



विषय:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, 1949 चे कलम 60 (अ) नुसार दिनांक
01/04/2023 ते 31/03/2024 पाचोतोची विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे बाबत.

संदर्भ:- 1) आपले जा.क्र./मा.प्र.वि/60 अ/195/2024 दिनांक 24/04/2024 चे कार्यलयीन परीपत्रक
2) आपले जा.क्र./मा.प्र.वि/60 अ/365/2024 दिनांक 22/08/2024 चे कार्यलयीन आदेशा बाबत.

60-अ, लेखा विभागाची विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे खालील प्रमाणे.-

| अ.क्र. | माहितीचा विषय | धुलागा |
|--------|--|---|
| १. | महानगरपालिका आपले सर्व अभिलेख, अशा रितीने व अशा नमुन्यात यथोचितरित्या तालिकाबद्ध करील व त्याची निर्देशमुची तयार करील जेणेकरून, पोट-कलम (३) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली माहिती महानगरपालिका प्रकट करता येईल. | या विभागाकडिल सर्व अभिलेखा मुचिबद्ध केलेला अगुन त्याची निर्देश मुची सोबत जोडलेली असे. |
| २. | माहिती प्रकट करण्याच्या रितीमध्ये | |
| | (एक) वृत्तपत्रांमध्ये | निरंक |
| | (दोन) इंटरनेटवर | मनपाचे संकेतस्थळ www.malegaoncorporation.org यावर प्रसिद्ध केलेली आहे. |
| | (तीन) महानगरपालिकेच्या मुख्यालयामधील तसेच प्रभाग कार्यालयांमधील सूचना फलकांवर | विभागाचे सूचना फलकावर माहिती प्रसिद्ध केलेली आहे. |
| | (चार) विहित करण्यात येईल अशा इतर पध्दतीने, माहिती प्रसिद्ध करण्याचा अंतर्भाव असेल : परंतु ज्या भाषेत माहिती उपलब्ध असेल त्या भाषेतच, महानगरपालिका ती माहिती प्रकट करेल. | मा.राज्य शासनाचे निर्देशानुसार मराठी भाषेतच माहिती प्रकट केलेली असे. |

| | | |
|----|---|---|
| ३. | महानगरपालिकेला पुढील प्रकट करणे आवश्यक असेल:- | |
| | (एक) महानगरपालिकेचा तपशील | मालेगाव महानगरपालिकेची स्थापना दिनांक १७ डिसेंबर, २००१ रोजी झालेली असुन मनपाचे एकुण क्षेत्र फळ ६३.१८ चौ.कि.मी आहे. सन २००१ चे जनगणने नुसार मालेगाव महानगरपालिकेची लोकसंख्या ५,९०,९९८ आहे. मालेगाव महानगरपालिकेचे कामकाज मा.शासनाचे वेळोवेळीचे परिपत्रक, आदेश, शासन निर्णय तसेच महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मधील तरतुदी नुसार केले जाते. |
| | (दोन) महानगरपालिकेची कार्य पार पडण्याच्या प्रयोजनासाठी किवा तिला मल्ला देण्यासाठी घटीत करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळ परिपदा समित्या व इतर निकाय दर्शविणारे विवरणपत्र- मग त्या मंडळाच्या परिपदांच्या, समीत्यांच्या व इतर निकायांच्या बैठकि जनतेसाठी खुल्या असोत किवा नसतो अथवा अशा बैठकिंची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किवा नसोत | सद्यस्थितीत कोणतीही समिती अस्तित्वात नाही. |

(तीन) तिच्या अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

| अ.क्र. | नाम | पदनाम | रुजू दिनांक | भ्रमणध्वणी क्र. |
|--------|----------------------------|----------------------------|-------------|-----------------|
| 1. | श्री गजानन रामभाऊ पाटील | मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी | 18/06/2024 | 9823520183 |
| 2. | श्री हरीप नथ्युराम डिवंर | प्र.लेखाधिकारी | 15/03/2023 | 9860987836 |
| 3. | श्री दिनेश नामदेव मोरे | प्र.उपलेखाधिकारी | 30/05/2022 | 9011191509 |
| 4. | श्री पुंडलिक लक्ष्मण दोगे | बरीष्ठ लिपीक | 12/07/2024 | 9423931795 |
| 5. | श्री शैलेश पंडीत पाटील | बरीष्ठ लिपीक | 30/05/2022 | 9049440777 |
| 6. | श्री हफिजुर्हेमान रईम अहमद | लिपीक | 30/05/2022 | 9860346346 |
| 7. | श्री सचिन रमेश मार्तंड | लिपीक | 14/07/2022 | 9665840612 |
| 8. | श्री सनी प्रकाश पवार | लिपीक | 30/05/2022 | 9850485529 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--------------------|------------|------------|
| 9. | श्री अरुण रमाकांत मुरते | प्र.लिपीक | 30/05/2022 | 9890971204 |
| 10. | सौ.मनिषा शशिकांत वसावे | लिपीक | 30/05/2022 | 8149375110 |
| 11. | श्री अक्षय रविंद्र खेरनार | लिपीक | 12/07/2024 | 9967953587 |
| 12. | श्री.मंजय धोंडू बालखेडे | शिपाई (रोखपाल) | 30/05/2022 | 9423926226 |
| 13. | श्री राकेश विनामराव वागुल | शिपाई (रोखपाल) | 26/08/2024 | 9823940470 |
| 14. | श्री अजय युवराज केदार | शिपाई (लेखा विभाग) | 14/06/2023 | 7249180410 |
| 15. | श्री मुदग्गीर अंजुम मो.आरीफ | लिपीक (मानधन) | 11/01/2023 | 7040468264 |
| 16. | श्री महेंद्र साहेबराव आहिरे | शिपाई (मानधन) | 11/01/2023 | 8007069792 |

| | |
|---|--|
| (चार) महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरिता सबलती,परवानगी किंवा प्राधिकारपत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकार्यांचे तपशील | अधिकार,सामान्य प्रशासन यांना कोणतेही प्रशासकिय व वित्तीय अधिकार प्रदान केलेले नाहीत. |
| (पाच) प्रत्येक तिमाहिनंतर दोन महिन्यांच्या आत लेखपरिक्षित ताळेबंद, जमा व खर्च, आणि पैशाचा ओघ (Cash Flow) दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र ; आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरिक्षित वित्तीय विवरणपत्र | निरंक |
| (सहा) महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरणपत्र | या विभागाशी संबंधित नाही |
| (सात) सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च,पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांवावतचा अहवाल | निरंक |
| (आठ) महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसाहाय्य कार्यक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्यक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष विनिर्दिष्ट माहिती प्रगत करणे | निरंक |
| (नऊ) महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाची संबंधित वृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील | निरंक |
| (दहा) राज्य शासन राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे विनिर्दिष्ट करेल असे प्रमुख बांधकामाचे तपशील तसेच बांधकामाचे मूल्य पुर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती | निरंक |
| (अकरा) महानगरपालिका निधीचा तपशील म्हणजेच मागील वर्षामध्ये वावीद्वारे मिळालेले उत्पादन | |
| अ) कर,शुल्क,उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारी फि | निरंक |
| ब) वसूल न केला गेलेला कर,शुल्क, उपकर आणि अधिभार मालमत्तेतून मिळणारे भाडे,लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फि आणि वसूली न करण्यामागची कारणे | निरंक |
| क) राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदान | निरंक |
| ड) महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना,प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा | निरंक |
| इ) जनतेकडून किंवा अशासकिय अधिकारणाकडून मिळालेल्या देण्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा | निरंक |
| (बारा) प्रत्येक प्रभागाला नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद | लेखा विभागासाठी मादिल खर्च रकम रुपये- १,००,०००/- |
| (तेरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती | निरंक |

(गजानन पाटील)

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव.