

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव
नगरसचिवविभाग



कार्यालयीनकामकाजाबाबतमाहिती

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगावनगरसचिवविभागामधीलसेवांचातपशील

अ न	सेवांचातपशील	सेवांचाकालावधी	तक्रारनिवारणअ धिकारी	शे रा
1.	मा.महासभा,स्थायीसमितीसभा,वृक्षप्राधिकरणसमिती चेसभायांचेमध्येझालेल्याठरावाचीनक्कलउपलब्धकरु णदेणे.	निर्धारीतकेलेलीनक्कल फीभरल्यानंतरएकआठ वडा	नगरसचिव	
2.	मा.महासभा,स्थायीसमितीसभा,वृक्षप्राधिकरणसमिती चेसभायांचे झालेल्याकामकाजाचेनोंदविलेल्याइतिवृत्ताचीनक्कलउ पलब्धकरुणदेणे.	निर्धारीतकेलेलीनक्कल फीभरल्यानंतरएकआठ वडा	नगरसचिव	
3.	माहितीचाअधिकारअधिनियम2005अतंगतप्राप्तअर्जा चीमाहितीउपलब्धकरुणदेणे.	30दिवस	लिपीकतथासहा. जनमाहितीअधि कारी	

प्र.नगरसचिव

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव

नागरीसुविधांच्यासंदर्भातमहानगरपालिकेनेनिश्चितकेलेल्याकालावधीतक्रारनिवारणव्यवस्थानोंदविण्यासाठीसंपर्ककार्यलयाचातपशील

अ. क्र.	कार्यालयाचेठिकाण	संपर्ककालावधी	संपर्कअधिकारीवत्यांचेकार्यालय
1.	मालेगावमहानगरपालिकामुख्यकार्यालय	24तास सकाळी9: 30ते संध्या6:15	नियंत्रणकक्ष दुरध्वनीक्रमांक 02554-231950 02554-231800 02554-231801
2.	नगरसचिवकार्यालय, पहिलामजला, मौलानाअबुलकलामआझादभवनप्रशासकीयकार्यालय,रविवारवा र्ड,कील्लामालेगावजि.नाशिक	सकाळी9: 30ते संध्या6:15	नगरसचिव दुरध्वनीक्रमांक 9325626729 लिपीक,नगरसचिववि भाग 9850856902

दुरध्वणी-पी.बी.एक्सवसेंट्रेक्स

02554-231800. 231801. 231950.(नियंत्रणकक्ष) Email: mlgmmc@gmail.com	फॅक्सनंबर 02554-230894 Website www.malegaoncorporation.org
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

प्र.नगरसचिव
मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव
नगरसचिवविभागातीलअधिकारीवकर्मचारीयांचे
भ्रमणध्वनीनंबर

अ.न.	अधिकारी/कर्मचारीनाव	पदनाम	मोबाईलनंबर
1.	श्री.साजीदअहमदहसनअब्बास	नगरसचिव	9325626729
2.	श्री.सांगळेअनिलबाबुराव	लिपीक	9850856902
3.	नुरूलआमिनशब्बीरअहमद	शिपाई	9923139898
4.	आप्पासाहेबमाणिकअहिरे	छायाचित्रकार	9518725322
5.	उदयबाळकृष्णअहिरे	लघुलेखक(मानधन)	9049247872

प्र.नगरसचिव

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव

मालेगावमहानगरपालिका, मालेगाव
नगरसचिवविभागातील अधिकारीवकर्मचारीयांचेकडीलसोपविण्यात आलेली
कामकाजाबाबतचीमाहिती.

अ.न	अधिकारी/कर्मचारीनाव	पदनाम	सोपविण्यात आलेलीकामे
1.	श्री.साजीदअहमदहसनअब्बास	नगरसचिव	<p>1.स्थायीसमितीचेतयारझालेलेठरावाचेमसुदेतपासणे.</p> <p>2.मा.महासभेमध्येध्यावयाच्याविषयांचीयादी,दिनांकवेळइत्यादीबाबत आदेशमा.महापौरयांचेकडुनघेणे.</p> <p>3.प्रस्तावावरमा.महापौरांचामा.महासभेतविचारार्थठेवाअसाअभिप्रायघेणे.</p> <p>4.मा.महासभावस्थायीसमितीचेविषयपत्रिक,सुचनांचेवाटपकरणेकरीताशिपाईयांचीनेमणुककरुनवेळेतसदस्यांनावाटपकरण्यासपाठविणे.</p> <p>5.जनसंपर्कअधिकारीयांचेमार्फतअर्जेडावर्तमानपत्रातप्रसिध्दझाला किंवा नाहीबाबतखात्रीकरणे.</p> <p>6.ठरावमसुदेमा.महापौरयांचेकडेससादरकरणे.</p> <p>7.नगरसचिवकार्यालयातमाहितीचाअधिकारअधिनियम2005अंतर्गतप्राप्तअपीलअर्जाचीप्रथमअपिलीयअधिकारीम्हणुनसुनावणीघेणेवनिर्णयदेणे.</p> <p>8.महाराष्ट्रशासननगरविकासविभाग,शासनआदेशक्र.एमसीओ2020 क्र.71(भाग-2)/नवि14मंत्रालय,मुंबईदि.06जुन2022रोजीचेशासनआदेश.अन्वयेमालेगावमहानगरपालिकेच्यासभागृहाचीमुदतदि.13/06/2022रोजीपुर्णझाली असल्याने,महाराष्ट्रमहानगरपालिकाअधिनियमातीलतरतुदीविशेषतलम452अच्या(1अ)व(1ब)मधीलतरतुदीनुसारमालेगावमहानगरपालिकेचेप्रशासकपदीआयुक्त,मालेगावमहानगरपालिकायांचीनियुक्तीकरणयातआलीआहे.त्याअनुशंगानेप्रशासकीयआदेशबाबतकामकाजकरणे.</p>
2.	श्री.सांगळेअनिलबाबुराव	लिपीक	<p>1.कार्यालयातप्राप्तहोणारेदैनंदिनकागदपत्राचीनोंदआवक-जावकरजिष्टरलाघेणे.</p> <p>2.मा.महासभा,मा.स्थायीसमितीसभा,वृक्षप्राधिकरणसमितीसभायांचेप्रशासकीयआदेश(ठराव)तयारकरणे.</p> <p>3.नगरसचिवकार्यालयातमाहितीचाअधिकारअधिनियम2005अंतर्गतप्राप्तअर्जावरसहाय्यकजनमाहितीअधिकारीम्हणुनअर्जाचीमाहितीउपलब्धकरुनदेणे.</p> <p>4.कार्यलयीनसर्वपत्रव्यवहारकरणे.</p>

3.	नुरूलआमिनशब्बीरअहम द	शिपाई	1.कार्यलयीनटपालवाटपकरणे. 2.मा.महासभा,मा.स्थायीसमितीसभा,वृक्षप्राधिकरणसमितीचेसभाचे अजेंडासर्वसमितीसदस्यानांवाटपकरणे. 3.दैनंदिनकार्यलयातीलसाफसफाईकरणे. 4.कार्यालयातयेणारेअभ्यगतानाचहा,पाणीचीव्यवस्थाकरणे.
4.	आप्पासाहेबमाणिकअहिरे	छायाचित्रकार	मा.महासभाचेछायाचित्रणकरणेवतेजतनकरुनठेवणे.
5.	उदयबाळकृष्णअहिरे	लघुलेखक(मा नधन)	मा.महासभा,स्थायीसमिती,वृषप्राधिकरणसमित्योचेसभाचेंकामका जाचेइतिवृत्ततयारकरणे.आजरोजीप्रशासकयांचेझालेल्याबैठकाचें कामकाजाचेइतिवृत्ततयारकरणे.

प्र.नगरसचिव

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव

मालेगावमहानगरपालिका, मालेगाव
मा.उपमहापौराचेकार्यकाळबाबतमाहिती

अ.क्र.	उपमहापौराचेनाव	कार्यकाळ
01	श्री.अ.रशिदहाजीअह	15/06/2002ते18/02/2005
02	श्रीमती.अँडज्योतीदिपकभोसले	18/02/2005ते15/07/2007
03	श्री.सखारामभिकाघोडके	15/06/2007ते15/12/2009
04	श्री.नरेंद्रजगन्नाथसोनवणे	15/12/2009ते14/06/2012
05	श्री.अन्सारीजमीलअहमद	15/06/2012ते15/12/2014
06	श्री.मो.युनूसशेखईसा	13/12/2014ते15/06/2017
07	श्री.सखारामभिकाघोडके	15/06/2017ते14/12/2019
08	श्री.निलेशभगवानआहेर	15/12/2019ते13/06/2022

प्र.नगरसचिव

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव

मालेगावमहानगरपालिका, मालेगाव
मा.महापौराचेंकार्यकाळबाबतमाहिती

अ.क्र.	महापौराचेनाव	कार्यकाळ
01	श्री.निहालअह.मौलवीमो.उस्मान	15/06/2002ते18/02/2005
02	श्री.आसिफशेखरशीद	18/02/2005ते15/07/2007
03	श्री.नजमुद्दीनशेखगुलशेर	15/06/2007ते15/12/2009
04	श्री.अ.मालिकमो.युनूस	15/12/2009ते14/06/2012
05	श्रीमतीताहेराशेखरशीद	15/06/2012ते15/12/2014
06	श्री.हाजी.मो.इब्राहिमहाजी.मो.यासीन	13/12/2014ते15/06/2017
07	श्री.शेखरशीदशेखशफी	15/06/2017ते14/12/2019
08	श्रीमतीताहेराशेखरशीद	15/12/2019ते13/06/2022

प्र.नगरसचिव

मालेगावमहानगरपालिका,मालेगाव