

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

नगररचना विभाग

नगररचना विभागातील कायम व ठोक मानधन तत्वातील अधिकारी व कर्मचारी

कायम कर्मचारी

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नांव	पद	सोपविलेले कामकाज	मोबाईल नंबर	
1	प्र.भि.सोनवणे	नगररचनाकार-I	ब)प्रशासकीय - (1)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम - 1949 (2)महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम 1966 नुसार 1.कार्यालयीन कामावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. 2.क्षेत्रीय कामावर विभागवार इमारत पर्यवेक्षक यांचे कार्यक्षेत्रातील कामांची पाहणी करणे व कामे नियंत्रीत करणे. 3.याअंतर्गत तांत्रिक बाबींची तपासणी करणे ४. प्रथम अपीलीय अधिकारी, नगररचना विभाग	9422169803	
2	एस.टी. चौरे	नगररचनाकार-II	1.कार्यालयीन कामावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. 2.न्यायालयीन कामकाज फिडेव्हीट करणे. 3.नमुना "अ" बाबत अभिप्राय देणे.	9405612034	1,42,103/- (मुळ वेतन 80100/- महागाई भत्ता 42453/-)
3	गणेश विठ्ठल माळी	सहा. नगररचनाकार	1. प्रभाग कार्यालय क्र. ३ व ४ मधील 300 चौ.मी. च्या आत बांधकाम परवानगी देणे. 2. मोबाईल टावर संबंधी कामकाज पाहणे वरीष्टांच्या आदेशान्वये कामकाज करणे.	8208875079	84,618/- (मुळ वेतन 41800/- महागाई भत्ता 22154/-)
4	प्रतिक दयानंद आहिरे	सहा. नगररचनाकार	1. प्रभाग कार्यालय क्र. १ व २ मधील 300 चौ.मी. च्या आत बांधकाम परवानगी देणे. 2. मोबाईल टावर संबंधी कामकाज पाहणे वरीष्टांच्या आदेशान्वये कामकाज करणे.	7972369170	84,618/- (मुळ वेतन 41800/- महागाई भत्ता 22154/-)
3	एस.टी. चौरे	इमारत पर्यवेक्षक	(ब)प्रशासकीय - 300 चौ.मी. च्या वरील बांधकाम	9405612034	1,42,103/- (मुळ वेतन

			परपवानगी देणे तात्पुरता अभिन्यास मंजूर करणे / अंतिम अभिन्यास मंजूर करणे बांधकाम परवानगी देणे / भोगवटा प्रमाणपत्र देणे / ना-हरकत दाखला देणे / विकास योजनेची अंमलबजावणी करणे अनधिकृत बांधकामांवर कारवाई करणे / भु-संपादन प्रस्ताव सादर करणे / म.शासन योजना व जनमाहिती अधिकारी नगररचना विभाग		80100/- महागाई भत्ता 42453/-)
4	श्री. नजीर अहमद	लिपिक आरेखक	विकास योजना छाननी व विकास योजने संदर्भात संपूर्ण कामकाज, मा. आयुक्त सो, यांचे आदेशान्वये मा.मनपाचे खरेदी करणेबाबतचे कामकाज पहाणे. सहायक जनमाहिती अधिकारी	9226319696	78,778/- (मुळ वेतन 43600/- महागाई भत्ता 23108/-)
5	श्री. पंकज मंगलदास देवरे	लिपिक (मुळ नियुक्ती सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन) कार्यालय, व कामाच्या सोयीनुसार स्वताचे: काम सांभाळून नगररचना विभागात कामकाज पहाणे.)	कार्यालयीन कामकाज, बांधकाम परवानगी व ले-आऊट विकास शुल्क संदर्भात कामकाज तसेच शासकीय पत्रव्यवहार, स्थानिक पत्रव्यवहार, नाशिक येथील सांख्यिकी विभागाला बांधकाम परवानगी बाबत तमाई माहिती तयार करून पाठविणे, ध्वनीप्रदुषण, धोकेदाय इमारत बाबतचा पत्र व्यवहार करणे, मा. आयुक्त सो, यांचे आदेशान्वये मा.मनपाचे खरेदी करणे बाबतचे कामकाज पहाणे, इतर तक्रार अनुषंगीक पत्रव्यवहार, व प्रथम अपिल पत्र व्यवहार इत्यादी व सहायक जनमाहिती अधिकारी	8483821613	53,899/- (मुळ वेतन 26000/- महागाई भत्ता 13780/-)
6	श्री दत्तु नामदेव घुगे	लिपिक	अंतर्गत अभिलेख संबंधित कामकाज, हायर पर्चेस जागेबाबतचे खरेदी विक्रीचे कामकाज पहाणे सहायक जनमाहिती अधिकारी	8329471257	56,980/- (मुळ वेतन 31000/- महागाई भत्ता 16430/-)
7	श्री. कल्पेश महेंद्र वाघ	लिपिक	आवक - जावक संबंधित कामकाज, माहिती अधिकार बाबत पाठपुरावा, बांधकाम विकास शुल्क, नकाशा तपासणी, ना-हरकत दाखला, झोन नकाशा, भाग नकाशा फी वसूल करणे . सहायक जनमाहिती अधिकारी	9850871344	43,960/- (मुळ वेतन 21100/- महागाई भत्ता 11183/-)
8	श्रीमती वैशाली बाबुराव साळवे	शिपाई	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, बाहेरील	9307067249	33060/-

			टपाल वाटप, कार्यालयाची साफसफाई.		(मुळ वेतन 15500/- महागाई भत्ता 8215/-)
--	--	--	---------------------------------	--	---

नगररचना विभागातील मानधन तत्वावर कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	मुळ पद	सोपविलेले कामकाज	मोबाईल नं.	
1.	श्री. प्रशांत दादाजी डोंगरे	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	प्रभाग क्र. 03 चे संपूर्ण कार्यक्षेत्राचे कामकाज व सहायक जनमाहिती अधिकारी	9423541796	22000/-
2.	श्री. श्रजय सुनिल अभोणकर	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	विकास योजनेसंदर्भात संपूर्ण कामकाज व सहायक जनमाहिती अधिकारी	7588555795	22000/-
3.	श्री. चंद्रकांत सिताराम पाटील	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	प्रभाग क्र. 01 चे कॅम्प व सोयगाव वॉर्ड व प्रभाग क्र. 02 चे रमजानपुरा, द्याने संपूर्ण कार्यक्षेत्राचे कामकाज व सहायक जनमाहिती अधिकारी	8669851194	22000/-
4.	श्री. मो. अमिन मसूद अहमद	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	प्रभाग क्र. 04 चे संपूर्ण कार्यक्षेत्राचे कामकाज व सहायक जनमाहिती अधिकारी	8788619398	22000/-
5.	श्री. निलेश अनिल पाटील	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	प्रभाग क्र. 04 चे म्हाळदे वॉर्डचे संपूर्ण कार्यक्षेत्राचे कामकाज व सहायक जनमाहिती अधिकारी	9021094141	22000/-
6.	श्री. सुधीर रामकृष्ण पवार	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	प्रभाग क्र. 01 चे संगमेश्वर, कलेक्टरपट्टा वॉर्डचे संपूर्ण कार्यक्षेत्राचे कामकाज व सहायक जनमाहिती अधिकारी	8605886362	22000/-
7.	कु. शर्वरी सावळीराम देसाई	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	प्रभाग क्र. 02 चे इस्लामपुरा संपूर्ण कार्यक्षेत्राचे कामकाज व सहायक जनमाहिती अधिकारी	8605504845	22000/-
8.	श्री. पराग गुलाब शेवाळे	सहा. कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	05.02.2020 ते 01.11.2021 पावेतो अनधिकृत बांधकाम प्रभाग 1,2,3, व 4 दि. 01.11.2021 पासून इमारत निरीक्षक व सहायक जन माहिती अधिकारी भायगाव कार्यक्षेत्राचे कामकाज. व सहायक जनमाहिती अधिकारी	8855014401	18000/-
9.	श्री. ज्ञानेश्वर प्रकाश	सर्व्हेअर	प्रभाग क्र. 01 चे संपूर्ण कार्यक्षेत्राचे	9834378052	13000/-

	पानसरे		अतिक्रमण संदर्भात कामकाज, अनधिकृत बांधकाम संदर्भात मोजमाप व पंचनामा जन माहिती अधिकारी तथा इमारत पर्यवेक्षक यांचे समवेत माहिती अधिकार अर्जाच्या अनुषंगीक पाठपुरावा तसेच प्रथम अपिल व विितीय अपिल संदर्भात कामकाज.		
10.	श्री. विजय दयाराम बहिरम	सर्व्हेअर	प्रभाग क्र. 03 चे संपूर्ण कार्यक्षेत्राचे अतिक्रमण संदर्भात कामकाज, अनधिकृत बांधकाम संदर्भात मोजमाप व पंचनामा संदर्भात कामकाज व ले-आऊट शिट चे ट्रेसिंग करणे जागेचा सिमांकन करुन देणे व वरीष्ठांनी दिलेली कामकाज करणे.	9623849408	13000/-
11.	श्री. प्रशांत नानाजी खैरनार	सर्व्हेअर	प्रभाग क्र. 02 चे संपूर्ण कार्यक्षेत्राचे अतिक्रमण संदर्भात कामकाज, अनधिकृत बांधकाम संदर्भात मोजमाप व पंचनामा संदर्भात कामकाज.	8600225166	13000/-
12.	कु. अभिजित मनमोहन अहिरे	सर्व्हेअर	प्रभाग क्र. 04 चे संपूर्ण कार्यक्षेत्राचे अतिक्रमण संदर्भात कामकाज, अनधिकृत बांधकाम संदर्भात मोजमाप व पंचनामा संदर्भात कामकाज.	8796261493	13000/-
13.	श्री. दिलीप मुरलीधर भोये	लिपिक टंकलेखक	प्रभाग क्र. 1 व 2 चे संपूर्ण क्षेत्राचे संदर्भात माहिती अधिकार, शासकीय पत्र, सायजिंग व प्लास्टिक संदर्भातील पत्र / यादी तयार करणे, व इतर कार्यालयीन पत्र, झोन दाखले टाईप करणे तसेच वरिष्ठ लिपिक यांचे समवेत कार्यालयीन कामकाज करणे.	8766560767	14000/-
14.	श्री. खान फरजान अहमद सुद अह	लिपिक टंकलेखक	प्रभाग क्र. 3 व 4 चे संपूर्ण क्षेत्राचे संदर्भात माहिती अधिकार, शासकीय पत्र, सायजिंग व प्लास्टिक संदर्भातील पत्र / यादी तयार करणे, व इतर कार्यालयीन पत्र, झोन दाखले टाईप करणे तसेच वरिष्ठ लिपिक यांचे समवेत कार्यालयीन कामकाज करणे.	8390154884	14000/-
15.	श्रीमती भारती भगवान पटार्त	शिपाई	अंतर्गत / बह्य टपाल वाटप, कार्यालयाची साफसफाई व इतर कार्यालयीन कामकाज	8275505214	12000/-
16.	श्री. राकेश सजन शिरोळे	वाहन चालक	वाहन चालविणे	9503931091	14000/-