मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.
दिनांक:- २५ ऑक्टोबर,२०२४.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ६० (अ) नुसार सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन) कार्यालय

माहिती विनिर्दिष्ट प्रकट करणे.

अ.क्र.	माहितीचा तपशील	खुलासा
१	महानगरपालिका आपले सर्व अभिलेख, अशा रितीने व अशा नमुन्यात यथोचीतरित्या तालिकाबध्द करील व त्याची निर्देशसुची तयार करील जेणेकरून, पोट कलम (३) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली माहिती महानगरपालिकेला प्रकट करता येईल.;	या विभागाकडील सर्व अभिलेखाची निर्देशसुची सोबत जोडलेली असे.
२	माहिती प्रकट करण्याच्या रितीमध्ये;	
	(एक) वृतपत्रामध्ये	निरंक
	(दोन) इंटरनेटवर;	मनपाच्या www.corporation.org या संकेत स्थळावर माहिती प्रकट केली असे.
	(तीन) महानगरपालिकेच्या मुख्यालयामधील तसेच प्रभाग कार्यालयांमधील सुचना फलकांवर;	विभागाच्या सुचना फलकावर सुची प्रसिध्दी केलेली असे.
	(चार) विहित करण्यात येईल अशा इतर पध्दतीने, माहिती प्रसिध्द करण्याचा अंतर्भाव असेल: पंरतु ज्या भाषेत माहिती उपलब्ध असेल त्या भाषेतच, महानगरपालिका ती माहिती प्रकट करेल.	म.शासनाचे निर्देशानुसार मनपाचे कामकाज मराठी भाषेतच चालते व माहिती मराठी भाषेतच प्रकट केलेली असे.
३	महानगरपालिका पुढील माहिती प्रकट करणे आवश्यक असेल:-	
	(एक) महानगरपालिकेचा तपशील;	
	महानगरपालिका स्थापना दिवस	१७ डिसेंबर २००१
	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ३२
	कार्यक्षेत्र	६३.१८ चौ. कि.मी.
	लोकसंख्या	सन २०११ च्या जनगणनेनूसार ५,९०,९९८-
	भौगोलिक स्थिती	मालेगाव शहर हे उत्तर महाराष्ट्रातील २०-३२ अक्षांश व ७४-३५ रेखांश यावर समुद्र सपाटी पासुन ४७३.४४ मीटर उंचीवर वसलेले शहर आहे. मालेगाव शहर हे नाशिक जिल्ह्यातील मालेगाव तालुका आहे. मालेगाव शहर मनमाड या महत्त्वाच्या रेल्वे स्थानकापासून ३२ कि.मी.अंतरावर आहे.
	(दोन) महानगरपालिकेची कार्ये पार पाडण्याच्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटित करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणार मंडळे, परिषदा, समित्या व इतर निकाय दर्शविणारे विवरणपत्र – मग त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या व इतर निकायांच्या बैठकी जनतेसाठी खुल्या असोत किंवा नसोत अथवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनेतला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किंवा नसोत;	निरंक
	(तीन) तिच्या अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका;	

अ.क्र.	नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	भ्रमणध्वनी क्रं
१	नेहा सुरेश कंठे	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	०२	०९/०९/०२०२४	७३८७०३९०५९
२	पंकज मंगलदास देवरे	लिपिक संवर्ग (वर्ग-०३	०३	२९/०८/२०२२	८४८३८२१६१३
३	कमलनयन गंगाधर धिवरे	शिपाई संवर्ग (वर्ग-०४	०४	२२/०६/२०२२	९५५२७०८६०६

(चार) महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरिता सवलती, परवानगी किंवा प्राधिकारपत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिका-यांचे तपशील;	१. आपले नियंत्रणाखालील व मुख्यालयातील (मनपा फंडातील नविन शौचालय बांधकाम, देखभाल दुरुस्ती, व स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान विभाग व सहाय्यक आयुक्त (स्वच्छता) यांचे नियंत्रणाखालील विभाग वगळून) महापालिका निधीतील रु.५० हजार पर्यंतच्या प्रस्तावांच्या खर्चास मंजुरीचे अधिकार, खर्च मंजुरीचे प्रस्तावाचे कोटेशन मागविणे, कोटेशन मंजुरीचे अधिकार, मंजुर कोटेशनधारका कडून करारनामा करुन घेणे, कार्यादेश देणे, देयकांच्या टिपणीसह देयकांवर स्वाक्षरी करणे. २. प्रभाग कार्यालय क्र. २ बांधकाम, पाणी पुरवठा, विद्युत विभागाकडील महापालिका निधीतील रु.५० हजार पर्यंतच्या खर्चास मंजुरीचे अधिकारी, खर्च मंजुरीचे प्रस्तावाचे कोटेशन मागविणे, कोटेशन मंजुरीचे अधिकार, मंजुर कोटेशनकडून करारनामा करुन घेणे, कार्यादेश देणे, देयकांच्या टिपणीसह देयकांवर स्वाक्षरी करणे. ३.म.न.पा आस्थापना वरील कर्मचाऱ्यांचा परिविक्षाधीन कालावधी समाप्ती व नियमित वेतन श्रेणी लागु करण्याचे प्रस्ताव उपायुक्त (मुख्यालय) यांचेकडे सादर करणे. ४. वर्ग क (खाते प्रमुख वगळून) कर्मचाऱ्यांचे हक्क रजा, वैद्यकीय रजा मंजुर करणे. (मात्र मंजुरीची शिफारस व पर्यायी व्यवस्था संबंधीत खाते प्रमुख व आस्थापना पर्यवेक्षक यांनी करणे आवश्यक असेल.) ५. आपले सहनियंत्रण खालील विभागांकडील कामांसंबधातील उपोषण, धरणे आंदोलन इ. बाबत पुर्तता करुन घेणे (बांधकाम, पाणीपुरवठ, जलमल निस्सारण, स्वच्छता विभाग, विद्युत विभाग सोडुन) व मा.आयुक्त, उपायुक्त हे कार्यालयीन कामानिमित्त बाहेर असल्यास मा.आयुक्त, उपायुक्त यांच्यावतीने उपोषण धरणे आंदोलन करु नये याबाबत संबंधितांना परावृत्त करणे. ६. आपले सहनियंत्रणा खालील विभागांकडील कामांसंबधातील शासन पत्र आदेश इ. बाबत पुर्तता करुन घेणे व त्या संबंधी अहवाल संबंधित उपायुक्त यांचे मार्फत मा. आयुक्त यांचेकडे सादर करणे. ७. ई- गव्हर्नन्सर्स प्रकल्पाचे सहा. नोडल अधिकारी इ. ८. महानगरपालिकेच्या सर्व प्रकारच्या बयाणा व सुरक्षा/ अनामत रक्कम परत करणेकामी प्रस्ताव मंजुरी आणि प्रमाणकावर मा. आयुक्त यांचे वतीने स्वाक्षरी करणे ९. व्यपगत बयाणा व सुरक्षा अनामत रक्कम परत करणेकामी प्रस्ताव मा. स्थायी समितीकडे सादर करणेकामी मा. आयुक्तांचे वतीने स्वाक्षरी करणे. १०. आपले सहनियंत्रणा खालील विभागांकडील कामांसंबधातील शासनस्तरावर, मा.विभागीय आयुक्त, मा. जिल्हाधिकारी यांचे कडील बैठका, व्ही.सी. साठी (मा. आयुक्त मा. उपायुक्त यांचे प्रतिनिधी म्हणून) मा. आयुक्त यांचे मान्यतेने व आदेशाने आवश्यक त्या संपुर्ण माहितीसह उपस्थित रहाणे.

	(पाच) प्रत्येक तिमाहीनंतर दोन महिन्यांच्या आत, त्या तिमाहीच्या लेखापरिक्षित ताळेबंद, जमा व खर्च, आणि पैशाचा ओघ (Cash Flow) दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र; आणि वित्तीय वर्ष संपल्यांनतर तीन महिन्यांच्या आत, संपुर्ण वित्तीय लेखापरिक्षित विवरणपत्र.	निरंक
	(सहा) महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरणपत्र;	निरंक
	(सात) सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावीत खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल;	निरंक
	(आठ) महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्यक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष;	निरंक
	विनिर्दिष्ट माहिती प्रगट करणे	
	(नऊ) महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित वृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील;	निरंक
	(दहा) राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसुचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधंकामांचे तपशील; तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील यांबाबतची माहिती;	निरंक
	(अकरा) महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढल बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-	निरंक
	(अ) कर , शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवनगी यांतून मिळणारी फी;	निरंक
	(ब) वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी आणि न करण्यामागची कारणे;	निरंक
	(क) राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने;	निरंक
	(ड) महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुाने, त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा;	निरंक
	(इ) जनतेकडून किंवा अशासकीय अभिकरणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा;	निरंक
	(बारा) प्रत्येक प्रभागाला नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद;	निरंक
	(तेरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती)	मुद्दा क्र. ४ प्रमाणे

(नेहा सुरेश कंठे)

महाय्यक आयुक्त (प्रशासन)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.