

मालेगावमहानगरपालिका, मालेगाव

लेखापरिक्षणविभागातील शासकीय माहिती अधिकारी व सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी)

मालेगावमहानगरपालिका येथील लेखापरिक्षण कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी:-

अ.नं.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	श्री. शेखरसुधाकर वैद्य	प्र. लेखापरिक्षक	मालेगावमहानगरपालिका, मालेगाव	मालेगावमहानगरपालिका, मालेगाव मौलाना अबुलकलाम आझाद भवन, रविवारवाड ता. मालेगाव जि. नाशिक 9860189900	mlgmmc@gmail.com	मुख्य लेखापरिक्षक

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी:

अ.नं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
1	श्री. गणेश डी. हळदे	वरिष्ठ लिपीक	मालेगावमहानगरपालिका, मालेगाव	मालेगावमहानगरपालिका मौलाना अबुलकलाम आझाद भवन, रविवारवाड ता. मालेगाव जि. नाशिक 9373496919	---

क) अपिलीय अधिकारी:

अ.नं.	अपिलीयअधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	यांच्याअधिनस्तशासकी यमाहितीअधिकारी
1	श्रीमतीशबानाफकीर	मुख्यलेखापरिक्ष क	मालेगावम.न. पा. हद्द	मुख्यलेखापरिक्षणविभाग मौलानाअबुलकलामआझादभवन, रविवारवाड ता. मालेगावजि. नाशिक	mlgmmc@gmail.com	लेखापरिक्षक

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव

लेखापरिक्षणविभाग

मालेगावमहानगरपालिकायेथीललेखापरिक्षणविभागयाकार्यालयातउपलब्धसुविधांचातक्ता.

उपलब्धसुविधा;

1. उपलब्धसुविधा
2. भेटण्याच्यावेळेसंबंधीमाहिती
3. वेबसाईटविषयीमाहिती
4. कॉलसेंटरविषयीमाहिती
5. अभिलेखतपासणीसाठीउपलब्धसुविधांचीमाहिती
6. कामाच्यातपासणीसाठीउपलब्धसुविधांचीमाहिती
7. नमुनेमिळण्याबाबतउपलब्धमाहिती
8. सूचनाफलकाचीमाहिती
9. ग्रंथालयाविषयीमाहिती

अ.नं.	सुविधेचाप्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदारव्यक्ती / कर्मचारी	तक्रारनिवारण
1	उपलब्धसुविधा	लेखापरिक्षणआक्षेपरजिस्टरवइतरमाहितीबघतायेईल	कार्यालयातीलअभिलेखतपासणी	लेखापरिक्षणविभागमालेगावम. न. पा.	संबंधितलिपीक	लेखापरिक्षक
2	भेटण्याच्यावेळेसंबंधीमाहिती	कार्यालयीनकामकाजाच्यादिवशी सकाळी 10 ते 12 वदुपारी 3 ते 5	कार्यालयातीलअभिलेखतपासणी	लेखापरिक्षणविभागमालेगावम. न. पा.	संबंधितलिपीक	लेखापरिक्षक
3	वेबसाईटविषयीमाहिती	24 तास	ऑनलाईन	Malegaon corporation.org	निरंक	निरंक
4	अभिलेखतपासणीसाठीउपलब्धसुविधांची	कार्यालयीनकामकाजाच्यादिवशी	उपलब्धअभिलेखातपासणीसंबंधीलेश्वरीपातमागणीकेल्यावरत्यासरितसरमंजूरीमि	लेखापरिक्षणविभागमालेगावम. न. पा.	संबंधितलिपीक	लेखापरिक्षक

	माहिती	दुपारी 3-00 ते 5-30	ळाल्यानंतर देण्यात येईल.	गावम. न. पा.		
5	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-----//-----	-----//-----	---//---	---//---	---//---
6	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
7	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	कार्यालयातील फलकावर लावलेली माहिती	लेखापरिक्षण विभागमाले गावम. न. पा.	संबंधित लिपीक	लेखापरिक्षक
8	ग्रंथालयाविषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव
लेखापरिक्षणविभाग

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगावयेथीललेखापरिक्षणविभागयाकार्यालयातीलअधिकारीवकर्मचा-यांचीवेतनाचीविस्तृतमाहिती.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचेनाव	वर्ग	रुजूदिनांक	दूरध्वनीक्र./फॅक्स/ईमेल	एकुणवेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	प्र. लेखापरिक्षक	श्री.शेखरएस. वैद्य	03	16/03/2023	9860189900	रु.90,715/-
2	लिपीक	श्री.गणेशडी. हळदे	03	08/06/2022	9373496919	रु.74,588 /-
3	लिपीक	श्री.केदाआर. भामरे	03	08/06/2022	9511848205	रु.74,414/-
4	लिपीक	निकितानारायणदेशमुख	03	06/12/2023	8956239605	रु.43,688/-
5	लिपीक	सवितामनोहरअहिरे	03	27/02/2025	8149195767	रु.53,899/-
6	शिपाई	श्री.मिलींदरघुनाथजगताप	04	06/10/2012	9284839480	रु.43,360/-

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव

लेखापरिक्षणविभाग

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगावयेथीललेखापरिक्षणविभागयाकार्यालयातीलअधिकारीवकर्मचा-यांचीवेतनाचीविस्तृतमाहितीप्रकाशितकरणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतरअनुज्ञेयभत्ते				
			नियमित(महागाईभत्ता,घरभाडेभत्ता,शहरभत्ता)			प्रसंगानुसार (जसेप्रवासभत्ता)	विशेष(जसेप्रकल्पभत्ता,प्रशिक्षणभत्ता)
			महागाईभत्ता	घरभाडे	शहरभत्ता		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	03	35,400-1,12,400/ (S-13)	26,765/-	10,100/-	निरंक	अनुज्ञेय	निरंक
2	03	29,200-92,300/- (S-13)	22,048/-	8,320/-	निरंक	अनुज्ञेय	निरंक
3	03	29,200-92,300/- (S-13)	22,419/-	8,460/-	निरंक	अनुज्ञेय	निरंक
4	03	19,900-69,100 (S-6)	11,501/-	4,340/-	निरंक	अनुज्ञेय	निरंक
4	03	19,900-69,100 (S-6)	13,780/-	5,200/-	निरंक	अनुज्ञेय	निरंक
5	04	15,000 - 47600/- (S-1)	11,335/-	4,200/-	निरंक	अनुज्ञेय	निरंक

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव

लेखापरिक्षणविभाग

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगावयेथीललेखापरिक्षणविभागयाकार्यालयाचेदि.1 एप्रिल2023 ते31मार्च 2024 याकाळासाठीचेमंजूरअंदाजपत्रकवखर्चाचातपशील.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीयशिर्षकाचेवर्णन	अनुदान	नियोजितवापर(क्षेत्रवकामाचातपशील	अधिकअनुदानअपेक्षितअसल्यास (रूपयात)	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	लेखापरिक्षणसादील	1,00,000/-	9,783/-	निरंक	निरंक

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव
लेखापरिक्षणविभाग

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगावयेथीललेखापरिक्षणविभागयाकार्यालयामध्येउपलब्धअसलेल्यादस्ताऐवजाचीयादी.

अ. क्र	दस्ताऐवजाचाप्रकार	विषय	नोंदवहीक्र मांक	प्रमुखबाबींचातपशीलवार	सुरक्षितठेवण्याचाकाला वधी
1	2	3	4	5	6
1	मस्टर	कार्यालयीनकर्मचाऱ्यांचेहजेरी पुस्तक	1	कर्मचाऱ्यांचेहजेरीपुस्तक	10 वर्षे
2	उपमुख्यलेखापरिक्षकस्थानिकनिधीलेखानाशिक्यांचे कडीलसन 1952-53 ते 17/12/2001 पावेतोचीलेखापरिक्षणआक्षेप	ऑडीटनोट		नगरपालिकेचेसर्वविभागासंबंधितलेखापरिक्ष णआक्षेप	कायमस्वरुपी
		सन 1952-53	2		
		सन 1963-65 (विलेप)	3		
		सन 1963-64-65	4		
		सन 1969-70 ते 1971-72	5		
		सन 01/04/1965 ते 14/06/1966	6		
		सन 1967-68-69	7		
		सन 1972-73	8		
		सन 1973-74	9		
		सन 1974-75-76	10		
		सन 1975-76 ते 1978-79	11		
		सन 1976-77 ते 1978-79	12		
		सन 1979-80	13		

		सन 1979-80	14		
		सन 01/04/86 ते 21/06/91 (विलेप)	15		
	उपमुख्यलेखापरिक्षकस्थानिकनिधीलेखानाशिक्यांचे कडीलसन 1952-53 ते 17/12/2001 पावेतोचीलेखापरिक्षणआक्षेप	सन 1980-81-82	16	नगरपालिकेचेसर्वविभागासंबंधितलेखापरिक्ष णआक्षेप	
		सन 1982-83-84	17		
		सन 1984-85	18		
		सन 1985-86 ते 1988-89 (विलेप)	19		
		सन 1985-86-87	20		
		सन 1987-88-89	21		
		सन 1989-90-91	22		
		सन 1989-90 ते 1993-94 (विलेप)	23		
		सन 30/04/81 ते 31/03/84 (विलेप)	24		
		सन 1991-92, 94-95	25		
		सन 1995-96 ते 1997-98	26		
		सन 1998-99-2000 पाननं 2	27		
		सन 01/04/2000 ते 16/12/2001	28		

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव
लेखापरिक्षणविभाग

माहितीचा अधिकारकलम 4 अंतर्गत माहितीकलम 4(1)(b)(ii) नमुना (क)

मालेगावमहानगरपालिका येथील लेखापरिक्षणया कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ क्र	पदनाम	आर्थिक व प्रशासकीय-कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	लेखापरिक्षक	लेखापरिक्षक सदर विभागाचे प्रमुख असून महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांकडून येणारे खर्च मंजूरी प्राप्त करणे, मंजूर निविदा, कोटेशन अभिप्रायासाठीचे प्रकरणे, बिले तपासणीसाठी व पुर्ततेसाठी आल्यावर संबंधित लिपीकामा फर्त पुर्तता होऊन आल्यावर पुढील पुर्ततेसाठी पाठविणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका, अधिनियम 1949 महाराष्ट्र नगर परिषद लेखासंहिता 2013	
2	लिपीक	सामान्य प्रशासन विभाग, पाणीपुरवठा विभाग, विद्युत विभाग, आरोग्य व गर्भ रज विभाग, बांधकाम विभाग, संकिर्णकर, गृहकर, जकात, नगर रचना, लेखा विभाग, अतिक्रमण विभाग पेन्शन प्रकरणे आस्थापना विभागा या विभागांकडील प्रकरणांवर कार्यवाही करणे प्रवा सभत्ता, वर्तमान पत्राची खर्च मंजूरी व बिले, डिपॉझिट परतावे खर्च मंजूरी व इतर बीले	-----//-----	
3	लिपीक	सामान्य प्रशासन विभाग, पाणीपुरवठा विभाग, विद्युत विभाग, आरोग्य व गर्भ रज विभाग, बांधकाम विभाग, संकिर्णकर, गृहकर, जकात, नगर रचना, लेखा विभाग, अतिक्रमण विभाग पेन्शन प्रकरणे आस्थापना विभागा या विभागांकडील प्रकरणांवर कार्यवाही करणे प्रवा सभत्ता, वर्तमान पत्राची खर्च मंजूरी व बिले, डिपॉझिट परतावे खर्च मंजूरी व इतर बीले	-----//-----	
4	लिपीक	संगणक संबंधित कामकाज करणे निविदा, कोटेशन, सादील मंजूरी सह पंधरवाडा अहवाल , टपाल आवक - जावक करणे, वम. वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कामकाज करणे.	-----//-----	
5	लिपीक	संगणक संबंधित कामकाज करणे टपाल आवक - जावक करणे, वम. वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कामकाज करणे.	-----//-----	निरंक

6	शिपाई	ऑफिससाफसफाईकरणे , टपालआवक- जावककरणे , म. वरिष्ठांच्याआदेशानुसारकामकाजकरणे.	-----//-----	निरंक
---	-------	--	--------------	-------

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव

लेखापरिक्षणविभाग

निर्णयप्रक्रियेतीलपर्यवेक्षणवजबाबदारीचेउत्तरदाईत्वनिश्चितकरूनकार्यपद्धतीचेप्रकाशन.(कामाचाप्रकारवनांव)

कामाचेस्वरूप :-मुंबईप्रांतिकमहानगरपालिकाअधिनियम 1949 वमहाराष्ट्रनगरपरिषदलेखासंहिता 2013 नुसारलेखापरिक्षणकरणे

संबंधिततरतूद :-

अधिनियमाचेनांव :- मुंबईप्रांतिकमहानगरपालिकाअधिनियम 1949

नियम :-

शासननिर्णय :-

परिपत्रके

:-

अ क्र	कामाचेस्वरूप	कामाचेटप्पे/कालावधीदिवस	कालावधीदिवस	कामासाठीजबाब दारअधिकारी	अभिप्राय
1	विभागातआलेलेप्रत्येकबिलतपासणे	संबंधितखातेप्रमुखवलेखाधिकारीयांचेकडूनआलेलेप्रकरणांव रअभिप्रायदेऊनवरिष्ठांनासादरकरणे.	7 दिवस	लेखापरिक्षक	