येईल. याची निविदाकारांनी नोंद द्यावी.
१३	एखादी महत्वाची अट / शर्त निविदा प्रपत्रात नजरचुकीने अथवा अनावधानाने समाविष्ट कराव्याची राहिल्यास "Correction Addendum" जास्तीचे सुधारणा प्रपत्र म्हणून निविदा प्रपत्र मध्ये समाविष्ट किंवा संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात येईल. याची निविदाकारांनी नोंद द्यावी.
१४	एखादया मक्तेदारांनी किंवा कंत्राटदारांनी खोटी / बनावट कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यास जोडून निविदा मिळविण्याचे / निविदा प्रक्रियेत भाग घेतल्याचे निर्दर्शनास आल्यास संबंधित मक्तेदारास किंवा फर्म, एजन्सी, कंपनीस यांना नोटीस देऊन काळ्या यादीत टाकणे बाबत अहवाल सादर करण्यात येईल. सदर अहवाला बाबत सार्वजनिक बांधकाम विभागास कळविण्यात येईल.
१५	निविदा सादर केल्यानंतर त्याचे निविदेची हार्ड कॉपी व बिड सेक्युरिटीची मुळ प्रतीत सादर करणे अनिवार्य राहील.
१६	कमी दराची निविदे बाबत मा. शासनाने पारीत केलेल्या शासन निर्णय तंतोतंत लागु राहिल.

टेक्निकल बिड साठी आवश्यक कागदपत्रे

१	वरील कामासाठी महाराष्ट्र शासनाचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील योग्य त्या वर्गात वैध नोंदणी प्रमाण पत्राची छायांकित प्रत. नोंदणी प्रमाणपत्राची मुदत संपली असल्यास प्रमाणपत्र नुतनीकरणची पावती सोबत जोडणे आवश्यक राहील. या बाबत इतर शासन निर्णय तंतोतंत लागु राहील.
२	जी.एस.टी. प्रमाणपत्र नमुना — ६
३	पॅन क्रमांक बाबत कागदपत्र-
४	ई.पी.एफ क्रमांक बाबत कागदपत्र.

निविदा देकार प्राकलनापेक्षा कमी दराच्या असल्यास ?

देकार १५ टक्के पेक्षा कमी दराचा असल्यास उर्वरीत रकमेसाठी दोन पटीने रक्कम डी.डी. द्वारे सादर करणे अनिवार्य राहील. उदा. १९ टक्के कमी दरा साठी खालीलप्रमाणे पृथः करणे

१०% टक्के कमी दरापर्यंत १ %

१५% पर्यंत कमी दरापर्यंत — (१५ % - १० % = ५ %)

तसेच (१९ — १५) = ४ % करीता (४ X २ =) ८ %

असे एकूण (१+५+८) = १४ %

वरील प्रमाणे निविदाकारांनी प्राकलनापेक्षा कमी दराच्या निविदेसाठी डी.डी. (Additional Performance Security Deposit म्हणून) स्कॅन करून निविदा दरपत्रकासह अपलोड करावे.

कमी दराच्या निविदा दरा बाबत शासन परीपत्रक क्रमाका सीएटी/२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२ मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दिनांक २६ नोव्हेंबर २०१८ अन्वये तंतोतंत लागु राहील.

अ धनाकर्ष मा. आयुक्त यांच्या नावे असावा.

ब धनाकर्ष सरकारी किंवा राष्ट्रीय कृत शेडयुल्ड बँकांकडून काढलेला असावा.

क धनाकर्ष सिलबंद लिफाफ्या मधून कंत्राटदारांनी निविदा स्विकृतीच्या दिनांकापासून ८

workingDays उप अभियंता सा.बा.विभाग किंवा विभाग प्रमुख (योजना) म. न. पा मुख्य कार्यालयात जमा करावा.

फ लिफाफ्यावर कामाचे नाव व निविदासूचना क्रमांक लिहिण्यात यावा.

४ वरील पध्दती मध्ये खोटी कागदपत्रे धनाकर्ष सादर करण्याव्या कंत्राटदारांची अनामत रक्क (EMD) जप्त करण्यात येईल व संबंधित ठोकेदारांची नोंदणी १ वर्षासाठी स्थगित करण्यात येईल. यासाठी मा. आयुक्त यांना पुर्ण अधिकार राहील.

५ निमन्तम निविदाकाराकडून ग्राप्त धनाकर्ष वटविल्यानंतरच कार्यारंभ आदेश देण्याची कार्यवाही

करण्यात येईल.

- ६ काम समाधानकारकपणे पुर्ण झाल्यावर निविदेतील तरतुदी प्रमाणे ठेकेदारांकडून प्राप्त परफॉर्मन्स सिक्युरिटीची रक्कम ३ महिन्याचा आट कंत्राटदारांना परत करणेची कार्यवाही करण्यात येईल.

अटी / शर्ती

- १ निविदे बाबतच्या अटी शर्ती निविदा प्रपत्रा सोबत पहावयास मिळतील.
२ कोणतेही काम मुळ कामाच्या १० पेक्षा जास्त वाढत असल्यास वाढीव कामाला फेर अंदाजपत्रक फेर टेंडर काढण्यात येईल.
३ काम मिळाल्यानंतर संबंधीत ठेकेदारास कामाचा व कामावरील कामगारांचा विमा शासकिय विमा संचालकांकडून उतरावा लागेल.
४ मक्तेदाराने कामाचे मुदतीत काम पुर्ण करणे बंधनकारक राहील. मुदतीत/वाढीव मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास करारनाम्यात निर्धारीत केल्या प्रमाणे दंडाची रक्कम वसूल करण्यात येईल.
५ कामगारांना किमान वेतन देणे बंधनकारक राहील.
६ कामगारांना सुरक्षिततेची पुर्ण व्यवस्था मक्तेदाराने स्वतः करावी.
७ लेबर एँकूटच्या सर्व अटी/शर्ती चे पालन करणे मक्तेदारास बंधनकारक राहील. या अटी/शर्ती बाबत मक्तेदाराने लेबर ऑफिस यांचे कडून स्वतः माहिती घ्यावी.
८ कामाचे कार्यादेश दिल्यावर मक्तेदाराने कामाची परिस्थिती, परिमाण, किंमत इत्यादी माहिती शासकिय लेबर ऑफिसर यांना देऊन वरील कामासाठी २० किंवा २० पेक्षा जास्त कामगारांसाठी बंधनकारक राहील.
९ मक्तेदाराच्या प्रत्येक बिलातून १ टक्के प्रमाणे कामगार कल्याणकारी उपकरणी रक्कम कपात करण्यात येईल.
१० सदरची निविदा सुचना वेबसाईटवर उपलब्ध असून तयाचा संकेतांक <https://www.mahatenders.gov.in> असा आहे.
११ अटी युक्त निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
१२ कामाचे कार्यादेश प्राप्त झाल्यानंतर काम सुरु करणेपुर्वी संबंधित मक्तेदार/एजन्सी किंवा पुरवठादार यांनी गौण खनीजावर भरावा लागणारा कर तहसीलदार, मालेगाव यांचे कडे ग्रास प्रणाली किंवा रोकडने व इतर उपलब्ध स्वरूपात भरणे बंधनकारक राहील. सदर गौण खनीजावर लागणारा कर भरतांना पावती वर कामाचे नाव (कार्यादेशानुसार) प्रा. रक्कम, एजन्सीचे नाव ई माहिती अर्पेक्षित आहे. याची निविदाधारकांनी नोंद घ्यावी. भरलेल्या कराची पावतीवर वरील माहिती नमुद होणे आवश्यक आहे.
१३ सदरहू कामास शक्यतो मुदतवाढ दिली जाणार नाही.
१४ वेबसाईट वरून निविदा मध्ये सहभागी होण्यासाठी वेबसाईटवरून युजर आय.डी. व पासवर्ड बनविणे बंधनकारक आहे. या साठी किंवा ई निविदा बाबत मार्गदर्शनासाठी ०१२०-४००१००२, ०१२०-४००१००५, ०१२०-६२७७७८७ या क्रमांकावर संपर्क साधावा. ई मेल सपोर्ट :- support-eproc@nic.in हया मेल वर संपर्क करावे.
१५ निविदा विक्रीच्या शेवटच्यानिविदा संच प्राप्त न झाल्यास व स्विकृतीच्या शेवटच्या दिवशी ऑनलाईन सादरीकरण न झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी निविदा धारकाची राहील.
१६ निविदा उघडण्याच्या अखेरच्या दिवशी कार्यालयीन सुट्री असल्यास निविदा पुढील कार्यालयीन दिनांकास उघडण्यात येईल.
१७ मा. आयुक्त यांचे प्रशासकिय मान्यतेत नमुद अटी व शर्ती, मक्तेदारावर बंधनकारक राहील.
१८ प्रत्येक कामाचे शासकिय तंत्र निकेतन विद्यालयातुन त्रयस्थ तांत्रिक लेखापरिक्षक करणेत येईल. सदर तांत्रिक लेखापरिक्षक अहवाल मक्तेदारास बंधनकारक राहील. तांत्रिक लेखापरिक्षण अहवाल प्राप्त झालेनंतरच मक्तेदाराच्या बिलावर कार्यवाही करण्यात येईल.

उष अभियंता
मनपा मालेगाव

शहर अभियंता
मालेगाव मानगरपालिका

उप आयुक्त
मालेगाव मानगरपालिका

सार्वजनिक वांधकाम विभाग

प्राक्तक. १५०३

नांक: E/02/ २०२२