

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव						
आरोग्य विभाग						
मा.आयुक्त सो यांचे आदेश जा.क्र.७०६/२०२५ दिनांक १७/०४/२०२५ अन्वये आरोग्य विभागातील कार्यरत कर्मचारींची माहिती सादर करण्यात येत आहे.						
मनपा आरोग्य विभाग (जन्म मृत्यू विभाग मुख्यालयत्र) येथे कार्यरत कार्यरत कायम कर्मचारी						
अ.क्र.	कर्मचारीचे नाव	मुळ पद	कार्यरत पद	सोपविलेले कामकाज	संबंधीत विभागात किती वर्षा पासुन कार्यरत आहे ?	काम समाधानकारक आहे किंवा कसे ? याबाबत विभाग प्रमुख यांचा स्पष्ट अहवाल
१	श्रीमती शोभा अशोक उशिरे, मो.क्र. 9970462524	लिपिक, आस्थापना कायम	लिपिक	1968 ते 1981 व 1927 ते 1950 पर्यंत जन्म-मृत्युचे उपलब्ध अभिलेखावरून जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्र देणे कामी आलेल्या मागणी अर्जानुसार CRS प्रणाली व मायनेट प्रणालीवर आस्थापना मानधन लिपीक यांचेकडून कार्यवाही करून घेणे, तसेच जातवैधता पडताळणी समितीकडून येणाऱ्या जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्रासंबंधित सत्यता पडताळणी बाबत आलेल्या पत्रानुसार मा. संशोधन अधिकारी तथा सदस्य सचिव, जिल्हा जात प्रमाणपत्र पडताळणी समिती पत्राद्वारे उपलब्ध अभिलेखानुसार प्रमाणित प्रत सादर करणे व त्यासंबंधीत सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे.	16/12/2022 पासुन	

२	श्री. शशिकांत यशवंत पगारे, मो.क्र. 9130824507	ट्रेनेज कामगार , आस्थापना कायम	ट्रेनेज कामगार	2015 ते 2019, सन 1993 ते 1996 व 1985 ते 1986 पर्यंत जन्म-मृत्युचे उपलब्ध अभिलेखावरून जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्र देणे कामी आलेल्या मागणी अर्जानुसार CRS प्रणाली व मायनेट प्रणालीवर आस्थापना मानधन लिपीक यांचेकडून कार्यवाही करून घेणे, तसेच जातवैधता पडताळणी समितीकडून येणाऱ्या जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्रासंबंधित सत्यता पडताळणी बाबत आलेल्या पत्रानुसार मा. संशोधन अधिकारी तथा सदस्य सचिव, जिल्हा जात प्रमाणपत्र पडताळणी समिती पत्राद्वारे उपलब्ध अभिलेखानुसार प्रमाणित प्रत सादर करणे व त्यासंबंधीत सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे.	06/12/2014 पासुन	
3	श्री. अब्दुल सबुर अब्दुल खालीक, मो.क्र.9370427169	कामगार, अली अकबर दवा. आस्थापना कायम	दवा. कामगार	1988 ते 1991, 2005 ते 2007, सन 2013 व 2014 पर्यंत जन्म-मृत्युचे उपलब्ध अभिलेखावरून जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्र देणे कामी आलेल्या मागणी अर्जानुसार CRS प्रणाली व मायनेट प्रणालीवर आस्थापना मानधन लिपीक यांचेकडून कार्यवाही करून घेणे, तसेच जातवैधता पडताळणी समितीकडून येणाऱ्या जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्रासंबंधित सत्यता पडताळणी बाबत आलेल्या पत्रानुसार मा. संशोधन अधिकारी तथा सदस्य सचिव, जिल्हा जात प्रमाणपत्र पडताळणी समिती पत्राद्वारे उपलब्ध अभिलेखानुसार प्रमाणित प्रत सादर करणे व त्यासंबंधीत सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे.	ऑक्टोबर / नोव्हेंबर 2014 पासुन	

4	श्री. अमोल फकिरा येवले, मो.क्र. 9423934122	लिपीक, आस्थापना कायम	लिपीक	मा. प्र. आरोग्याधिकारी तथा निबंधक जन्म व मृत्यु विभाग (मुख्यालय) यांचे निर्देशान्वये तत्कालीन लिपीक श्री. अब्दुल तब्बाब अब्दुल रज्जाक यांचेकडील सन 1982 ते नोव्हेंबर 2014 पर्यंत 162 नोंदवहितील मृत्युचे उपलब्ध अभिलेखानुसार मृत्यु प्रमाणपत्र देणे कामी आलेल्या मागणी अर्जानुसार CRS प्रणाली व मायनेट प्रणालीवर आस्थापना मानधन लिपीक यांचेकडून कार्यवाही करुन घेणे, तसेच जातवैधता पडताळणी समितीकडून येणाऱ्या जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्रासंबंधित सत्यता पडताळणी बाबत आलेल्या पत्रानुसार मा. संशोधन अधिकारी तथा सदस्य सचिव, जिल्हा जात प्रमाणपत्र पडताळणी समिती पत्राद्वारे उपलब्ध अभिलेखानुसार प्रमाणित प्रत सादर करणे व त्यासंबंधीत सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे. मा. आरोग्याधिकारी व वरिष्ठ लिपीक यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशान्वये आरोग्य विभाग व जन्म व मृत्यु विभागातील कामकाज करणे.	26 मार्च, 2025 पासुन	काम समाधानकारक असून ड्युटी वेळेत नियमित येतात.वरिष्ठांचे आदेशाचे पालन करतात.
5	श्री. कविता विठ्ठल महाले, मो.क्र. 7887316069	लिपीक, आस्थापना कायम	लिपीक	1988 ते 1991, 2005 ते 2007, सन 2013 व 2014 पर्यंत जन्म-मृत्युचे उपलब्ध अभिलेखावरून जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्र देणे कामी आलेल्या मागणी अर्जानुसार श्री. अब्दुल सबुर अब्दुल खालीक यांच्या कामात मदत करणे व त्यासंबंधित ईतर काम करणे.	22 एप्रिल, 2025	

6	श्री. अरुण भिका आहिरे, मो.क्र.9823644579	शिपाई, आस्थापना कायम	शिपाई	जन्म व मृत्यु नोंदणी (मुख्यालय) विभागात जन्म व मृत्यु विभागात लागणारी स्टेशनरी देणे कामी मदत करणे , आलेल्या टपालांचे निरसण करण्यासाठी मदत करणे, म. शासनास दर महा अहवाल सादर करणे कामी आकडेवारी जमा करणे कामी मदत करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये जन्म व मृत्यु विभागात काम करणे.	22/04/2016 पासुन	दिनांक 31/05/2025 रोजी सेवानिवृत्त
7	श्रीमती सुनिता विनोद पगारे	दवा. कामगार	दवा. कामगार	जन्म व मृत्यु विभाग (मुख्यालय) येथे येणाऱ्या जन्म-मृत्यु मागणी अर्जाचे आवक करून जन्म व मृत्यु विभाग (मुख्यालय) येथे संबंधित वर्ष निहाय काम करणारे कर्मचारी यांना सदर अर्ज देऊन त्यांची पोहच स्वाक्षरी घेणे व आलेल्या अर्जांची दैनंदिन आकडेवारीची काळजीपूर्वक नोंद ठेवणे.	05-01-2025	