

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ६० (अ) नुसार विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे कामी माहिती देण्यात येत आहे.

अं.क.	माहितीचा विषय	खुलासा
१)	महानगरपालिका, आपले सर्व अभिलेख, अशा रीतीने व अशा नमुन्यात यथोचितरित्या तालीकाबद्ध करील व त्याची निर्देशसुची तयार करील व प्रसिद्ध करील जेणेकरून, पोट-कलम (३) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली माहिती महानगरपालिकेला प्रकट करता येईल.	ह्या विभागाकडील अभिलेख सूचीबद्ध करून यथोचितरित्या तालीकाबद्ध आहे.
२)	माहिती प्रकट करण्याच्या रीतीमध्ये :-	
	(एक) वृत्तपत्रांमध्ये :	निरंक
	(दोन) इंटरनेटवर :	निरंक
	(तीन) महानगरपालिकेच्या मुख्यालय मधील तसेच प्रभाग कार्यालयांमधील सूचना फलकांवर :	ह्या विभागाच्या सुचना फलकांवर माहिती प्रसिद्ध केली आहे.
	(चार) विहित करण्यात येईल अशा इतर पद्धतीने, माहिती प्रसिद्ध करण्याचा अंतर्भाव असेल: परंतु, ज्या भाषेत माहिती उपलब्ध असेल त्या भाषेतच, महानगरपालिका ती माहिती प्रकट करेल.	म. शासनाच्या निर्देशानुसार मराठी भाषेतच माहिती प्रसिद्ध केलेले असेल.

(३)	महानगरपालिकेला पुढील माहिती प्रकट करणे आवश्यक असेल :-	
	(एक) महानगरपालिकेचा तपशील:-	निरंक
	(दोन) महानगरपालिकेची कार्ये पार पाडण्याच्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटीत करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळे, परिषदा, समित्या व इतरनिकाय दर्शविणारे विवरणपत्र- मग त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या व इतर निकायांच्या बैठकी जनतेसाठी खुल्या असोत किंवा नसोत अथवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किंवा नसोत :	निरंक
	(तीन) तिच्या अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका :	सहा.आयुक्त अतिक्रमण - ०१ अतिक्रमण अधिक्षक - ०१ मानधन लिपिक/टंकलेखक - ०१ बिट मुकादम - ०१ वाहन चालक - ०३ मजूर - १२
	(चार) महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरिता सवलती, परवानगी किंवा प्राधिकारपत्र देण्यासाठी अधिकार-प्रदान करण्यात आलेल्या अधिका-यांचे तपशील :	निरंक
	(पाच) प्रत्येक तिमाहीनंतर दोन महिन्यांच्या आत, त्या तिमाहीच्या लेखापरीक्षित ताळेबंद, जमा व खर्च, आणि पैशाचा ब्रोप (Cash Flow) दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र: आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत, संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरीक्षित वित्तीय विवरणपत्र:	निरंक
	(सहा) महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरणपत्र :	निरंक
	(सात) सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पडलेल्या कामांसाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल:	निरंक

(आठ) महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसाहाय्य कार्यक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्यक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष :	निरंक
(अकरा) महानगरपालिका निधीचा तपशील म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-	निरंक
(अ) कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी बांधून मिळणारी फी:	निरंक
(ब) वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क उपकार आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे:	निरंक
(क) राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने.	निरंक
(ड) महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप नाणे विनियोगाची मर्यादा:	निरंक
(इ) जनतेकडून किंवा असतासकीय अभिकरांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा:	निरंक
(बारा) प्रत्येक प्रभागाला नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद :	निरंक
(तेरा) विहित करण्यात येईल अशी माहिती	निरंक



अतिक्रमण अधिक्षक

मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

प्रत,

म.सामान्य प्रशासन विभाग, मा मनपा