



मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

जा.क्र./मामनपा/संगणक विभाग/३१/२०२४

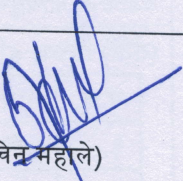
दिनांक:- १५/०५/२०२४

विषय:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ६० (अ) नुसार दिनांक ०१/०४/२०२३ ते ३१/०३/२०२४ पावेतोची विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे बाबत.

मालेगाव महानगरपालिकेच्या सामान्य प्रशासन विभागाकडिल महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ६० (अ) नुसार विनिर्दिष्ट माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	माहितीचा विषय	खुलासा		
१.	महानगरपालिका आपले सर्व अभिलेख, अशा. रितीने व अशा नमुन्यात यथोचितरित्या तालिकाबद्ध करील व त्याची निर्देशसुची तयार करील जेणेकरून, पोट-कलम (३) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली माहिती महानगरपालिका प्रकट करता येईल.	या विभागाकडिल सर्व अभिलेखा सुचिबद्ध केलेला असून त्याची निर्देश सुची सोबत जोडलेली असे.		
२.	माहिती प्रकट करण्याच्या रितीमध्ये			
(एक) वृत्तपत्रांमध्ये		निरंक		
(दोन) इंटरनेटवर		मनपाचे संकेतस्थळ www.malegaoncorporation.org यावर प्रसिद्ध केलेली आहे.		
(तीन) महानगरपालिकेच्या मुख्यालयामधील तसेच प्रभाग कार्यालयांमधील सूचना फलकांवर		विभागाचे सूचना फलकावर माहिती प्रसिद्ध केलेली आहे.		
(चार) विहित करण्यात येईल अशा इतर पध्दतीने, माहिती प्रसिद्ध करण्याचा अंतर्भाव असेल : परंतु ज्या भाषेत माहिती उपलब्ध असेल त्या भाषेतच, महानगरपालिका ती माहिती प्रकट करेल.		मा.राज्य शासनाचे निर्देशानुसार मराठी भाषेतच माहिती प्रकट केलेली असे.		
३.	महानगरपालिकेला पुढील प्रकट करणे आवश्यक असेल:-			
(एक) महानगरपालिकेचा तपशील		मालेगाव महानगरपालिकेची स्थापना दिनांक १७ डिसेंबर, २००१ रोजी झालेली असून मनपाचे एकुण क्षेत्र फळ ६३.१८ चौ.कि.मी आहे. सन २००१ चे जनगणने नुसार मालेगाव महानगरपालिकेची लोकसंख्या ५,९०,९९८ आहे. मालेगाव महानगरपालिकेचे कामकाज मा.शासनाचे वेळोवेळीचे परिपत्रक, आदेश, शासन निर्णय तसेच महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मधिल तरतुदी नुसार केले जाते.		
(दोन) महानगरपालिकेची कार्य पार पडण्याच्या प्रयोजनासाठी किवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटीत करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळ परिषदा समित्या व इतर निकाय दर्शविणारे विवरणपत्र- मग त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समीत्यांच्या व इतर निकायांच्या बैठकि जनतेसाठी खुल्या असोत किवा नसतो अथवा अशा बैठकिंची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किवा नसोत		सद्यस्थितीत कोणतीही समिती अस्तित्वात नाही.		
(तीन) तिच्या अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका				
अ.क्र.	नाम	पदनाम	रजू दिनांक	भ्रमणध्वणी क्र.
१.	सचिन सुरेंद्र महाले	प्रभारी संगणक विभाग प्रमुख	०४/०३/२०२०	९८२३१९०१००
२.	अशफाक अह. फजलु रहेमान	सिस्टीम ऐनलिस्ट (मानधन)	०१/०३/२०१९	९८९०७१७०१९
३.	रियाज शेख सलिम *	संगणक प्रोग्रामर (मानधन)	०१/०३/२०१७	८४४६४७५३५५
४.	उमाकांत चिंधा पाटील	नेटवर्क अॅडमिनिस्ट्रेटर (मानधन)	१३/०८/२०१९	९९२२४९४४२९
५.	रोशन जगन्नाथ भालेराव	लिपीक टंकलेखक (मानधन)	०१/०७/२०२३	९६२३३८५०३१

(चार) महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरिता सवलती,परवानगी किंवा प्राधिकारपत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या आलेल्या अधिकार्यांचे तपशील	अधिकार,संगणक प्रमुख यांना प्रशासकिय अधिकार आहेत व वित्तीय अधिकार प्रदान केलेले नाहीत.
(पाच) प्रत्येक तिमाहिनंतर दोन महिन्यांच्या आत लेखपरिक्षित ताळेबंद, जमा व खर्च, आणि पैशाचा ओघ (Cash Flow) दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र ; आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरिक्षित वित्तीय विवरणपत्र	निरंक
(सहा) महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरणपत्र	आमच्या विभागाशी संबंधित नाही.
(सात) सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च,पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल	निरंक
(आठ) महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसाहाय्य कार्यक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्यक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष	निरंक
विनिर्दिष्ट माहिती प्रगत करणे	
(नऊ) महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाची संबंधित बृहत योजनेचा,शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील	निरंक
(दहा) राज्य शासन राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे,विनिर्दिष्ट करेल असे प्रमुख बांधकामाचे तपशील तसेच बांधकामाचे मूल्य पुर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती	निरंक
(अकरा) महानगरपालिका निधीचा तपशील म्हणजेच मागील वर्षामध्ये बाबीद्वारे मिळालेले उत्पादन	
अ) कर,शुल्क,उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारी फि	निरंक
ब) वसूल न केला गेलेला कर,शुल्क, उपकर आणि अधिभार मालमत्तेतून मिळणारे भाडे,लायसन व परवानगी यातून मिळणारी फि आणि वसूली न करण्यामागची कारणे	निरंक
क) राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदान	निरंक
ड) महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना,प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा	निरंक
इ) जनतेकडून किंवा अशासकिय अभिकरणाकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा	निरंक
(बारा) प्रत्येक प्रभागाला नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद	सादिल रक्कम रुपये- ५,००,०००/-


 (सचिन महले)

संगणक विभाग प्रमुख

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव.

प्रत:- अधिकार सामान्य प्रशासन विभाग,मामनपा.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील संगणक विभाग या कार्यालया मध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजाची यादी.

अ.क्र.	दस्ताऐव जाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	मा.आयुक्त, उपायुक्त, सहा.आयुक्त यांच्या कडील आदेश व शासकीय आदेश	१	वेळोवेळी प्रशासकीय बाबींविषयीचे आदेश	३० वर्ष
२	ब	अंदाजपत्रक नोंदवही	२	आर्थिक वर्षाचे खर्चाबाबत तरतुद	१० वर्ष
३	ब	आवक/ जावक नोंदवही	३	आदेश पत्र व्यवहारांचे नोंदी असलेली नोंदवही	१० वर्ष
४	ब	स्थानिक टपाल नोंदवही	४	संगणक विभागात आलेली संचिका नोंदी असलेली वाटपवही	१० वर्ष
५	ब	आदेश संचिका	५	मा.आयुक्त सो. व इतर वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे आदेश	३० वर्ष
६	ब	सामान्य पत्र व्यवहार संचिका	६	वेळोवेळी सर्वसामान्य आदेश	३० वर्ष
७	अ	कार्यालयीन आदेश व कार्यालयीन स्थळ प्रत संचिका	७	वेळोवेळी सर्वसामान्य आदेश	३० वर्ष
८	अ	शासन व इतर मनपा पत्रव्यवहार संचिका	८	वेळोवेळी सर्वसामान्य पत्रव्यवहार	३० वर्ष
९	अ	मनपा अधिकार प्रत्योयोजन संचिका	९	वेळोवेळी मनपा अधिकारी कर्मचारी यांना देण्यात आलेले अधिकार व कामे	३० वर्ष
१०	अ	चलन संचिका	१०	बयाना व अनामत रक्कम बाबत.	३० वर्ष
११	ब	केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	११	संगणक विभागाशी संबंधित माहिती अधिकार अर्ज व त्यांची दिलेली माहिती	१० वर्ष