



# मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

भारत रत्न मौलाना अबुलकलाम आज़ाद भवन

पाणी पुरवठा विभाग

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील पाणीपुरवठा विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| कार्यालयाचे नांव                        | पाणी पुरवठा विभाग                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| पत्ता                                   | रविवार वॉर्ड, भूर्डकोट किल्ल्या जवळ, मालेगाव जि.नाशिक.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| कार्यालय प्रमुख                         | श्री.सचिन गणेश माळवाळ, उप अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| शासकीय विभागाचे नांव                    | मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| कार्यक्षेत्र                            | 63.1862 चौ. कि.मी.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| भौगोलिक स्थिती                          | मालेगाव शहर हे उत्तर महाराष्ट्रातील 20-32 अक्षांश व 74-35 रेखअंश यावर समुद्र सपाटी पासून 473.44 मीटर उंचीवर वसलेले शहर आहे. मालेगाव शहर हे नाशिक जिल्ह्यातील मालेगाव तालुक्यात आहे. मालेगाव शहर मनमाड या महत्त्वाच्या रेल्वे स्थानका पासून 32 कि.मी. अंतरावर आहे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| कार्यानुरूप                             | मालेगाव महानगरपालिका हद्दीत पिण्याच्या पाणीपुरवठ्या संबंधी कार्यवाही करणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| विशिष्ट कार्ये                          | मा.केंद्र शासन अमृत 2.0 योजने अंतर्गत पाणी पुरवठा योजना रक्कम रु.146.50 कोटीच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे. प्रस्तावित योजनेत तळवाडे साठवण तलाव ते मालेगाव जलशुध्दीकरण केंद्र पावेतो गुरुत्ववाहिनी, शहरात नविन विकसीत भागात 5 नविन उंच जलकुंभ उभारणे व विविध व्यासाचे वितरण व्यवस्था 49.011 किमी चे प्रस्तावित आहे. त्यामुळे शहरातील काही भाग 24x7 पध्दतीने पाणी पुरवठा करण्याचे नियोजन आहे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| विभागाचे ध्येय /धोरण                    | शहरात पिण्याच्या पाणीपुरवठ्यासाठी पाटबंधारे खाते व जिल्हाधिकारी, नाशिक / जळगाव यांचेकडून आवश्यक वार्षिक पाणीसाठा मंजूर करून घेणे. तळवाडे साठवण तलावात आवर्तनाने चणकापूर धरणाचे पाणी उपलब्ध करून घेणे. साठवलेले पाणी कालवाबंद कालावधीत नळाव्दारे पुरवठा करण्याचे नियोजन करणे. अशुध्द पाणी जलशुध्दीकरण केंद्रावर आणून त्यावर पाणी शुध्दीकरणाची प्रक्रिया करणे.अस्तित्वातील जलकुंभ पंपींगने भरणे व शहरात झोन पध्दतीने पुरवठा करणे. पाणीपुरवठ्यात सुधारणा करणे कामी आवश्यकतेनुसार पाईपलाईनीचे प्रस्ताव करणे व त्यानुसार कामे करून घेणे. शुध्द पाणीपुरवठ्यासाठी पाण्याचे नमुन्यांची अणूजीव शास्त्रीय तपासणी करून घेणे व प्राप्त अहवालानुसार कार्यवाही करणे. पाईपलाईन, खाजगी नळ कनेक्शन पाईप गळती, चोकअप इ. दुरूस्ती संबंधी कार्यवाही करणे. सार्वजनिक कुपनलिकांची दुरूस्ती संबंधी कार्यवाही करणे. नवीन नळ कनेक्शन मागणी अर्जानुसार देणे संबंधी कार्यवाही करणे. |
| पाणी स्त्रोत व पाणी आरक्षण              | 1) चणकापूर धरणातुन सन 2024-2025 करीता 585.65 द.ल.घ.फु.<br>2) गिरणा धरणातुन सन 2024-2025 करीता 944.65 द.ल.घ.फु.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| सर्व संबंधित कर्मचारी                   | <u>पाणी पुरवठा व जलशुध्दीकरण केंद्र</u> (मुख्य कार्यालय तसेच प्रभाग क्र.1,2,3 व 4 मध्ये कार्यरत)----- एकुण 190 कर्मचारी. (कायम                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>21 व मानधन 169)</p> <p>उप अभियंता-----01 , कनिष्ठ अभियंता----01</p> <p>+06 (मानधन)</p> <p>सहाय्यक कनिष्ठ अभियंता-07 (मानधन), अनुरेखक-01,</p> <p>पर्यवेक्षक-1,</p> <p>भांडारपाल- रिक्त लिपीक - 02+ 01 (मानधन)</p> <p>फिटर-07 (मानधन) व्हॉलमन-12+104 (मानधन)</p> <p>बिगारी-02 शिपाई-3+06 (मानधन)</p> <p>विजतंत्री-01 (मानधन), गाळणी चालक-13 (मानधन), पम्प चालक-07 (मानधन), मजूर-06 (मानधन), गाळणी निरीक्षक-04 (मानधन), वाहन चालक-01 (मानधन), वायरमन-04 (मानधन)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| कार्य/कामाचे विस्तृत स्वरूप | <p>पाणीपुरवठा विभाग:-</p> <p>उप अभियंता:- पाणीपुरवठा मुख्य कार्यालय, मनपा प्रभाग क्र.1,2,3 व 4 मधील पाणीपुरवठ्या संबंधी कर्मचारी तसेच पा.पु.केंद्रावरील कर्मचा-यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>क.अभियंता/सहा.क.अभियंता :- उप अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली पाईपलाईन टाकणे, पाणीपुरवठ्यात सुधारणा करणे साठी कार्यवाही, लिकेज व चोकअप दुरूस्ती, नळ कनेक्शन प्रस्ताव छानणी व प्राकलन मंजूरी , सार्वजनिक कुपनलिका दुरूस्ती, व्हॉलमन कर्मचा-यांचे कामावर नियंत्रण, कॉम्प्रेहेन्सिव्ह मेन्टेनन्स पध्दतीने ठेकेदाराकडील कामाचे नियोजन व नियंत्रण इ.कामे.</p> <p>मुख्यफिटर:- पा.पु.मुख्य कार्यालया मार्फत फिटर व मजूरांचे कामावर नियंत्रण.</p> <p>फिटर:- प्रभाग क.अभियंता (पा.पु.) यांचे नियंत्रणाखाली पाईप लाईन , कुपनलिका इत्यादी देखभाल दुरूस्तीची कामे.</p> <p>लिपीक:- उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता /सहा.क.अभियंता यांचे नियंत्रणा खाली लिपीका संबंधी कामे.</p> <p>व्हॉलमन:- पाणी वाटपा साठी व्हॅल ऑपरेट करणे.</p> <p>बिगारी :- बिगारी संबंधी कामे पार पाडणे.</p> <p>पाणीपुरवठा केंद्र:-</p> <p>गाळणी निरीक्षक:- पाण्याचा गढूळपणा व क्वालिटीची तपासणी करणे, पाणी शुद्धीकरणासाठी रसायनांचे वापराचे परिमाण निश्चित करणे.</p> <p>विज तंत्री:- इले.मोटारी व पंप, स्टार्टर व इतर विद्युत साहित्यांवर नियंत्रण व देखभाल दुरूस्ती करणे. जनरेटर मेन्टेनन्सची कामे करणे.</p> <p>गाळणी चालक:- गाळणी निरीक्षक यांचे नियंत्रणाखाली पाणी शुद्धीकरणाचे काम करणे.</p> <p>पंपचालक:- पंपिंग ने जलकुंभ भरून देणे. तसेच इले. मोटार व स्टार्टर वगैरेची देखभाल करणे.</p> <p>फिटर:- रायजिंगमेन दुरूस्तीची कामे .इले.पम्प दुरूस्ती संबंधी कार्यवाही करणे.</p> <p>मजूर:- रायजिंगमेन दुरूस्ती कामे. पंपचालक व गाळणी चालक यांचे सहाय्यक म्हणून काम करणे.</p> |
| वितरण व्यवस्थेचे नियोजन     | <p>मालेगाव शहरास दोन दिवसआड पध्दतीने करण्यात येत असून, मालेगाव शहरासाठी आवश्यक दररोजच्या 90 ते 95 द.ल.लि. पाण्यापैकी 70% पाण्याची गरज गिरणाधरण उद्भवाव्दारे मिळणा-या 70 ते 75 द.ल.लि. पाण्याने भागविण्यात येत आहे. उर्वरीत पाणी हे मालेगाव जुन्या पाणीपुरवठा योजनेव्दारे म्हणजेच चणकापुर धरण येथुन मनपा मालकीच्या तळवाडे साठवण तलावात आवर्तनाने प्राप्त होणाऱ्या पाण्यातून दररोज</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>सुमारे 20 ते 25 द.ल.लि. पाणी घेण्यात येत आहे. या दोन्ही स्त्रोताव्दारे प्राप्त पाण्यावर दोन विभिन्न ठिकाणी शुध्दीकरणाची प्रक्रिया करुन एकुण 50 जलकुंभाव्दारे सरासरी 575 झोन मध्ये प्रत्येकी 1 तास प्रमाणे वितरीत करण्यात येत आहे. तरी मनपा हद्दीत हद्दवाढीसह अंदाजे 8,25,000 लोकसंख्येकरीता दररोज आवश्यक किमान 90 ते 95 द.ल.लि. पिण्याच्या पाण्याची गरज भागवली जाते.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| अ.क्र. | पदनाम                                    | अधिकारी/ कर्मचा-<br>यांचे नाव | वर्ग | रूजु दिनांक | मो.नंबर    | एकुण वेतन |
|--------|------------------------------------------|-------------------------------|------|-------------|------------|-----------|
| 1      | 2                                        | 3                             | 4    | 5           | 6          | 7         |
| 1      | उप अभियंता                               | सचिन गणेश<br>माळवाळ           | 02   | 24/08/2004  | 9923391485 | 69100/-   |
| 2      | भांडारपाल                                | रिक्त                         | 03   | -           | -          |           |
| 3      | व.लिपीक                                  | सचिन सुरेंद्र महाले           | 03   | 12/10/1994  | 9823190100 | 35700/-   |
| 4      | इले.पंप<br>डायक्टर                       | गाझी एकबाल अब्दुल<br>करीम     | 03   | 31/07/1989  | 9923756448 | 44100/-   |
| 5      | लिपीक                                    | संदीप सुभाष पवार              | 03   | 20/07/2004  | 9403164171 | 29300/-   |
| 6      | लिपीक<br>(प्र.फिटर)                      | मो.राशिद मो.खलील              | 03   | 02/11/1994  | 9226296000 | 40400/-   |
| 7      | भरणा<br>लिपीक                            | सैफुद्दीन शेख<br>रफियुद्दीन   | 04   | 08/10/2012  | 9371728154 | 22100/-   |
| 8      | आवक<br>जावक<br>लिपीक                     | सुमिद सुरेश पगारे             | 04   | 16/11/2007  | 7218525562 | 24900/-   |
| 9      | शिपाई                                    | भगवान राघो बच्छाव             | 04   | 02/11/1988  | 9324603669 | 33400/-   |
| 10     | कनिष्ठ<br>अभियंता<br>मॅकेनिकल<br>(मानधन) | साकीब अंजुम शेख<br>कम्रुद्दीन | -    | 14/03/2017  | 8329951768 | 22000/-   |
| 11     | लिपीक<br>टंकलेखक<br>(मानधन)              | सागर कैलास नवरे               | -    | 28/08/2016  | 9158733561 | 14000/-   |
| 12     | शिपाई<br>(मानधन)                         | अबु हुजैफा खलील<br>अह.        | -    | 10/02/2020  | 9765326439 | 12000/-   |

| अ<br>क्र | पदनाम                                 | कर्तव्ये                                                                                                                                                                  | कोणत्या कायद्या<br>/ नियम /<br>शासन निर्णय /<br>परिपत्रका नुसार | अभिप्रा<br>य |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | उप अभियंता                            | पाणी पुरवठा मुख्य कार्यालय, मनपा प्रभाग क्र. 1,2,3 व 4 मधील पाणीपुरवठ्या संबंधी कामे तसेच पाणीपुरवठा जलशुद्धीकरण केंद्रावरील कर्मचा-यांचे कामकाजावर नियंत्रण व अंमलबजावणी | महाराष्ट्र<br>महानगरपालिका<br>अधि. 1949 चे<br>कलमान्वये         |              |
| 2        | व.लिपीक                               | शासकिय पत्र व्यवहार, माहिती अधिकार, आपले सरकार पोर्टल, PG पोर्टल, व इतर यासंबंधी कामकाज करणे.                                                                             | --,,--                                                          |              |
| 3        | इले.पंप<br>डायव्हर                    | निविदा लिपीक चे काम पाटबंधारे खात्याचे व शासकिय बिले तयार करणे.                                                                                                           | --,,--                                                          |              |
| 4        | लिपीक                                 | दैनंदिन पाणी नमुने तपासणी व शासकिय टपाल नाशिक येथे घेवुन जाणे.                                                                                                            | --,,--                                                          |              |
| 5        | लिपीक<br>(प्र.फिटर)                   | मुख्य फिटर कार्यालयात नळ जोडणीचे व कुपनलिका संबंधित काम पहाणे.                                                                                                            | --,,--                                                          |              |
| 6        | भरणा लिपीक                            | भरणा लिपीक संबंधित सर्व काम, नळ कनेक्शन नोंदणी करणे                                                                                                                       | --,,--                                                          |              |
| 7        | आवक जावक<br>लिपीक                     | आवक जावक संबंधित संपुर्ण कामकाज पहाणे.                                                                                                                                    | --,,--                                                          |              |
| 8        | शिपाई                                 | टपाल वाटणे, कार्यालय साफसफाई करणे, व इतर कार्यालयीन कामकाज करणे.                                                                                                          | --,,--                                                          |              |
| 9        | कनिष्ठ अभियंता<br>मॅकेनिकल<br>(मानधन) | कुपनलिका संबंधित काम व पाणी पुरवठा गोडाऊन मधील साहित्याची नोंद ठेवणे व प्रभाग अभियंता यांचे मागणी व उप अभियंता, पापुवि यांचे मान्यतेनुसार साहित्य उपलब्ध करुन देणे.       | --,,--                                                          |              |
| 1<br>0   | लिपीक<br>टंकलेखक<br>(मानधन)           | पाणी पुरवठा व जल-मल विभागाकडील सर्व संगणकीय कामकाज करणे.                                                                                                                  | --,,--                                                          |              |
| 1<br>1   | शिपाई<br>(मानधन)                      | टपाल वाटणे, कार्यालय साफसफाई करणे, व इतर कार्यालयीन कामकाज करणे.                                                                                                          | --,,--                                                          |              |

