

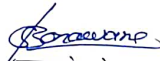
प्रति,  
मा.संगणक प्रमुख  
संगणक विभाग,  
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

विषय : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ६० (अ) नुसार विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणेकामी जनगणना विभागाची माहिती सादर करणे याबत.  
संदर्भ : मा. आयुक्त तथा प्रशासक सो. यांचे आदेश जा.क्र.सा.प्र.वि/६० अ १९५/२०२४ दि.२३/०८/२०२४ अन्वये.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, जनगणना विभागाचे मुददा क्र.६० अ मधील मुद्दे निहाय माहिती खालिल प्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

अं. क्र.	माहितीचा विषय	खुलासा
(1)	महानगरपालिका आपले सर्व अभिलेख, अशा रीतीने व अशा नमुन्यात यथेचीतरित्या तालिकाबद्ध करील व त्याची निर्देशसूची तयार करील जेणेकरून, पोट-कलम (३) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली माहिती महानगरपालिकेला प्रकट करता येईल	-----निरंक-----
(2)	माहिती प्रकट करण्याच्या रितीमध्ये,-	-----निरंक-----
	(एक) वृत्तपत्रांमध्ये;	-----निरंक-----
	(दोन) इंटनेटवर;	-----निरंक-----
	(तीन) महानगरपालीकेच्या मुख्यालयामधील तसेच प्रभाग कार्यालयांमधील सूचना फलकावर;	-----निरंक-----
(3)	(चार) विहित करण्यात येईल अशा इतर पद्धतीने, माहिती प्रसिद्ध करण्याचा अंतर्भाव असेल : परंतु, ज्या भाषेत माहिती उपलब्ध असेल त्या भाषेतच, महानगरपालीका ती माहिती प्रकट करेल.	-----निरंक-----
	महानगरपालीकेला पुढील प्रकट करणे आवश्यक असेल :-	-----निरंक-----
	(एक) महानगरपालीकेचा तपशील;	-----निरंक-----
	(दोन) महानगरपालीकेचा कार्य पार पडण्याच्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटौत करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळे परिषदा, समित्या व इतर निकाय दर्शाविणारे विवरणपत्र- मग त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समीत्यांच्या व इतर निकायांच्या बैठकी जनतेसाठी खुल्या असोत किंवा नसतो अथवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किंवा नसोत;	-----निरंक-----
(तीन) तिच्या आधिकार्यांची व कर्मचार्यांची निर्देशिका;	प्रभारी अधिक्षक ०१, आस्थापना व.लिपोक ०० शिपाई ००.	
(चार) महानगरपालीकेच्या कोणत्याही कामाकरिता स्वलती, परवानगी किंवा प्राधिकारपत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या आधिकार्यांचे तपशील;	कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	

(पाच) प्रत्येक तिमाहीनंतर दोन महिन्यांच्या आत लेखपरिक्षित ताळेबंद, जमा व खर्च, आणि पेशाचा ओघ (Cash Flow) दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र; आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरीक्षित वित्तीय विवरणपत्र;	-----निरंक-----
(सहा) महानगरपालीका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शाविणारे विवरणपत्र;	-----निरंक-----
(सात) सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पडलेल्या कामांसाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांवावतचा अहवाल;	-----निरंक-----
(आठ) महानगरपालीकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसाहाय्य कार्याक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्याक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष;	-----निरंक-----
विनिर्दिष्ट माहिती प्रगत करणे	
(नऊ) महानगरपालीका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित वृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील;	-----निरंक-----
(दहा) राज्य शासन राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे प्रमुख बांधकामाचे तपशील; तसेच बांधकामाचे मूल्य पुर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती;	-----निरंक-----
(अकरा) महानगरपालीका निधीचा तपशील म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले अत्पादन:-	
(अ) कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमतेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवांगी यातून मिळणारी फी;	-----निरंक-----
(ब) वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार मालमतेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवांगी यातून मिळणारी फी आणि वसुली न करण्यामागची करणे;	-----निरंक-----
(क) राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदान;	-----निरंक-----
(ड) महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा;	-----निरंक-----
(इ) जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणाकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा;	-----निरंक-----
(चारा) प्रत्येक प्रभागाला नियतवाटप केलेला वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद;	-----निरंक-----
(तेरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती )	-----निरंक-----

  
(कान्ता सोनवणे)  
प्र.जनगणना अधिक्षक,  
मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव

प्रत,  
सामान्य प्रशासन विभाग यांना माहितीस्तव सविनय सादर.