

कायम कर्मचारी

अ.क्र	कायम कर्मचारी यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप	मोबाईल नंबर	वेतनश्रेणी
1	श्री.निलेश वसंतराव पाटील	मा.आयुक्त सो.यांचे स्वीय सहाय्यक मागण्या. (वरीष्ठ लिपीक)	मा.आयुक्त सो. व वरिष्ठाचे आदेशानुसार आयुक्त कार्यालयाचे कामकाज देखरेख व नियंत्रण करणे.	992360299	23800/- (मुळ वेतन)
2	श्री.चेतन किरण बच्छाव	लिपीक टंकलेखक	कार्यालयीन व स्थानिक टपाल देणे - घेणे व संबंधित वरिष्ठ लिपिक / कनिष्ठ लिपिक यांनी दिलेले टपाल वितरीत करणे. आयुक्त कार्यालयाकडे म.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश, निर्देशपत्र, व प्राप्त माहिती अधिकार, तक्रारी अर्जांचा निपटारा करणे. संबंधित टंकल लिपीकांकडून माहिती संकलित करून अर्जाद्वारास माहिती पुरविणे. संबंधित माहिती सूचिका तयार करून वार्षिक १७ मुद्दे माहिती देणे, जतन करणे. लोकसेवा हक्क २०१५ अंतर्गत माहिती पुरविणे तसेच वरिष्ठ अधिकारी व अधिकिकांनी सोपविलेली कामे करणे.	7262997193	21000/- (मुळ वेतन)
3	श्री.डीराम देवचंद आहिरे	वर्ग - 4	कार्यालय उघडणे व कार्यालय बंद करणे, साफसफाई करणे, वरिष्ठांनी सांगितलेले कामकाज करणे, नोटीसा वाटप करणे, टपाल वाटप करणे, वरिष्ठ अधिकारी व अधिकिकांनी सोपविलेली कामे करणे.	8983628927	30200/- (मुळ वेतन)
4	श्री.तंद्र अशोक सोनवणे (शिपाई)	वर्ग - 4	कार्यालय उघडणे व कार्यालय बंद करणे, साफसफाई करणे, वरिष्ठांनी सांगितलेले कामकाज करणे, नोटीसा वाटप करणे, टपाल वाटप करणे, वरिष्ठ अधिकारी व अधिकिकांनी सोपविलेली कामे करणे.	9021799824	20300/- (मुळ वेतन)

मानधन कर्मचारी

अ.क्र	कायम कर्मचारी यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप	मोबाईल नंबर	वेतनश्रेणी
1	प्रणव रविंद्र जोशी (मानधन - लघुलेखक)	लघुलेखक (मानधन)	प्रशाकीय व कार्यालयीन ठराव व आदेश बनविणे तसेच कार्यालयीन व शासकीय बैठकीचे इतिवृत्त लिहणे तसेच वरिष्ठ अधिकारी व अधिकांकनी सोपविलेली कामे करणे, वेळोवेळी कार्यालयीन व स्थानिक टपाल स्थिकारणे व वितरीत करणे.	9689153195	14000/- (टोक मानधन)
2	प्रदिप भद्र वाघ (मानधन - शिपाई)	वर्ग - 4 (मानधन)	कार्यालय उघडणे व कार्यालय बंद करणे, साफसफाई करणे, वरिष्ठानी सांगितलेले कामकाज करणे, नोटीसा वाटप करणे, टपाल वाटप करणे, वरिष्ठ अधिकारी व अधिकांकनी सोपविलेली कामे करणे.	8237934185	12000/- (टोक मानधन)

मा. आ. प्र. स. र. स. सहायक
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

