

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (१)

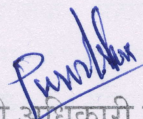
मालेगाव महानगरपालिका येथील गृहकर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	गृहकर विभाग
पत्ता	रविवार वॉर्ड, भूईकोट किल्ला, मालेगाव जि. नाशिक.
कार्यालय प्रमुख	श्री. अनिल यादवराव पारखे, प्र. गृहकर अधीक्षक,
शासकीय विभागाचे नांव	मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
कार्यक्षेत्र	४० चौ. कि.मी.
भौगोलिक स्थिती	मालेगाव शहर हे उत्तर महाराष्ट्रातील २०-३२ अक्षांश व ७४-३५ रेखांश यावर समुद्र सपाटी पासून ४७३.४४ मीटर उंचीवर वसलेले शहर आहे. मालेगाव शहर हे नाशिक जिल्ह्यातील मालेगाव तालुका आहे. मालेगाव शहर मनमाड या महत्वाच्या रेल्वे स्थानकापासून ३२ कि.मी. अंतरावर आहे.
कार्यानुरूप	मालेगाव महानगरपालिका हद्दीतील मिळकतीचे मालमत्ता कर निर्धारण करणे, मालमत्ता कर व पाणीपट्टी वसुली संबंधी कार्यवाही करणे.
विशिष्ट कार्ये	दरवर्षी मालेगाव शहरातील नविन, वाढीव बांधकामांना कर आकारणी करणे, मालमत्ता कर वसुलीसाठी नियोजन करणे, जसे थकबाकीदार मिळकतीवर जप्ती बजावणे, इत्यादी.
विभागाचे ध्येय / धोरण	म.न.पा.हद्दीतील करयोग्य मिळकतीचे मूल्यनिर्धारण करणे, त्यानुसार मूल्य ठरविण्याबाबत प्रक्रिया करणे, कर आकारणी पुस्तक तयार करणे, ज्या मालमत्तांचे मूल्यनिर्धारण केले त्या मालमत्ताधारकास कर आकारणीबाबत नोटिस देणे, अपिल दाखल करून घेणे, सुनावणी घेणे, आकारणी पुस्तक प्रमाणित करणे, घरपट्टी व पाणीपट्टीची मागणी बीले बजावणे, मुदतीत कराचा भरणा न करणारे मालमत्ताधारकांवर नियमानुसार कारवाई करणे, जप्तीची कारवाई केलेल्या जंगम व स्थावर मालमत्ताधारकांना विक्रीची नोटिस देणे, विक्री करणे, करांमध्ये देण्यात आलेल्या विविध सवलतीचा लाभ मालमत्ताधारकास देणे, वरिष्ठ सोपवतील ती कामे करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	गृहकर विभाग (मुख्य कार्यालय)----- एकुण ३ कर्मचारी. गृहकर अधीक्षक-----०१, वरिष्ठ लिपिक-----०० कनिष्ठ लिपिक-----०१, शिपाई-----०१
कार्य/कामाचे विस्तृत स्वरूप	गृहकर विभाग:- गृहकर अधीक्षक :- गृहकर विभाग, मुख्य कार्यालय, मनपा प्रभाग क्र. १, २,

	३ व ४ मधील मालमत्ता कर व पाणीपट्टी वसुली संबंधी काम करणारे कर्मचाऱ्यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे. जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. वरिष्ठ अधिकारी व अधिकाऱ्यांनी सोपविलेली काम करणे. वरिष्ठ लिपिक:- चारही प्रभागांकडून घरपट्टी व पाणीपट्टी संबंधित आलेली माहिती संकलित करणे, सहा. माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे, वरिष्ठ अधिकारी व अधिकाऱ्यांनी सोपविलेली काम करणे. भरणा लिपिक :- प्रभागांची घरपट्टी व पाणीपट्टी वसुली भरणा एकत्रित स्वरूपात जमा करणे व त्याची नोंद ठेवणे, एकत्रित जमा झालेला करांचा भरणा बँकेत म.न.पा. खातेवर जमा करणे, म.न.पा.कडे करापोटी जमा होणारे चेक/डि.डि.च्या नोंदी ठेवणे, महा.शिक्षण कर व रोजगार हमी कर, आर.पी.टी. सारख्या करांचा भरणा मुदतीत शासन कोषागारात करणे व नोंदी ठेवणे. क. लिपिक (वॉर्ड लिपिक):- घरपट्टी व पाणीपट्टी करांची मागणी बीले तयार करून वाटप करणे, त्याप्रमाणे वसुली करणे, तसेच कर अधीक्षक, प्रभाग अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे. शिपाई : स्थानिक अथवा कार्यालयीन टपाल देणे, कार्यालय उघडणे व साफसफाई करणे, बंद करणे, कार्यालयीन दप्तर सांभाळणे.
--	--

(३)

मालमत्तेचा तपशील - इमारती व जागेचा तपशील	निरंक
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	(०२५५४) २३१८००, २३१८०१--- सकाळी १० ते सायं. ६-०० दर रविवारी व शनिवार साप्ताहिक सुट्टी विशिष्ट सेवेसाठी वेळ: कामकाजाच्या दिवशी दुपारी ३-०० ते ६-०० वाजे पावेतो.


 माहिती अधिकारी तथा
 गृहकर अधीक्षक, गृहकर विभाग,
 मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दोन) नमुना (अ)
मालेगाव महानगरपालिका येथील गृहकर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-(अ)आर्थिक,	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गृहकर अधिष्ठाक	-----	---	---

ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गृहकर अधिष्ठाक	१) म.न.पा.हद्दीतील मालमत्तेचे कर योग्य मुल्य ठरविण्याबाबत प्रक्रिया	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कराधान नियम प्रकरण ८ मधिल नियम ९,१०,११ प्रमाणे	-----
		२) नोटीसीचे मुदतीअंती गृहकर व पाणीपट्टी न भरल्यास संबंधित मिळकतीची अटकावणी किंवा जप्तीची कार्यवाही तसेच नळ कनेक्शन बंद करणेची कार्यवाही करणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कराधान नियम प्रकरण ८ मधिल नियम ४२ प्रमाणे	
		३) जंगम मालमत्ता व स्थावर मालमत्ता बाबतीत अधिपत्राची अंमलबजावणी करणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कराधान नियम प्रकरण ८ मधिल नियम ४४ प्रमाणे	
		४) अटकावुन ठेवलेल्या वस्तुंची सुची आणि त्यांच्या विक्रीची नोटिस व विक्री करणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कराधान नियम प्रकरण ८ मधिल नियम ४६,४७,४८ प्रमाणे	
		५) मालमत्तांकरामध्ये ज्या करांचा समावेश होतो त्याचे मागणी बीले बनविणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कराधान नियम प्रकरण ८ मधिल नियम १२९,१३२,१३९,१४०,१४१,१४८,१४ ९ प्रमाणे	

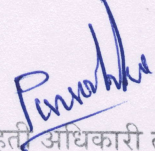
		६) महाराष्ट्र शासनाच्या परिपत्रकानुसार म.न.पा. क्षेत्रातील मिळकतधारकांनी सौर उर्जा संयंत्राची आस्थापना केल्यास सदर मिळकत धारकास ५% करात सवलत देणेबाबत प्रभागांकडून आलेल्या अहवालवर टिपण करणे	मालेगाव म.न.पा.महासभा ठराव क्र.१० दि.२२/०८/२००७ चे ठरावान्वये	
--	--	--	---	--

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गृहकर अधिक्षक	निरंक	निरंक	-----

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गृहकर अधिक्षक	निरंक	निरंक	-----


 माहिती अधिकारी तथा
 गृहकर अधिक्षक, गृहकर विभाग,
 मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दोन) नमुना (ब)
मालेगाव महानगरपालिका येथील गृहकर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा
तपशील

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गृहकर अधिक्षक	गृहकर मुख्य कार्यालय, मनपा प्रभाग क्र. १, २, ३ व ४ मधील, घरपट्टी व पाणीपट्टी वसुली संबंधी कामे तसेच कर्मचा-यांचे कामकाजावर नियंत्रण व अंमलबजावणी	मुंबई प्रांतिक अधि.१९४९ चे कलमान्वये	
२	वरिष्ठ लिपिक (रिक्त)	चारही प्रभागांकडून घरपट्टी व पाणीपट्टी संबंधी आलेली माहिती संकलित करणे, सहा.माहिती अधिकारी म्हणुन काम पहाणे,	--,,--	
३	भरणा लिपिक	प्रभागांचा घरपट्टी व पाणीपट्टी वसुली भरणा एकत्रित स्वरूपात जमा करणे व त्याची नोंद ठेवणे, एकत्रित जमा झालेला भरणा बँकेत म.न.पा. खातेवर जमा करणे, शासकीय कराचा भरणा शासन कोषागारात मुदतीत करणे	--,,--	
४	शिपाई	नोंदविलेल्या कार्यालयीन टपाली संबंधित कार्यालयात देणे, कार्यालय उघडणे, साफसफाई करणे, बंद करणे, तसेच कार्यालयात लक्ष ठेवणे	--,,--	

Punabhi

माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधिक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (तीन)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.
(संबंधी कामे)

कामाचे स्वरूप	प्रभाग अधिकारी यांचेकडून मालमत्ता कर मुल्य निर्धारण, घरपट्टी व पाणीपट्टी वसुली, वार्षिक ताळेबंद तयार करून मागणी बीले तयार करणे, थकबाकीदारांवर कारवाई करणे आदी कामे करून घेणे संबंधी कार्यवाही.
संबंधित तरतूद	प्रशासकीय आदेशानुसार
अधिनियमाचे नांव	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
नियम	कराधान प्रकरण ८ व ११ अन्वये
शासन निर्णय	---
परिपत्रके	---
कार्यालयीन आदेश	---

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभि प्राय
१	म.न.पा.च्या चारही प्रभागांचा घरपट्टी व पाणीपट्टी वसुलीचा आढावा घेणे व नियंत्रण ठेवणे	मासिक आढावा घेणे	मासिक	माहिती अधिकारी तथा गृहकर अधिक्षक, गृहकर विभाग, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव	
२.	म.न.पा.च्या चार प्रभागांकडिल वरील करांचे वसुलीकरीता इष्टांक ठरवून देणे	मासिक आढावा घेणे	मासिक		
३.	इष्टांकाप्रमाणे वसुली नसल्यास वरिष्टांकडे अहवाल देणे	मासिक आढावा घेणे	मासिक		
४	प्रभाग अधिका-यांकडून येणारे अहवाल शिफारसीसह वरिष्टांकडे सादर करणे	सात दिवसात	सात दिवस		
५.	नेमुन दिलेल्या इष्टांकाप्रमाणे वसुलीची कार्यवाही न करणा-या कर्मचा-यांना शास्ती करणेबाबत मा.आयुक्त सो. यांचेकडे शिफारस करणे	मासिक आढावा	वार्षिक		

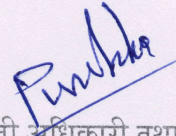
माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधिक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (चार)
मालेगाव महानगरपालिका येथील गृहकर विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणा मध्ये होणा-
या कामाचे प्रकटीकरण (सन २०२१-२२)
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

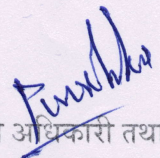

माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधीक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (पाच)
मालेगाव महानगरपालिका येथील गृहकर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालीन आदेश
/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	मनपा क्षेत्रात सुधारीत दराने पाणीपट्टीची वसुली करणे.	म.न.पा.मा.महासभा ठराव क्र.२९४, दिनांक. १८/०१/२००७ म.न.पा.मा. महासभा ठराव क्र.१४, दिनांक. १८/०२/२०१०	
२	सन २०२१-२२ ची मागणी बीले तयार करणे	वेळोवेळी केलेले आदेश	
३	घरपट्टी व पाणीपट्टीचे कामांचे दिलेल्या वार्षिक आराखड्याप्रमाणे कामे करणे	जा.क्र./मामनपा/गृहकर/४७९/१२, दिनांक २७/०६/२०१२ रोजीच्या आदेशाप्रमाणे	
४	कार्यालयाचे महत्वाचे अभिलेख/दस्तऐवज सुरक्षित जतन करणे	प्रशासकीय आदेश क्र.१५५/२०१२, दिनांक ०८/०२/२०१२	
७	मनपा हद्दवाढ झालेले सोयगाव, घाने, म्हाळदे, भायगांव,दरेगांव व कलेक्टरपट्टा हद्दीतील मालमत्तींना दर व कर आकारणी करणेबाबत	मालेगाव महानगरपालिका महासभा ठराव क्र. १४० दि. ३०/११/२०११.	
८.	महाराष्ट्र शिक्षण व रोजगार हमी उपकराची वसुली व भरणा करणे	शासन परिपत्रक क्रमांक-एनएए-१०९८/प्र.क्र.३६१/ल-५, मंत्रालय, मुंबई, दि.१६ मार्च २००९ रोजीचे शासन परिपत्रक	


माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधिकक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (सहा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील गृहकर विभाग या कार्यालया मध्ये उपलब्ध असलेल्या
दस्तावेजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तावेज जाचा प्रकार	विषय	नोंद वही क्रमां क	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार विषय	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
१	ब	मा.आयुक्त, उपायुक्त, सहा.आयुक्त यांचेकडिल आदेश व शासकीय आदेश	१	म.न.पा हद्दीतील मालमत्ता कर, मालमत्ता करांची आकारणी व वसुली संबंधी आदेश	१० वर्ष
२	ब	अंदाजपत्रक नोंदवही	२	आर्थिक वर्षाचे खर्चाबाबत तरतुद	१० वर्ष
३	ब	जावक रजिस्टर्स	३	आदेश पत्र व्यवहारांचे नोंदी रजिस्टर	१० वर्ष
४	ब	स्थळप्रत फाईल- वेळोवेळी शासकीय/विविध माहिती पत्रव्यवहारांची स्थळप्रत	४	वेळोवेळी गृहकर विभागाशी संबंधित पत्रव्यवहारांची प्रत	१० वर्ष
५	ब	माहिती अधिकार अधिनियम २००२ व केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	५ ६	गृहकर विभागाशी संबंधित माहिती अधिकार अर्ज व त्यांची दिलेली माहिती	१० वर्ष
६	ब	गृहकर विभागाशी संबंधित शासन परिपत्रके	७	गृहकर विभागाशी संबंधित शासन आदेश/परिपत्रके	१० वर्ष
७	ब	नागरीकांच्या गृहकर विभागाशी संबंधित तक्रार व त्यांचा खुलासा	८	लोकशाही दिनातील तक्रार	१० वर्ष
८	ब	म.न.पा.क्षेत्रातील मोबाईल टॉवर वरील कर आकारणीबाबत	९	मोबाईल टॉवर वरील आकारणीची अनुसरावयाची पद्धत	१० वर्ष
९	ब	म.शिक्षण व रोजगार चलन व आदेश	१०	शासनाचे उपकराबाबत वेळोवेळी केलेला भरणा अहवाल	१० वर्ष
१०	ब	आर.पी.टी. कराची पद्धत नस्ती	११	सदर कर आकारणीची पद्धत	१० वर्ष
११	ब	शासनाकडे जादा जमा ४०.३४ लक्ष रु. लेखा आक्षेप नस्ती	१२	शासनाकडून अनुदानातून म.शिक्षण कर व रोज.हमी कराची केलेली जादा कपात	१० वर्ष
१२	ब	वॉर्डनिहाय वसुली तक्ता	१३	वॉर्डानुसार वसुलीची नोंद व प्रभागाची वसुली नोंदी	१० वर्ष
१३.	ब	वसुली करिता दवंडी नस्ती	१४	म.न.पा.क्षेत्रात घरपट्टी व पाणीपट्टी भरणेबाबत दवंडी देणेबाबतची नस्ती	१० वर्ष

१४.	ब	रिक्विजन फाईल	१५	सन १९९७-९८ रिक्विजन दर व सन २००५-०६ रिक्विजन दर	१० वर्ष
१५.	ब	अर्जेडा फाईल	१६	महासभा व स्थायी समिती सभेचे अर्जेडा फाईल	१० वर्ष
१६.	ब	माहिती अधिकार प्रथम अपिल रजिस्टर	१७	माहिती अधिकार विरोधातील प्रथम अपिल दस्तावेज (गृहकर विभागाशी संबंधित)	१० वर्ष
१७.	ब	शासन लेखा परीक्षण दस्तावेज	१८	शासनाने नोंदविलेले लेखा आक्षेप व त्याचे खुलासे	१० वर्ष
१८.	ब	आर्थिक अपहार	१९	१) श्री.रविद्र सोनवणे २) श्री.आनंद म्हसद	१० वर्ष
१९.	ब	फेरमुल्यनिर्धारण नस्ती	२०	सन २०१० ते २०११ मनपा क्षेत्रातील मालमत्तांचे फेरमुल्यनिर्धारण	१० वर्ष
२०.	ब	अकृषक कर	२१	शासनाचा अकृषक कर वसुली करणे	१० वर्ष
२१.	ब	अनाधिकृत बांधकामांना दुप्पट कर आकारणी नस्ती	२२	अनाधिकृत बांधकामांना शासनाचे परिपत्रकाप्रमाणचे मालमत्ताच्या दुप्पट रकमेचा दंड आकरणे	१० वर्ष
२२.	ब	सौर उर्जा, रेन हार्वेस्टिंग, गांडुळ खत प्रकल्पास सुट देणेबाबत नस्ती	२३	शासन निर्णयानुसार मालमत्ताधारकांना सर्वसाधारण करात ५% सुट देणे	१० वर्ष
२३.	ब	थकीत मालमत्तांना करात सुट देणेची नस्ती	२४	सन २००९ अखेर थकबाकी मालमत्ताधारकांना सर्वसाधारण करात सुट देणे	१० वर्ष
२४.	ब	नविन मिळकतींची कर आकारणी नस्ती	२५	सन २००९/१० वर्षातील नविन मिळकतींना केलेली कर आकारणी	१० वर्ष
२५.	ब	जाहिरात नस्ती	२६	घरपट्टी विभागाकडिल वर्तमानपत्रत दिलेले विविध सुट, जाहिर सुचना	१० वर्ष
२६.	ब	इमारत व इतर बांधकाम कल्याण उपकर नस्ती	२७	इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण उपकर नियम १९९८ नुसार कर आकारणी नस्ती	१० वर्ष
२७.	अ	स्थानिक लेखा निधी लेखा आक्षेप अनुपालन अहवाल नस्ती	२८	घरपट्टी विभागाचे लेखापरीक्षण लेखा आक्षेपांचे अनुपालन अहवाल नस्ती	अनुपालन होईपावेतो

P. V. V. V.

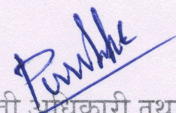
माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधिक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सात)
मालेगाव महानगरपालिका येथील गृहकर या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	२	३	४	५
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधीक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (अ)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील गृहकर या कार्यालयाच्या समित्या
/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (ब)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील गृहकर या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नावे नाव	सभेचे सदस्य सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधिक्षक, गृहकर विभाग
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (नऊ)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील गृहकर विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-
यांची वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./मो.क्र फॅक्स/ई मेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	गृहकर अधीक्षक	श्री. अनिल यादवराव पारखे (प्रभारी)	०३	२६/०६/२००३	९४२१६०७६७४	७०३९६
२	वरिष्ठ लिपिक (ब)	रिक्त	०३	----	----	----
३	वरिष्ठ लिपिक (ब)	रिक्त	०३	----	----	----
४	भरणा लिपिक	श्री. सचिन रमेश मारुड	०३	२९/१२/२०१४	९६६५८४०६१२	३७६१८
५	शिपाई	रिक्त	०४	----	----	----
६	शिपाई	श्री. शरद रामदास शेवाळे	०४	०२/०१/२०१२	८६०५३५१०५८	३४२२६

माहिती अधिकारी तथा

गृहकर अधीक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

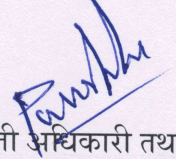
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव.

गृहकर विभाग

दि.१४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दहा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील गृहकर या कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	०३	४७६००	१३३२८/-, ८५६८/-	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय नाही
२	०३	२२४००	६२७२/-, ४०३२/-	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय नाही
३	०४	२०३००	५६८४/-, ३६५४/-	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय नाही


माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधीक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (अकरा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील गृहकर विभाग या कार्यालयाचे दि. १ एप्रिल २०२१
ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील .

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास (रुपयात)	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	सादिल तिकीटे (घरपट्टी विभाग)	१,००,०००/-	मालेगाव म.न.पा.हद्दीत	---	---
२	दवंडी देणे	१,००,०००/-	मालेगाव म.न.पा.हद्दीत	---	---
३	छापकाम/एकत्रित (सर्व कार्यालय)	३०,००,०००/-	मालेगाव म.न.पा.हद्दीत	---	---
४	सादील स्टेशनरी (सर्व कार्यालय)	२०,००,०००/-	मालेगाव म.न.पा.हद्दीत	---	---
५	इतर परतावे	५०,००,०००/-	मालेगाव म.न.पा.हद्दीत	---	---
६.	आर.पी.टी. (मोठे निवासी कर)	५,००,०००/-	मालेगाव म.न.पा.हद्दीत	---	---
७.	महाराष्ट्र एज्यु. सेस	२,७५,००,०००/-	मालेगाव म.न.पा.हद्दीत	---	---
८	रोजगार हमी सेस	५५,००,०००/-	मालेगाव म.न.पा.हद्दीत	---	---
९	स्पील ओव्हर	१,५०,००,०००/-	मालेगाव म.न.पा.हद्दीत	---	---

माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधिक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (बारा) नमुना (अ)
मालेगाव महानगरपालिका येथील गृहकर या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२१-२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नाव:- निरंक
- २) लाभार्थीच्या अटी व शर्ती :- निरंक
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- निरंक
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती:- निरंक
- ५) पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे :- निरंक
- ६) कार्यक्रमा मध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- निरंक
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- निरंक
- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- निरंक
- ९) विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- १०) इतर शुल्क :- निरंक
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना :- निरंक
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :-
निरंक
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- १४) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी समबंधित अधिकारी, पदनाम:- निरंक
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी(उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव
पातळी); निरंक
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधीक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (तेरा)
मालेगाव महानगरपालिका येथील गृहकर या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची
तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचा प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकांचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
गृहकर विभाग

माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधिक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) (चौदा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील गृहकर विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे.	माहिती मिळवण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती.
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

Purvalke

माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधीक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मालेगाव महानगरपालिका येथील गृहकर या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा;

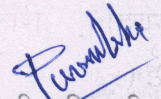
- भेटण्याच्या वेळे संबंधी माहिती :
- कॉल सेंटर विषयी माहिती :
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :
- सूचना फलकाची माहिती :

अ. नं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संबंधी माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या दिवशी दुपारी ४-०० ते ५-००	१) घरपट्टी व पाणीपट्टी आकारणी, २) मुल्यनिर्धारण संबंधी समक्ष तक्रारी ऐकून कार्यवाही करणे.	१) मुख्य गृहकर कार्यालय २) मनपा प्रभाग क्र. १, २, ३ व ४	१) गृहकर अधीक्षक २) प्रभाग अधिकारी, प्रभाग क्र. १, २, ३, ४	१) घरपट्टी व पाणीपट्टी करा संबंधित तक्रार तीन दिवसात २) इतर तक्रारींचे निवारण तक्रारीच्या प्रकारावर निर्भर
२	कॉल सेंटर विषयी माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या दिवशी सकाळी १०-०० ते ५-३०	---//--- वरील प्रमाणे तक्रारी दूरध्वनी क्र. २३१८००, २३१८०१	---//---	---//---	---//---
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या दिवशी दुपारी ३-०० ते ५-३०	उपलब्ध अभिलेखा तपासणी संबंधी लेखी स्वरूपात मागणी केल्यावर त्यास रितसर मंजूरी मिळाल्या नंतर देण्यात येते.	---//---	---//---	---//---

पान क्र. २ वर

(पान क्र. २)

अ. नं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
४	कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या दिवशी सकाळी १०-०० २.०० व दुपारी ३-०० ते ५-३०	ज्या कामाची तपासणी करावयाची आहे त्या बाबत व तपासणीच्या स्वरूपाची आगावू लेखी मागणी केल्यावर	१) मुख्य गृहकर कार्यालय २) मनपा प्रभाग क्र. १, २, ३ व ४	१) गृहकर अधिक्षक २) प्रभाग अधिकारी, प्रभाग क्र. १, २, ३, ४	१) घरपट्टी व पाणीपट्टी करा संबंधित तक्रार तीन दिवसात २) इतर तक्रारींचे निवारण तक्रारीच्या प्रकारावर निर्भर
४	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजा च्या दिवशी सकाळी १०-०० ते ५-३०	गृहकर कार्यालयातील सूचना फलकावर लावलेली माहिती प्रत्यक्ष येवून घेणे.	---//---	---//---	---//---


 माहिती अधिकारी तथा
 गृहकर अधिक्षक, गृहकर विभाग,
 मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
गृहकर विभाग

दि. १४/०२/२०२२

माहितीचा अधिकार कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सोळा)
मालेगाव महानगरपालिका येथील गृहकर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक
शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची
विस्तृत माहिती.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. नं.	शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. अनिल यादवराव पारखे	प्र.गृहकर अधिक्षक	मालेगाव म.न.पा. हद्द	९४२१६०७६७४		सहा.आयुक्त (कर)

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी:

अ. नं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	श्री. सचिन रमेश मार्तंड	लिपीक	मालेगाव म.न.पा. हद्द	९६६५८४०६१२	---
२					---

ब) अपिलीय अधिकारी:

अ. नं.	अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	श्रीमती हेमलता डगळे	सहा.आयुक्त (कर)	म.न.पा. हद्द		---

माहिती अधिकारी तथा
गृहकर अधिक्षक, गृहकर विभाग,
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
मालेगाव म.न.पा. हद्द